



правоохранительная
сфера и управление



Министерство просвещения Российской Федерации
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Подмосковный колледж Энергия»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Утверждено
Приказом ГБПОУ МО «ТК «Энергия»
Приказ № 247-03 от 28.08.2023 г.



Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
специальность 33.02.01 Фармация

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
Фармацевт

Одобрено протоколом
педагогического совета:

Утверждено Приказом ГБПОУ МО
«Дмитровский техникум»

Согласовано с предприятием-
работодателем

Федеральное бюджетное учреждение
здравоохранения «Медико-санитарная
часть № 9» Федерального медико-
биологического агентства

МКУ Единая дежурно-диспетчерская
служба и Аварийно-спасательная
служба Дмитровского муниципального
района

38 ПСО ФПС ГПС Главного
управления МЧС России по
Московской области

Протокол №1 от 29.08.2023 г.

Приказ № 283 от 29.08.2023 г.

начальник / И. И. Ларионова
должность / подпись / ФИО

директор / М. С. Барнов
должность / подпись / ФИО

начальник / О. В. Лесковский
должность / подпись / ФИО

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	.....
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	.....
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	.....
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы .....	.....
4.1. Общие компетенции.....	.....
4.2. Профессиональные компетенции .....	.....
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	.....
5.1. Учебный план .....	.....
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) .....	.....
5.3. Календарный учебный график .....	.....
5.4. Рабочая программа воспитания.....	.....
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	.....
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	.....
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	.....
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	.....
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	.....
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	.....
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	.....
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....	.....
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта 02.075 Фармацевт от 31.05.2021 № 349н;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Выпускник образовательной программы по квалификации «фармацевт» осваивает общий(ие) вид(ы) деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 9» Федерального медико-биологического агентства Главное управление МЧС России по Московской области	

Государственное учреждение Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба»	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем (формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО)	
Фармацевт	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции

Получение образования по специальности 33.02.01 Фармация допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: фармацевт – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: фармацевт – 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *02 Здравоохранение.*

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
Зо 01.05	структуру плана для решения задач		
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

	профессиональной деятельности	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
			Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
			Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
			Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-		Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:	
Уо 06.01	описывать значимость своей специальности		

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение

			Знания:
		Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 10.02	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 10.03	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 10.04	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Умения:
		Уо 11.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		Уо 11.03	оформлять бизнес-план
		Уо 11.04	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 11.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 11.06	презентовать бизнес-идею
		Уо 11.07	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 11.01	основы предпринимательской деятельности
		Зо 11.02	основы финансовой грамотности
		Зо 11.03	правила разработки бизнес-планов
		Зо 11.04	порядок выстраивания презентации
		Зо 11.05	кредитные банковские продукты
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи		Умения:
		Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи

гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Знания:
	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи
	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях
	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности		Навыки:
		Н 1.1.01	подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
			Умения:
		У 1.1.01	осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами
		У 1.1.02	пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности
		У 1.1.03	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и

			производить необходимые расчеты
		У 1.1.04	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
			Знания:
		З 1.1.01	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		З 1.1.02	принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		З 1.1.03	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
		З 1.1.04	виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности
		З 1.1.05	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
		З 1.1.06	правила ценообразования на лекарственные средства
		З 1.1.07	требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	ПК	1.2.	Навыки:
	Осуществлять мероприятия оформления торгового зала	по	Н 1.2.01
			реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
			Умения:
		У 1.2.01	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга

			Знания:
		З 1.2.01	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
		З 1.2.02	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		З 1.2.03	фармакологические группы лекарственных средств
		З 1.2.04	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
			Навыки:
		Н 1.3.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Н 1.3.02	оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
			Умения:
		У 1.3.01	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента
		У 1.3.02	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения
		У 1.3.03	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности
		У 1.3.04	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей
		У 1.3.05	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и
	ПК.1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		

			товары аптечного ассортимента и потребностям в них
		У 1.3.06	пользоваться специализированными программными продуктами
		У 1.3.07	пользоваться нормативно-технической и справочной документацией
		У 1.3.08	определять состояния, при которых оказывается первая помощь
			Знания:
		З 1.3.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		З 1.3.02	фармакологические группы лекарственных средств
		З 1.3.03	характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия
		З 1.3.04	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
		З 1.3.05	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
		З 1.3.06	порядок и формы регистрации незарегистрированных

			побочных действий лекарственных препаратов
		З 1.3.07	методы поиска и оценки фармацевтической информации
		З 1.3.08	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	ПК.1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций		Навыки:
		Н 1.4.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
			Умения:
		У 1.4.01	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям
		У 1.4.02	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов
		У 1.4.03	пользоваться специализированными программными продуктами
		У 1.4.04	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя
		У 1.4.05	соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению
	У 1.4.06	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты,	

			включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		У 1.4.07	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения
		У 1.4.08	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
		У 1.4.09	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями
		У 1.4.10	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
		У 1.4.11	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности
		У 1.4.12	проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ
		У 1.4.13	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
			Знания:
		З 1.4.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		З 1.4.02	фармакологические группы лекарственных средств
		З 1.4.03	характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия

		3 1.4.04	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания
		3 1.4.05	порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
		3 1.4.06	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником
		3 1.4.07	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
		3 1.4.08	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
		3 1.4.09	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
		3 1.4.10	порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой
		3 1.4.11	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
		3 1.4.12	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
		3 1.4.13	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
			Навыки:

ПК.1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Н 1.5.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения:
	У 1.5.01	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности
	У 1.5.02	вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню
	У 1.5.03	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента
	У 1.5.04	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения
	У 1.5.05	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности
	У 1.5.06	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
	У 1.5.07	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями
	У 1.5.08	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
	У 1.5.09	пользоваться специализированными программными продуктами
	У 1.5.10	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
	Знания:	

