



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом работников Учреждения

Протокол № 9 от «28» 08 2025г.

Председатель С.В. Шаврова

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ МО «ПК «Энергия»

К.С. Подоляк

Приказ № 28 от «28» 08 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

г. Реутов
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти, локальными актами и Уставом Учреждения.

1.2. Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) является одним из структурных элементов методической службы Учреждения.

1.3. Школа педагогического мастерства создается на добровольной основе с целью повышения профессионального мастерства преподавателей, оказания помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, работы над единой методической темой Учреждения, а также оказания помощи педагогам в работе над обобщением и представлением своего педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями Школы педагогического мастерства являются:

- развитие информационной и методической культуры преподавателей;
- консультирование преподавателей о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;
- оказание помощи в проведении самодиагностики и диагностики педагогической компетентности педагогов;
- улучшение качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;
- оказание помощи в формировании профессионального опыта в работе молодых и вновь прибывших педагогов;
- рост педагогического мастерства, повышение профессиональной компетенции преподавателей;
- совершенствование методической работы преподавателей Учреждения.

2.2. В ходе работы Школы педагогического мастерства педагогических

работников решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-методической и учебно-методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального и творческого совершенствования педагогических работников;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы Учреждения;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс;
- организация взаимопосещений учебных занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

3.1. Основными направлениями деятельности Школы педагогического мастерства являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей;
- построение учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение использования активных и интерактивных методов обучения;
- совершенствование методического материала;
- обмен опытом в применении педагогических технологий;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик преподавания.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

4.1. Школа педагогического мастерства Учреждения работает в течение всего учебного года, ежегодно.

4.2. В состав ШПМ входят педагогические работники Учреждения.

4.3. Руководит Школой педагогического мастерства, методист или преподаватель специальных дисциплин с высшей квалификационной категорией. Курирует работу Школы педагогического мастерства заместитель директора Учреждения по учебно-методической работе.

4.4. План работы Школы педагогического мастерства

разрабатывается руководителем ШПМ, рассматривается ежегодно на Методическом совете Учреждения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Учреждения.

4.5. В подготовке и проведении занятий могут принимать участие все педагогические работники Учреждения.

4.6. Тематика заседаний ШПМ разрабатывается в соответствии с методической темой (проблемой) педагогического коллектива на учебный год и выявляемыми методическими проблемами педагогических работников Учреждения.

4.7. К основным формам работы Школы педагогического мастерства относятся:

- «круглые столы», методические совещания, теоретические семинары, семинары-тренинги и семинары-практикумы по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей;
- заседания ШПМ по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- проведение и анализ открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- посещение учебных занятий;
- контроль качества проведения учебных занятий.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Для обеспечения эффективной работы Школы педагогического мастерства в Учреждении создаются следующие документы:

- настоящее Положение о Школе педагогического мастерства;
- список участников;
- график заседаний и план работы Школы педагогического мастерства на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Школы педагогического мастерства и информационные материалы по теме;
- отчеты и анализ работы Школы педагогического мастерства за учебный год.