



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом работников Учреждения

Протокол № 9 от 28 » 08 2025г.

Председатель С.В. Шаврова

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ МО «ПК «Энергия»

К.С. Подоляк

Приказ № 227 от 28 » 08 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛЕ

г. Реутов
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о предметно-цикловых комиссиях (методических объединениях), утвержденным приказом директора от 30.08.2024 № 835-01, и определяет цели, задачи, порядок организации и принципы проведения предметной (методической, проектной) недели в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее – Учреждение).

1.2. Предметные недели проводятся в Учреждении ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности преподавателей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.3. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины;
- создание положительной мотивации к обучению;
- выявление, поддержка, поощрение обучающихся, обладающих креативным мышлением и проявивших интерес к предмету;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- совершенствование навыков самостоятельной деятельности, самообразования и развития личности обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

2.1. Предметные недели проводятся в соответствии с планом-графиком проведения предметных недель Учреждения (приложение 1), который согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе (Далее - УМР) и утверждается директором Учреждения.

2.2. Организатором предметной недели является предметно-

цикловая комиссия (Далее - ПЦК).

2.3. Участниками предметной недели являются:

- все преподаватели, преподающие дисциплину или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

- обучающиеся Учреждения, изучающие дисциплину, по которым проводится предметная неделя;

2.4. План-график проведения предметной недели в структурных подразделениях (Далее - СП) Учреждения определяется на заседании ПЦК, согласовывается с методистом, старшим методистом – куратором направления работы и руководителем структурного подразделения Учреждения, в котором проводятся мероприятия (приложение 2,3).

2.4.1. При составлении плана недели следует учитывать:

- занятость всех преподавателей данной дисциплины или групп дисциплин;

- разнообразные формы проведения занятий и мероприятий;

- необходимость составления четкого графика мероприятий с указанием даты и ответственного.

2.4.2. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные занятия по дисциплине;

- внеклассные мероприятия в отдельной учебной группе или в нескольких группах;

- предметные олимпиады, смотры, конкурсы, викторины;

- коллективные творческие дела;

- конкурс плакатов, газет, публикаций, выставки творческих работ и т.п.;

- профориентационная работа (встречи со школьниками, выпускниками Учреждения, работодателями, родителями);

- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.5. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, располагающейся в различных помещениях Учреждения.

2.6. По окончании предметной недели на заседании ПЦК проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.7. По итогам предметной недели старшему методисту, курирующему работу ПЦК, в методический кабинет сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;

- протоколы с результатами;

- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной недели (справка);
- фото- и видеоматериалы.

2.8. Результаты проведения недели отражаются на сайте Учреждения в разделе «Виртуальный методический кабинет».

3. ПООЩРЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 По итогам предметных недель: за проведенные мероприятия на уровне Учреждения и личный вклад в организацию и проведение предметной недели отличившимся преподавателям могут начисляться баллы к рейтингу преподавателя;

3.2 По результатам проведенной недели преподаватель может быть награжден грамотой или дипломом за высокий уровень организации и проведения предметной недели в Учреждении;

3.3 Отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся могут быть награждены грамотами или дипломами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления преподавателей.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР
ГАПОУ МО «ПК «Энергия»
_____ Л.Г. Иванова
«_____» _____ 2025г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «ПК «Энергия»
_____ К.С. Подоляк
«_____» _____ 2025г.

СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
проведения предметных недель в ГАПОУ МО «ПК «Энергия»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Недели цикловых комиссий	Срок проведения	Ответственный за проведение
СП _____			
1			
2			
3			
4			
СП _____			
5			
6			
7			
8			
СП _____			
СП _____			

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Руководитель СП _____

_____ / _____

«_____» _____ 2025г.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения предметных недель в СП _____
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Недели цикловых комиссий	Срок проведения	Ответственный за проведение
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Методист СП _____

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Методист СП _____

_____ / _____

« _____ » _____ 2025г

ПЛАН-ГРАФИК
проведения предметной недели цикловой комиссии

с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____

№ п/п	Мероприятие	Дата, время	Группа	Ответственный за проведение
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Председатель ПЦК _____

Ф.И.О.