		З 1.5.01	идентификация товаров аптечного ассортимента
		З 1.5.02	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
		З 1.5.03	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
		З 1.5.04	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
		З 1.5.05	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
		З 1.5.06	порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой
		З 1.5.07	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
		З 1.5.08	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	ПК.1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента		Навыки:
		Н 1.6.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
			Умения:
		У 1.6.01	оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам
		У 1.6.02	осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями
		У 1.6.03	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при

			взаимодействии с коллегами и потребителями
		У 1.6.04	пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов
		У 1.6.05	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
		У 1.6.06	проводить калькуляцию заявок потребителей
		У 1.6.07	вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств
		У 1.6.08	вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения
		У 1.6.09	регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
		У 1.6.10	информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей
		У 1.6.11	оформлять возврат лекарственных средств от потребителя
		У 1.6.12	маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные

			лекарственные средства и помещать в карантинную зону
		У 1.6.13	собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
		У 1.6.14	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя
		У 1.6.15	организовывать свою производственную деятельность и распределять время
		У 1.6.16	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
		У 1.6.17	урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции
		У 1.6.18	проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
		У 1.6.19	соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям
		У 1.6.20	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

			Знания:
		3 1.6.01	перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств
		3 1.6.02	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		3 1.6.03	фармакологические группы лекарственных средств
		3 1.6.04	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
		3 1.6.05	нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		3 1.6.06	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
		3 1.6.07	установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов
		3 1.6.08	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;
		3 1.6.09	- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;
		3 1.6.10	- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;
		3 1.6.11	- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией

		З 1.6.12	о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
		З 1.6.13	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;
		З 1.6.14	правила делового общения, культуры и профессиональной этики;
		З 1.6.15	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
		З 1.6.16	методы и приемы урегулирования претензий потребителей;
		З 1.6.17	правила оформления зоны карантинного хранения;
		З 1.6.18	порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;
		З 1.6.19	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
		З 1.6.20	правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	ПК.1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности		Навыки:
		Н 1.7.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
			Умения:
		У 1.7.01	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

		У 1.7.02	визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям
		У 1.7.03	осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю
		У 1.7.04	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
			Знания:
		З 1.7.01	виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности
		З 1.7.02	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
		З 1.7.03	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
		З 1.7.04	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов
		З 1.7.05	требования к структуре и составу отчетной документации
		З 1.7.06	порядок учета движения товара
		З 1.7.07	правила дистанционной торговли лекарственными препаратами
		З 1.7.08	виды и назначения журналов (учета сроков

			годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
ПК.1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			Навыки:
	Н 1.8.01		реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
			Умения:
	У 1.8.01		пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
	У 1.8.02		оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам
	У 1.8.03		регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
			Знания:
	З 1.8.01		порядок закупки и приема товаров от поставщиков
	З 1.8.02		информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
ПК.1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			Навыки:
	Н 1.9.01		реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
			Умения:
	У 1.9.01		проводить приёмку товаров аптечного ассортимента
	У 1.9.02		проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности
		У 1.9.03	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и

			товаров аптечного ассортимента
		У 1.9.04	собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		У 1.9.05	пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях
		У 1.9.06	вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала
		У 1.9.07	проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
		У 1.9.08	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		У 1.9.09	соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

		У 1.9.10	использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента
		У 1.9.11	понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств
		У 1.9.12	прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения
		У 1.9.13	вести учет лекарственных средств в помещении хранения
		У 1.9.14	интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
			Знания:
		З 1.9.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		З 1.9.02	фармакологические группы лекарственных средств
		З 1.9.03	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов
		З 1.9.04	способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
		З 1.9.05	правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота

		3 1.9.06	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		3 1.9.07	требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации
		3 1.9.08	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств
		3 1.9.09	– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
		3 1.9.10	требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
		3 1.9.11	порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства
		3 1.9.12	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
		3 1.9.13	правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
		3 1.9.14	порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения

		З 1.9.15	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
		З 1.9.16	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
		З 1.9.17	требования санитарногигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
		З 1.9.18	методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком
		З 1.9.19	порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
		З 1.9.20	особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок
		З 1.9.21	особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету
		З 1.9.22	принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	ПК.1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики		Навыки:
		Н 1.10.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
			Умения:
		У 1.10.01	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		У 1.10.02	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру

			предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
			Знания:
		З 1.10.01	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		З 1.10.02	для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
		З 1.10.03	правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
		З 1.10.04	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	ПК.1.11. реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		Навыки:
		Н 1.11.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
			Умения:
		У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
			Знания:
		З 1.11.01	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям		Навыки:
		Н 2.1.01	изготовление лекарственных средств
			Умения:
		У 2.1.01	готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные,

	медицинских организаций		асептические лекарственные формы;
		У 2.1.02	получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов
		У 2.1.03	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
		У 2.1.04	применять средства индивидуальной защиты
		У 2.1.05	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		У 2.1.06	осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств
		У 2.1.07	производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств
		У 2.1.08	проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного
			Знания:
		З 2.1.01	Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм
		З 2.1.02	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
		З 2.1.03	Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
		З 2.1.04	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества

		3 2.1.05	правила применения средств индивидуальной защиты
		3 2.1.06	порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций
		3 2.1.07	номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм
		3 2.1.08	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
		3 2.1.09	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
		3 2.1.10	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
		3 2.1.12	вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях
		3 2.1.13	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях
		3 2.1.14	способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
			Навыки:

