



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»  
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом работников Учреждения

Протокол № 9 от «28» 08 2025г.

Председатель С.В. Шавров

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ МО «ПК «Энергия»

К.С. Подоляк

Приказ № 227 от «28» 08 2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

г. Реутов  
2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее – ГАПОУ МО «ПК «Энергия», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минтруда России от 21.03.2025 г. № 137н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации», зарегистрировано в Минюсте России 25 апреля 2025г. №81970;
- Приказом Минтруда России от 21.03.2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 25 апреля 2025г. №81971;
- Письмом Минобрнауки России № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- Уставом ГАПОУ МО «ПК «Энергия».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения.

1.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей обновления теоретических и практических знаний педагогических работников в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения педагогических и профессиональных задач.

1.5. Повышение квалификации педагогические работники проходят не реже чем один раз в три года. Количество работников, ежегодно направляемых на обучение, определяется утвержденным графиком повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, на основании приказа директора Учреждения.

1.6. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения может финансироваться за счет средств областного бюджета, за счет средств Учреждения, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы Учреждения, что, в конечном счете, определяет качество образования детей как основной параметр государственно – общественного заказа Учреждению.

2.3. Основной целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечивает выполнение требований по достижению современного качества образования.

2.4. Задачами повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются:

- формирование педагога инновационного типа, совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий, передовых методик и лучших практик педагогической деятельности;

- поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогических работников с учетом новейших достижений науки и практики;

- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;

- апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров;

- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;

- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;

- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового

педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;

— освоение всеми педагогическими работниками информационно-коммуникативных технологий до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;

— изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта и лучших практик.

### 3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ В РЕГИОНАЛЬНОЙ СЕТЕВОЙ СИСТЕМЕ

3.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Учреждении, но не реже одного раз в три года. Для работников, не имеющих опыта работы, в течение первых трех лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников Учреждения, утверждаемым директором.

3.2. Дополнительное профессиональное образование (далее — ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.3. Создание условий и организация ДПО работников отнесена к компетенции образовательной организации, фактически - к компетенции работодателя.

3.4. Повышение квалификации и переподготовка руководящих и педагогических работников проводится:

- с отрывом от работы (очные ежедневные занятия);
- без отрыва от работы (очно-заочные занятия один раз в неделю);
- с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (накопительная система повышения квалификации, дистанционное обучение).

3.5. Педагогический работник Учреждения самостоятельно выбирает индивидуальную образовательную траекторию — совокупность модулей, представленных в региональном реестре.

3.6. Основанием для направления педагогических работников Учреждения на повышение квалификации является:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;

- назначение работника Учреждения на вышестоящую должность;
- инициатива работника Учреждения.

3.7. Основанием для направления педагогических работников на курсы профессиональной переподготовки является несоответствие квалификации занимаемой должности.

3.8. При направлении работодателем педагогического работника на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на обучение с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.9. При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.

#### 4. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (при наличии).

4.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании (при наличии).

4.3. Профессиональная переподготовка работников проводится на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4.4. Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообучения и внутреннего обучения.

4.4.1. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей,

согласованных с потребностями Учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы системы повышения квалификации.

4.4.2. Самостоятельная подготовка (самообучение), как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, является обязательной и проводится по индивидуальному плану, который рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.4.3. Внутреннее обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: лекции, семинары, конференции, школы, круглые столы, деятельностные игры, адаптационное обучение для вновь принятых работников, интерактивное обучение, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие.

Групповое обучение предполагает объединение педагогических работников в специальные группы и обучение в этих группах. При данной форме обучения итоговый результат может быть получен группой. Форма может использоваться для получения, в результате обучения группы, проекта или программы по какому-либо направлению деятельности.

4.4.4. Учреждение осуществляет внутреннее обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.

4.4.5. Периодическая стажировка – не менее 36 часов. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

Стажировка может проводиться на базе ресурсных центров, на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях. Продолжительность стажировки устанавливается организацией, направляющей специалиста на обучение, исходя из ее целей.

Стажировка может быть организована в рамках дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, с привлечением ресурсов других организаций и предприятий. В этом случае теоретическая часть программы стажировки осваивается слушателем в Учреждении, а практическая часть - на предприятии или в организации. Выполнение программы стажировки и защита выпускной работы завершается выдачей

удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

4.5. Переподготовка и повышение квалификации осуществляется по дневной, заочной формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, онлайн-курсов, путем сочетания разных форм.

4.6. Сроки обучения по образовательным программам подготовки и переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

4.7. Повышение квалификации не может быть менее 16 часов (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации).

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на ДПО сверх установленной нормы часов за счет собственных средств или по направлению Учреждения за счет дополнительных финансовых средств.

4.9. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагогических работников в Учреждении.

## 5. ОТЧЁТНОСТЬ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в отдел кадров и учебно-методический отдел Учреждения документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 10 дней после прохождения обучения.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Учреждения;
- предлагать формы переподготовки и повышения квалификации

педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

#### 6.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников приказом по Учреждению.

### 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения.

7.2. В соответствии со статьей 187 Трудового Кодекса РФ работник имеет право на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения.

7.3. Работник обязан эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста и сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

7.4. Систематическое повышение своего профессионального уровня – это обязанность педагогических работников в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».