



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный Колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом работников Учреждения
Протокол от «09» 12 2025 года
№ 11
Председатель Шаврова С.В.



РАССМОТРЕНО

Внутриколледжным советом родителей
Протокол от «01» 12 2025 года
№ 7

РАССМОТРЕНО

Объединенным советом обучающихся
Протокол от «01» 12 2025 года
№ 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании цифровой платформы Сферум в национальном мессенджере
MAX

Реутов
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании Цифровой платформы МАХ в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее соответственно – Положение, Учреждение) определяет нормы, регулирующие порядок использования Цифровой платформы Сферум в национальном мессенджере МАХ (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 №1880-р (о «Цифровой платформе МАХ», обеспечивающей функционирование многофункционального сервиса обмена информацией);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.08.2025 №2241-р;

- Федеральным законом от 01.04.2025 №41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Перечнем Роскомнадзора информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, указанных в ч.8 ст.10 Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № № 149-ФЗ (в действующей редакции) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

Цифровая платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является источником для использования в государственных организациях Российской Федерации.

Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители обучающихся).

1.4. Цифровая платформа МАХ является основным информационным источником для безопасного обмена сообщениями и документами между участниками образовательного процесса Учреждения.

1.5. Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем учебным дисциплинам учебного плана, по мероприятиям плана учебно-воспитательной деятельности.

1.6. Использование МАХ является частью электронной информационно - образовательной среды (далее -ЭИОС) Учреждения.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ

2.1. Работники Учреждения, использовавшие информационно - коммуникационную образовательную платформу «Сферум» в VK мессенджере до перехода в национальный мессенджер МАХ, должны убедиться в наличии всех чатов, необходимых для продолжения коммуникации. В случае отсутствия создать новые и добавить в них пользователей.

2.2. Администратор (-ы) МАХ назначается директором Учреждения в соответствии с приказом.

Администратор МАХ координирует процессы по использованию платформы в Учреждении, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;

- создает структурный компонент Учреждения с целью присоединения всех педагогических работников Учреждения к организации;

- создает структуру Учреждения на платформе;

- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся ссылки - приглашения для присоединения к образовательной организации в соответствующей пользовательской роли на платформе;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Учреждения;

- прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей (кураторов), по учебным группам в соответствии с утвержденным директором Учреждения распределением классного руководства (кураторства);

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Учреждения от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);

- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников Учреждения;

- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы, групповые чаты Учреждения;

- планирует, организывает трансляции, проводимые Учреждением;

- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводит до сведения директора Учреждения статистические данные по использованию платформы в Учреждении (при наличии доступа).

2.3. Руководство Учреждения способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;

- назначает администратора (-ов) платформы из числа педагогических работников Учреждения;

- присоединяется к МАХ по ссылке-приглашению к образовательной организации;

- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных чатах Учреждения для эффективной организации управленческих процессов;

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле:

- чат директора колледжа с заместителями;

- чат директора колледжа с педагогическими работниками;

- чат директора колледжа с родительским активом;

- чат директора колледжа со студенческим активом;

- иные чаты для решения управленческих задач;

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.4. Для целей правильной идентификации все участники образовательного процесса должны быть зарегистрированы на цифровой

платформе МАХ под своими фамилией, именем и отчеством (ФИО). Участие под псевдонимами или вымышленными именами не допускается.

2.5. Классный руководитель (куратор) координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в группе, для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- проходит процесс верификации статуса (при необходимости), создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно чат с обучающимися своей группы;

 - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;

 - чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися группы;

 - иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.6. Педагогический работник, ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к платформе по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества;

 - проходит процесс верификации статуса (при необходимости);

- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

 - чат с обучающимися группы по учебной дисциплине;

 - иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.7. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от преподавателя, классного руководителя (куратора), в чат;

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;

- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.8. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, преподавателя, представителя администрации Учреждения);

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений (пользователей)

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4. Педагогические работники Учреждения имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса

3.5. Пользователи обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Учреждения, установленные ограничения и запреты в части использования функционала ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», а также пользовательские соглашения.

3.6. Умышленные действия пользователя, направленные на достижение незаконных целей (в том числе осуществление мошеннических действий, обмана, ввода в заблуждение, оскорбления, совершение иных противоправных действий), а также размещение пользователем (распространение) с использованием функционала ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», сообщений, информации или материалов, содержание которых нарушает действующие в Российской Федерации ограничения и запреты, может повлечь для него дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность согласно действующему законодательству РФ, Уставу, локальным нормативным актам Учреждения, а также соответствующим пользовательским соглашениям.

3.7. Участники образовательных отношений могут отказаться от использования сервиса МАХ, предоставив заявление на имя директора Учреждения с обоснованным отказом регистрации в данном сервисе.

В случае отказа обучающегося/родителей (законных представителей) от использования цифровых информационных ресурсов в обучении, образовательный процесс будет организован только с использованием традиционных средств обучения (очное взаимодействие) или с использованием официальных средств коммуникации, а именно официальной почты, электронной почты и других сервисов ЭИОС.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с обучающимися, их родителями (законными представителями), административными и педагогическими работниками создается по инициативе педагогического коллектива для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников Учреждения и решения организационных вопросов).

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник Учреждения является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического работника колледжа в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с правилами коммуникации в групповом чате (Приложение 1).

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трех раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора колледжа, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определенный директором колледжа либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принес извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из Учреждения увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители

(законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента признания его утратившим силу и (или) утверждения нового локального нормативного акта Учреждения, регулирующего идентичные вопросы, возникающие между участниками образовательных отношений.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1. Участники чата вправе

1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы обучающихся и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в ГАПОУ МО «ПК «Энергия»;

1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;

1.3. Обсуждать вопросы, касающиеся организации досуга обучающихся в колледже;

1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания обучающихся;

1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия их поиску;

1.6. Сообщать или уточнять информацию, связанную с учебно-воспитательной деятельностью в колледже.

2. Участники чата обязаны:

2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;

2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;

2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами ГАПОУ МО «ПК «Энергия»;

2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участникам чата запрещается:

3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00;

3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;

3.3. Грубить, хамить, выказывать пренебрежение, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы и т.п.;

3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.