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	Н 2.2.01	изготовление лекарственных средств
		Умения:
	У 2.2.01	изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку
	У 2.2.02	фасовать изготовленные лекарственные препараты
	У 2.2.03	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
	У 2.2.04	применять средства индивидуальной защиты
	У 2.2.05	пользоваться современными информационно- коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		Знания:
	З 2.2.01	законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов
	З 2.2.02	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	З 2.2.03	правила применения средств индивидуальной защиты
	З 2.2.04	вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях

		3 2.2.05	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях
		3 2.2.06	способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
		3 2.2.07	номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки
		3 2.2.08	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
		3 2.2.09	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств		Навыки:
		Н 2.3.01	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
			Умения:
		У 2.3.01	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств
		У 2.3.02	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
		У 2.3.03	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами

			обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
			Знания:
		З 2.3.01	нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю
		З 2.3.02	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов
		З 2.3.03	физико-химические свойства лекарственных средств
		З 2.3.04	методы анализа лекарственных средств
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов		Навыки:
		Н 2.4.01	изготовление лекарственных средств
		Н 2.4.02	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
			Умения:
		У 2.4.01	упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией
		У 2.4.02	регистрировать результаты контроля
		У 2.4.03	вести отчетные документы по движению лекарственных средств
		У 2.4.04	маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками
		У 2.4.05	заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов
		У 2.4.06	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами

			обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		У 2.4.07	интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств
		У 2.4.08	производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств
		У 2.4.09	оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
			Знания:
		З 2.4.01	правила оформления лекарственных средств к отпуску
		З 2.4.02	виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления
		З 2.4.03	нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю
		З 2.4.04	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях
		З 2.4.05	требования к документам первичного учета аптечной организации
		З 2.4.06	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
		З 2.4.07	виды документации по учету движения лекарственных средств
		З 2.4.08	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях		Навыки:
	Н 2.5.01	изготовление лекарственных средств
	Н 2.5.02	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения:
	У 2.5.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации
	У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты
		Знания:
	З 2.5.01	требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	З 2.5.02	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях
	З 2.5.03	санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда
З 2.5.04	правила применения средств индивидуальной защиты	

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
Обязательная часть образовательной программы				
	Блок ООД	1476	521	1,2
	Базовые дисциплины	978	427	1,2
БД.01	Русский язык	90	36	1
БД.02	Литература	95	54	1
БД.03	История	95	46	1
БД.04	Обществознание	78	34	1
БД.05	География	45	28	2
БД.06	Иностранный язык	78	70	1
БД.07	Математика	228	50	1,2
БД.08	Физическая культура	78	58	1
БД.09	ОБЖ	61	37	1
БД.10	Физика	90	14	1,2
	Индивидуальный проект	40		1
	Профильные дисциплины	422	102	1,2
ПД.01	Химия	129	38	1
ПД.02	Биология	129	26	1
ПД.03	Информатика	164	38	1,2
	Предлагаемые ОО	76	20	1
ПОО.01	Основы финансовой грамотности / Родной язык / Родная литература	38	10	1
ПОО.02	Экономика / Второй иностранный язык	38	10	1
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	368	260	1,2,3
ОГСЭ.01	Основы философии	44		1

ОГСЭ.02	История	32		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	112	110	2,3
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптированная физическая культура	136	134	2,3
ОГСЭ.05	Психология общения	44	16	1
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	112	74	3
ЕН.01	Математика	44	22	3
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	68	52	3
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	2104	1044	1,2,3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	520	276	1,2,3
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	56	36	1
ОП.02	Анатомия и физиология человека	76	38	1,2
ОП.03	Основы патологии	41	16	2
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	39	16	1,2
ОП.05	Ботаника	32	16	2
ОП.06	Общая и неорганическая химия	72	34	2
ОП.07	Органическая химия	62	34	2,3
ОП.08	Аналитическая химия	72	38	2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	70	48	3
ПМ.00	Профессиональный цикл	1584	1038	1,2,3
ПМ. 01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	1009	630	1,2,3
<i>МДК.01.01</i>	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	139	62	1,2
<i>МДК.01.02</i>	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	100	36	2,3
<i>МДК.01.03</i>	Оптовая торговля лекарственными средствами	66	18	2,3
<i>МДК.01.04</i>	Лекарствоведение с основами фармакологии	204	98	2,3
<i>МДК.01.05</i>	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	128	56	2,3
<i>УП.01</i>	Учебная практика	252	252	1,2,3
<i>ПП.01</i>	Производственная практика	108	108	3
<i>ПА</i>	Промежуточная аттестация	12		3

ПМ. 02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	575	408	2,3
<i>МДК.02.01</i>	Технология изготовления лекарственных форм	183	96	2,3
<i>МДК.02.02</i>	Контроль качества лекарственных средств	128	60	3
<i>УП.02</i>	Учебная практика	144	144	2,3
<i>ПП.02</i>	Производственная практика	108	108	3
<i>ПА</i>	Промежуточная аттестация	12		3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	108	108	3
Итого (минимальные требования):		4168	2007	1,2,3
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	260	202	3
Объем образовательной программы		4428	2029	1-3
Срок обучения		2 года 10 месяцев	X	X-X

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	12	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
2.	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	20	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
3.	ОГСЭ.05 Психология общения	12	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
4.	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью

			более детального изучения теоретической и практической подготовки
5.	ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	12	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
6.	ОП.03 Основы патологии	9	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
7.	ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии	7	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
8.	ОП.06 Общая и неорганическая химия	12	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
9.	ОП.07 Органическая химия	2	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
10.	ОП.08 Аналитическая химия	8	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
11.	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	2	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки

