



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом работников Учреждения

Протокол № 9 от «28» 08 2025г.

Председатель [подпись] С.В. Шаврова

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ МО «ПК «Энергия»

[подпись] К.С. Подоляк

Приказ № 102/25 от «28» 08 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Реутов
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее – Учреждение) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Учреждении.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Программой развития Учреждения;
- Локальными актами Учреждения.

1.3. Методический совет подотчетен коллегиальному органу управления – Педагогическому совету.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- Разработка основных направлений методической работы;
- Анализ, диагностика состояния методической работы Учреждения, методического обеспечения и сопровождения учебного процесса;
- Пропаганда и внедрение современных методик, форм, средств и методов преподавания, инновационных педагогических технологий;
- Организация опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся;
- Осуществление первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных учебных программ, учебных планов и т.д.);
- Координация и контроль работы предметно-цикловых комиссий и методических объединений;
- Организация работы над повышением квалификации педагогических работников, ростом их профессионального мастерства.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 3.2. Информационное обеспечение образовательного процесса;
- 3.3. Повышение квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- 3.4. Опытно-экспериментальная и научно-исследовательская деятельность Учреждения;
- 3.5. Мониторинг методической деятельности Учреждения.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора, заведующего методическим кабинетом, методистов, заведующего библиотекой, председателей предметно-цикловых комиссий и др.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора Учреждения по учебно-методической работе.

4.3. Председатель Методического совета имеет право:

- выносить на рассмотрение предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса, изменения состава Методического совета, состава предметно-цикловых комиссий, материально-технического и методического оснащения учебных кабинетов и т.д.;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

4.4. Секретарем Методического совета избирается один из членов сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.5. Члены методического совета обязаны:

- систематически принимать активное участие в работе Методического совета;
- своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы;

своевременно доводить до членов предметно-цикловых комиссий (Далее – ПЦК) принятые Методическим советом решения, разработанные рекомендации, требования;

- добросовестно выполнять все возлагаемые поручения;
- готовить доклады, выступления, соответствующую учебно-методическую документацию.

4.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

Протокол заседания включает в себя: порядковый номер протокола; дату заседания; общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных; повестку заседания, замечания участников заседания; принятые по каждому вопросу решения.

К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Учреждения.

4.9. На итоговом Педагогическом совете в конце учебного года председатель Методического совета представляет отчет о работе совета в течение учебного года.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении работников за активное участие в научно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о Методическом совете рассматривается на Педагогическом совете;

6.2. Дополнения, поправки, изменения вносятся в настоящее Положение в случае голосования за них $2/3$ состава Методического совета.

6.3. Настоящее Положение действует до его отмены или издания нового.