12.	МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	25	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
13.	МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	28	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
14.	МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами	22	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
15.	МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии	4	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
16.	МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии	12	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
17.	УП.01 Учебная практика	216	По запросу работодателя.
18.	МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм	37	Углубление знаний. Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
19.	МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств	28	Углубление знаний. Увеличение часов на имеющиеся темы с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки
20.	УП.02 Учебная практика	108	По запросу работодателя
21.	ПП. 02 Производственная практика	36	По запросу работодателя
22.	ДПБ Дополнительный профессиональный блок.	248	Новый вид деятельности по запросу работодателя

	ПМ.03 Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции		
Итого		864	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Организация работы структурных подразделений аптечных организаций.	01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	12	6	Аптечный участок медицинской организации	
	Обеспечение санитарных правил аптечных организаций.	01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	6	6	Аптечный участок медицинской организации	
	Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	12	6	Аптечный участок медицинской организации	
	Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.	01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	6	6	Аптечный участок медицинской организации	
	Отпуск лекарственных препаратов населению.	01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов	18	6	Аптечный участок медицинской организации	

			препаратов для медицинского и ветеринарного применения				
	Участие в оформлении торгового зала.	01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	18	6	Аптечный участок медицинской организации	
	Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента	01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	36	6	Аптечный участок медицинской организации	
	Изготовление твердых и мягких лекарственных форм.	02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	18	6	Аптечный участок медицинской организации	
	Изготовление жидких лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок.	02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	18	6	Аптечный участок медицинской организации	
	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.	02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	18	6	Аптечный участок медицинской организации	
	Анализ лекарственных форм и концентратов.	02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	18	6	Аптечный участок медицинской организации	
	Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм.	02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	18	6	Аптечный участок медицинской организации	

	Анализ воды очищенной и воды для инъекций.	02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	12	6	Аптечный участок медицинской организации	
	Оформление результатов анализа.	02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	6	6	Аптечный участок медицинской организации	
	Определение соответствия параметров и характеристик помещений требованиям к хранению химической и биохимической продукции	03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	6	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	
	Ведение учета и контроля складского оборудования	03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	6	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	
	Обеспечивание проведения антисептической обработки помещений, мест хранения продукции	03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	6	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	
	Анализ ов оформлять соответствующих отчетных документов	03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	6	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	
	Применение специальных программ учета для оформления документации по хранению химической и биохимической продукции	03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	6	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	

	Ведение автоматизированного учета продукции, находящейся на хранении	03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	6	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	
	Прием и отпуск продукции в соответствии с локальными разрешительными документами	03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	6	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	
	Осуществление текущего и перспективного планирования хранения продукции	03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	6	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	
	Проверка химической и биохимической продукции для определения сохранности	03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	6	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	
	Проведение комплексной инвентаризации	03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	6	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	
	Использование специализированных программ для учета хранения химической и биохимической продукции	03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	6	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	
	Применение навыков использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении	03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	6	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	

	профессиональных задач						
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств *специалистов среднего звена*, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранных языков;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;
- микробиологии и иммунологии;

- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий.

Лаборатории:

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 33.02.01 *Фармация*, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	
Дополнительное оборудование		
	Доска классная	
	Стенд	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Проекционный экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
	Комплекты плакатов	
	Комплекты раздаточного материалы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Математических и естественнонаучных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	

Дополнительное оборудование

	Доска классная	
	Стенд	

II Технические средства

Основное оборудование

	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	

Дополнительное оборудование

	Проекционный экран	
--	--------------------	--

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

	Комплекты плакатов	
	Комплекты раздаточного материалы	

Дополнительное оборудование

Кабинет «Иностранных языков».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	

Дополнительное оборудование

	Доска классная	
	Стенд	

II Технические средства

Основное оборудование

	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	
	Акустическая система	

Дополнительное оборудование

	Проекционный экран	
--	--------------------	--

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплекты плакатов	
	Комплекты раздаточного материалы	
	Словари	
Дополнительное оборудование		
Кабинет «Основ латинского языка с медицинской терминологией».		
№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	
Дополнительное оборудование		
	Доска классная	
	Стенд	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Проекционный экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплекты плакатов	
	Комплекты раздаточного материалы	
	Словари	
Дополнительное оборудование		
Кабинет «Анатомии и физиологии человека».		
№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	
Дополнительное оборудование		
	Доска классная	
	Стенд	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	

Дополнительное оборудование		
	Проекционный экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплекты плакатов (в т.ч. анатомических)	
	Комплекты раздаточного материалы	
	Учебно-наглядные пособия (модели, микропрепараты)	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Основ патологии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	
Дополнительное оборудование		
	Доска классная	
	Стенд	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Проекционный экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплекты плакатов	
	Комплекты раздаточного материалы	
	Фантомы	
Дополнительное оборудование		
	Инструменты, предметы ухода за больным	

Кабинет «Ботаники».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	
Дополнительное оборудование		
	Доска классная	
	Стенд	
II Технические средства		
Основное оборудование		

	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Проекционный экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Таблицы;	
	Гербарий лекарственных растений ботанических семейств;	
	Муляжи по морфологии	
Дополнительное оборудование		
	Микроскопы и микропрепараты;	
	Предметные и покровные стекла;	
	Весы;	
	Разновес;	
	Лупа;	
	Препаровальные иглы;	
	Химическая посуда;	
	Реактивы	

Кабинет «Микробиологии и иммунологии.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	
Дополнительное оборудование		
	Доска классная	
	Стенд	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Проекционный экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплекты плакатов	
	Микроскопы;	
	Шпатель металлический;	
	Стекла предметные;	
	Чашки Петри	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	
Дополнительное оборудование		
	Доска классная	
	Стенд	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Проекционный экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплекты плакатов	
	Комплекты раздаточного материалы	
	Средства индивидуальной защиты (СИЗ) противогаз	
	Комплект химической защиты	
	Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности)	
	Аптечка индивидуальная	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Общей и неорганической химии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	
Дополнительное оборудование		
	Доска классная	
	Стенд	
	Шкаф для реактивов;	
	Шкаф вытяжной;	
	Стол для нагревательных приборов	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		

	Проекционный экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплекты плакатов	
	Комплекты раздаточного материалы	
Дополнительное оборудование		
	Химическая посуда;	
	Реактивы и лекарственные средства;	
	Аппаратура, приборы: калькуляторы, весы, разновесы, дистиллятор, плитка электрическая, баня водяная, спиртометры, термометры химические, микроскоп биологический, ареометр;	

Кабинет «Органической химии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	
Дополнительное оборудование		
	Доска классная	
	Стенд	
	Шкаф для реактивов;	
	Шкаф вытяжной;	
	Стол для нагревательных приборов	

II Технические средства

Основное оборудование		
	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Проекционный экран	

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование		
	Комплекты плакатов	
	Комплекты раздаточного материалы	
Дополнительное оборудование		
	Химическая посуда;	
	Реактивы и лекарственные средства;	
	Аппаратура, приборы: калькуляторы, весы, разновесы, дистиллятор, плитка электрическая, баня водяная, спиртометры, термометры химические, микроскоп биологический, ареометр;	

Кабинет «Аналитической химии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	
Дополнительное оборудование		
	Доска классная	
	Стенд	
	Шкаф для реактивов;	
	Шкаф вытяжной;	
	Стол для нагревательных приборов	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Проекционный экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплекты плакатов	
	Комплекты раздаточного материалы	
Дополнительное оборудование		
	Химическая посуда;	
	Реактивы и лекарственные средства;	
	Аппаратура, приборы: калькуляторы, весы, разновесы, дистиллятор, плитка электрическая, баня водяная, спиртометры, термометры химические, микроскоп биологический, ареометр;	
Кабинет «Информационных технологий»		
№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	
Дополнительное оборудование		
	Доска классная	
	Стенд	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Принтер	
	Мультимедийный проектор	
	Ноутбуки	

Дополнительное оборудование	
Проекционный экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
Комплекты плакатов	
Комплекты раздаточного материалы	
Дополнительное оборудование	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека» (*Читальный зал, библиотека, актовый зал*)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	
2	Стеллажи	
3	Шкафы	
4	Кресло компьютерное	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)	
	МФУ	
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
	Информационный стенд	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Читальный зал» (*Читальный зал, библиотека, актовый зал*)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Читательский стол (одноместный, двухместный, многоместный)	
2	Кресло читательское (круглое, кресло - мешок, бескаркасное)	
3	Магнитно-маркерная поверхность	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место	
	Пректор	
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
	Информационный стенд	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Шкафы для документов;	
	Шкаф витринный;	
	Витрина прикассовая	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Проектор и экран;	
	Персональный компьютер	
	МФУ	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Кассовый аппарат, фискальный регистратор	
	Калькуляторы	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды;	
	Таблицы	
Дополнительное оборудование		

Лаборатория «Лекарствоведения с основами фармакологии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Шкафы для хранения образцов лекарственных препаратов в оригинальных упаковках, наглядных пособий	
	Шкаф витринный;	
	Витрина прикассовая	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Проектор и экран;	
	Персональный компьютер	
	МФУ	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Кассовый аппарат, фискальный регистратор	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды;	
	Таблицы	

	Образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам	
Дополнительное оборудование		
Лаборатория «Лекарствоведения с основами фармакогнозии»		
№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Шкафы для хранения лекарственных препаратов и ЛРС, наглядных пособий, посуды, реактивов, микроскопов	
	Шкаф витринный;	
	Витрина прикассовая	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Проектор и экран;	
	Персональный компьютер	
	МФУ	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Кассовый аппарат, фискальный регистратор	
	Холодильник;	
	Плитка электрическая;	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды;	
	Таблицы	
	Микроскопы;	
	Разновес;	
	Весы лабораторные;	
	Химическая посуда;	
	Образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам	
Дополнительное оборудование		
Лаборатория «Технологии изготовления лекарственных форм»		
№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Шкафы для хранения субстанций закрытый	
	Шкафы для хранения красящих и пахучих веществ	
	Сушильный шкаф	
	Ассистентский стол	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Проектор и экран;	

	Персональный компьютер	
	МФУ	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Холодильник;	
	Плитка электрическая;	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды;	
	Таблицы	
	вертушки;	
	Аквадистилляторы;	
	Весы лабораторные;	
	Весы технические;	
	Стерилизатор воздушный;	
	Посуда;	
Дополнительное оборудование		
Лаборатория «Контроля качества лекарственных средств»		
№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Шкаф вытяжной;	
	Шкаф для реактивов закрытый;	
	Стол демонстрационный по химии	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Проектор и экран;	
	Персональный компьютер	
	МФУ	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Холодильник;	
	Плитка электрическая;	
	Установка титровальная	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды;	
	Таблицы	
	Рефрактометры;	
	Аквадистилляторы;	
	Весы лабораторные;	
	Весы технические;	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.4 Оснащение мастерских
 Мастерская « _____ »

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и (или) в организациях фармацевтического профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Фармацевтика» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях фармацевтического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Аптечный участок»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Шкафы для хранения лекарственных препаратов и ЛРС, наглядных пособий, посуды, реактивов, микроскопов	
	Шкаф витринный;	
	Витрина прикассовая	
	Шкафы для хранения субстанций закрытый	
	Шкафы для хранения красящих и пахучих веществ	
	Сушильный шкаф	
Дополнительное оборудование		

II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер	
	МФУ	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Холодильник;	
	Плитка электрическая;	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Программное обеспечение LibreOffice, Офисный пакет «LibreOffice» Офисный пакет «Мой офис» Операционная система Microsoft «Windows»	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История	

	<p>Reader DC Acrobat DC Антивирус Касперского 7-Zip Справочная правовая система КонсультантПлюс</p>	<p>ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптированная физическая культура ОГСЭ.05 Психология общения ЕН.01 Математика ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией ОП.02 Анатомия и физиология человека ОП.03 Основы патологии ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии ОП.05 Ботаника ОП.06 Общая и неорганическая химия ОП.07 Органическая химия ОП.08 Аналитическая химия ОП.09 Безопасность жизнедеятельности МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p>	
--	--	--	--

		МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств МДК.03.01 Мероприятия по хранению и складированию химической и биохимической продукции	
--	--	---	--

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при

условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Фармацевт.

7.2. Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1 Матрица компетенции выпускника

к ОПОП-П по специальности

33.02.01 Фармация

код и наименование специальности

Матрица компетенций выпускника

33.02.01 Фармация

Код и наименование специальности

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Основные виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация	
		Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
02.075 Ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств			
ОТФ А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ТФ А/01.5	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.11	ПК 2.5
	ТФ А/02.5	ПК 1.3	
	ТФ А/03.5	ПК 1.4	
	ТФ А/04.5	ПК 1.7	
	ТФ А/05.5	ПК 1.9	
	ТФ А/06.5	ПК 1.9	
ОТФ В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ТФ В/01.5		
	ТФ В/01.5		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3
	ТФ В/02.5		ПК 2.4
ОТФ С Оптовая торговля лекарственными средствами	ТФ С/01.5 ТФ С/02.5	ПК 1.6	

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по *специальности*

33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ
И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО
И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям,

	медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	Н 1.2.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Н 1.3.02	оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
	Н 1.4.01	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Уметь	У 1.1.01	осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами
	У 1.1.02	пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности
	У 1.1.03	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты
	У 1.1.04	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
	У 1.2.01	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
	У 1.3.01	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента

	У 1.3.02	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения
	У 1.3.03	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности
	У 1.3.04	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей
	У 1.3.05	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них
	У 1.3.06	пользоваться специализированными программными продуктами
	У 1.3.07	пользоваться нормативно-технической и справочной документацией
	У 1.3.08	определять состояния, при которых оказывается первая помощь
	У 1.4.01	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям
	У 1.4.02	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов
	У 1.4.03	пользоваться специализированными программными продуктами
	У 1.4.04	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя
	У 1.4.05	соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению
	У 1.4.06	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	У 1.4.07	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения
	У 1.4.08	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
	У 1.4.09	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями
	У 1.4.10	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
	У 1.4.11	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности
	У 1.4.12	проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ

У 1.4.13	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
У 1.5.01	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности
У 1.5.02	вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню
У 1.5.03	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента
У 1.5.04	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения
У 1.5.05	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности
У 1.5.06	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
У 1.5.07	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями
У 1.5.08	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
У 1.5.09	пользоваться специализированными программными продуктами
У 1.5.10	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
У 1.6.01	оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам
У 1.6.02	осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями
У 1.6.03	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями
У 1.6.04	пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов
У 1.6.05	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
У 1.6.06	проводить калькуляцию заявок потребителей
У 1.6.07	вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств
У 1.6.08	вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения
У 1.6.09	регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
У 1.6.10	информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других

	товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей
У 1.6.11	оформлять возврат лекарственных средств от потребителя
У 1.6.12	маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону
У 1.6.13	собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
У 1.6.14	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя
У 1.6.15	организовывать свою производственную деятельность и распределять время
У 1.6.16	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии
У 1.6.17	урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции
У 1.6.18	проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
У 1.6.19	соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям
У 1.6.20	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
У 1.7.01	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
У 1.7.02	визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям
У 1.7.03	осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю
У 1.7.04	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
У 1.8.01	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
У 1.8.02	оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам
У 1.8.03	регистривать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
У 1.9.01	проводить приёмку товаров аптечного ассортимента
У 1.9.02	проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности

	У 1.9.03	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	У 1.9.04	собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	У 1.9.05	пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях
	У 1.9.06	вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала
	У 1.9.07	проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
	У 1.9.08	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	У 1.9.09	соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
	У 1.9.10	использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента
	У 1.9.11	понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств
	У 1.9.12	прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения
	У 1.9.13	вести учет лекарственных средств в помещении хранения
	У 1.9.14	интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
	У 1.10.01	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
	У 1.10.02	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
Знать	З 1.1.01	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	З 1.1.02	принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	З 1.1.03	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента

3 1.1.04	виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности
3 1.1.05	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
3 1.1.06	правила ценообразования на лекарственные средства
3 1.1.07	требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
3 1.2.01	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
3 1.2.02	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
3 1.2.03	фармакологические группы лекарственных средств
3 1.2.04	порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
3 1.3.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
3 1.3.02	фармакологические группы лекарственных средств
3 1.3.03	характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия
3 1.3.04	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
3 1.3.05	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
3 1.3.06	порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов
3 1.3.07	методы поиска и оценки фармацевтической информации
3 1.3.08	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
3 1.4.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
3 1.4.02	фармакологические группы лекарственных средств
3 1.4.03	характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия
3 1.4.04	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания
3 1.4.05	порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
3 1.4.06	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником
3 1.4.07	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами

	3 1.4.08	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
	3 1.4.09	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
	3 1.4.10	порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой
	3 1.4.11	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
	3 1.4.12	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	3 1.4.13	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	3 1.5.01	идентификация товаров аптечного ассортимента
	3 1.5.02	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
	3 1.5.03	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
	3 1.5.04	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
	3 1.5.05	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
	3 1.5.06	порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой
	3 1.5.07	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	3 1.5.08	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	3 1.6.01	перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств
	3 1.6.02	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	3 1.6.03	фармакологические группы лекарственных средств
	3 1.6.04	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
	3 1.6.05	нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	3 1.6.06	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	3 1.6.07	установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов
	3 1.6.08	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;
	3 1.6.09	- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;
	3 1.6.10	- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;
	3 1.6.11	- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией
	3 1.6.12	о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;

3 1.6.13	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;
3 1.6.14	правила делового общения, культуры и профессиональной этики;
3 1.6.15	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
3 1.6.16	методы и приемы урегулирования претензий потребителей;
3 1.6.17	правила оформления зоны карантинного хранения;
3 1.6.18	порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;
3 1.6.19	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
3 1.6.20	правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
3 1.7.01	виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности
3 1.7.02	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
3 1.7.03	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
3 1.7.04	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов
3 1.7.05	требования к структуре и составу отчетной документации
3 1.7.06	порядок учета движения товара
3 1.7.07	правила дистанционной торговли лекарственными препаратами
3 1.7.08	виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
3 1.8.01	порядок закупки и приема товаров от поставщиков
3 1.8.02	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
3 1.9.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
3 1.9.02	фармакологические группы лекарственных средств
3 1.9.03	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов
3 1.9.04	способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
3 1.9.05	правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота
3 1.9.06	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

3 1.9.07	требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации
3 1.9.08	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств
3 1.9.09	– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
3 1.9.10	требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
3 1.9.11	порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства
3 1.9.12	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
3 1.9.13	правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
3 1.9.14	порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения
3 1.9.15	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
3 1.9.16	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
3 1.9.17	требования санитарногигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
3 1.9.18	методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком
3 1.9.19	порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
3 1.9.20	особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пивок
3 1.9.21	особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету
3 1.9.22	принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
3 1.10.01	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
3 1.10.02	для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
3 1.10.03	правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
3 1.10.04	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
3 1.11.01	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 1009 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 630 ч.

Из них на освоение МДК – 637 ч.

в том числе самостоятельная работа – 47 ч.

практики, в том числе учебная – 252 ч.

производственная – 108 ч.

Промежуточная аттестация – 12 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	211	134	124		62		36	36	-	15
ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	172	108	92		36		36	36	-	8
ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 3. Оптовая торговля лекарственными средствами	102	54	62		18		36	-	-	4

ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 4. Лекарствоведение с основами фармакологии	312	206	192		98		72	36	-	12
ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии	200	128	120		56		72	-	-	8
	Промежуточная аттестация	12			12						
	Всего:	1009	630	590	12	270	-	252	108		47

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		211		Н 1.1.01
МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		124		Н 1.2.01
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности		48		Н 1.3.02
Тема 1.1. Охрана здоровья граждан.	Содержание	4		Н 1.4.01
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	У 1.1.01
	В том числе практических занятий	2		У 1.1.02
	Практическое занятие №1. Охрана здоровья граждан.	2		У 1.1.03
Тема 1.2. Лицензирование фармацевтической деятельности	Содержание	6		У 1.1.04
	1. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.	4	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	У 1.3.01
	В том числе практических занятий	2		У 1.3.02
	Практическое занятие №2. Порядок лицензирования	2		У 1.3.03
				У 1.3.04
			У 1.3.05	
			У 1.3.06	
			У 1.3.07	
			У 1.3.08	
			У 1.4.01	
			У 1.4.02	
			У 1.4.03	
			У 1.4.04	

	фармацевтической деятельности.			У 1.4.05
Тема 1.3. Виды аптечных организаций	Содержание	6		У 1.4.06
	1. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Штат аптечной организации.	4	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	У 1.4.07
	В том числе практических занятий	2		У 1.4.08
	Практическое занятие №3. Виды, задачи и функции аптечных организаций.	2		У 1.4.09
				У 1.4.10
Тема 1.4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности	Содержание	6		У 1.4.11
	1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.	4	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	У 1.4.12
	В том числе практических занятий	2		У 1.4.13
	Практическое занятие №4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.	2		У 1.5.01
				У 1.5.02
Тема 1.5. Охрана труда в фармацевтических организациях	Содержание	6		У 1.5.03
	1. Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.	4	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	У 1.5.04
	В том числе практических занятий	2		У 1.5.05
	Практическое занятие №5. Организация охраны труда в фармацевтических организациях.	2		У 1.5.06
				У 1.5.07
Тема 1.6. Санитарные правила в аптечных организациях	Содержание	4		У 1.5.08
	1. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05,	У 1.5.09
				У 1.6.01
				У 1.6.02
				У 1.6.03
				У 1.6.04
				У 1.6.05
				У 1.6.06
				У 1.6.07
				У 1.6.08
				У 1.6.09
				У 1.6.10
				У 1.6.11

	организации.		ОК 07, ОК 09–12	У 1.6.12 У 1.6.13 У 1.6.14
	В том числе практических занятий	2		У 1.6.15
	Практическое занятие №6. Санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, оборудованию и инвентарю аптечных организаций.	2		У 1.6.16 У 1.6.17 У 1.6.18 У 1.6.19
Тема 1.7. Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	Содержание	16		У 1.6.20
	1. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств.	4	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	У 1.7.01
	2. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий.	2		У 1.7.02
	3. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.	2		У 1.7.03
	В том числе практических занятий	8		У 1.7.04
	Практическое занятие №7. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств	2		У 1.8.01
	Практическое занятие №8. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными	2		У 1.8.02
	и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.	2		У 1.8.03
	Практическое занятие №9. Хранение медицинских изделий.			У 1.9.01
	Практическое занятие №10. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.			У 1.9.02
				У 1.9.03
			У 1.9.04	
			У 1.9.05	
			У 1.9.06	
			У 1.9.07	
			У 1.9.08	
			У 1.9.09	
			У 1.9.10	
			У 1.9.11	
			У 1.9.12	
Раздел 2. Маркетинговая деятельность в аптечных организациях		22		У 1.9.13
Тема 2.1.	Содержание	6		У 1.9.14

Фармацевтический маркетинг	1. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	У 1.10.01
	В том числе практических занятий	4		У 1.10.02
	Практическое занятие №11. Анализ спроса и предложения на фармацевтическом рынке.	2		3 1.1.01
	Практическое занятие №12. Потребность в лекарственных препаратах.	2		3 1.1.02
				3 1.1.03
Тема 2.2. Экономика аптечной организации	Содержание	16		3 1.1.04
	1. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	3 1.1.05
	2. Прогнозирование издержек обращения в аптеке.	2		3 1.1.06
	3. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке.	2		3 1.1.07
	4. Прогнозирование товарооборота в аптеке.	2		3 1.2.01
	В том числе практических занятий	8		3 1.2.02
	Практическое занятие №13. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке.	2		3 1.2.03
	Практическое занятие №14. Прогнозирование товарооборота в аптеке.	2		3 1.2.04
	Практическое занятие №15. Прогнозирование издержек обращения в аптеке.	2		3 1.3.01
	Практическое занятие №16. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке.	2		3 1.3.02
		3 1.3.03		
Раздел 3. Организация учета в аптечных организациях		46		3 1.3.04
Тема 3.1. Учет товаров	Содержание	4		3 1.3.05
	1. Понятие об учете. Снабжение аптечной организации	2	ПК 1.1–1.4,	3 1.3.06
				3 1.3.07
				3 1.3.08
				3 1.4.01
				3 1.4.02
				3 1.4.03
				3 1.4.04
				3 1.4.05
				3 1.4.06
				3 1.4.07
				3 1.4.08
				3 1.4.09

в аптеке	товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Учет поступившего товара.		ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	3 1.4.10 3 1.4.11 3 1.4.12 3 1.4.13
	В том числе практических занятий	2		3 1.5.01
	Практическое занятие №17. Организация учета в аптеке. Выбор поставщика. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.	2		3 1.5.02 3 1.5.03
Тема 3.2. Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание	4		3 1.5.04
	1. Понятие о цене. Функции цен. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	3 1.5.05 3 1.5.06 3 1.5.07
	В том числе практических занятий	2		3 1.5.08
	Практическое занятие №18. Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2		3 1.6.01 3 1.6.02 3 1.6.03
Тема 3.3. Учет движения денежных средств	Содержание	4		3 1.6.04
	1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	3 1.6.05 3 1.6.06 3 1.6.07 3 1.6.08 3 1.6.09
	В том числе практических занятий	2		3 1.6.10
	Практическое занятие №19. Учет движения денежных средств.	2		3 1.6.11
				3 1.6.12
Тема 3.4. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке	Содержание	4		3 1.6.13
	1. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	3 1.6.14 3 1.6.15
	В том числе практических занятий	2		3 1.6.16
	Практическое занятие №20. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечной организации.	2		3 1.6.17 3 1.6.18
Тема 3.5. Учет	Содержание	4		

товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети	1. Виды мелкорозничной сети. Мелкорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкорозничной сети.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05,	3 1.6.19 3 1.6.20 3 1.7.01
	В том числе практических занятий	2	ОК 07,	3 1.7.02
	Практическое занятие №21. Учет в мелкорозничной сети.	2	ОК 09–12	3 1.7.03
Тема 3.6. Учет товаров, отпущенных в медицинские организации	Содержание	4		3 1.7.04
	1. Порядок выписывания требований в медицинских организациях. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами медицинскими изделиями. Оформление доверенностей на получение лекарственных препаратов.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	3 1.7.05 3 1.7.06 3 1.7.07 3 1.7.08 3 1.8.01
	В том числе практических занятий	2		3 1.8.02
	Практическое занятие №22. Порядок приема требований в аптеках – структурных подразделениях медицинских организаций.	2		3 1.9.01 3 1.9.02 3 1.9.03
Тема 3.7. Учет лабораторно – фасовочных работ	Содержание	6		3 1.9.04
	1. Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования дооценки и уценки.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	3 1.9.05 3 1.9.06 3 1.9.07 3 1.9.08
	В том числе практических занятий	4		3 1.9.09
	Практическое занятие №23. Учет фасовочных работ.	2		3 1.9.10
	Практическое занятие №24. Учет лабораторных работ.	2		3 1.9.11
Тема 3.8. Инвентаризация в аптеке	Содержание	6		3 1.9.12
	1. Понятие об инвентаризации. Инвентаризация основных и оборотных средств. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	3 1.9.13 3 1.9.14 3 1.9.15 3 1.9.16
	В том числе практических занятий	4		3 1.9.17 3 1.9.18

	Практическое занятие №25. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке.	2		З 1.9.19
	Практическое занятие №26. Документальное оформление инвентаризации.	2		З 1.9.20 З 1.9.21 З 1.9.22
Тема 3.9. Учет труда и заработной платы	Содержание	10		З 1.10.01 З 1.10.02
	1. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	З 1.10.03 З 1.10.04 З 1.11.01
	2. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №27. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.	2		
Практическое занятие №28. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных.	2			
	Практическое занятие №29. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.	2		
Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		8		
Тема 4.1. Информационное обеспечение фармацевтической деятельности	Содержание	4		
	1. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	

	информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Компьютерные справочные правовые системы.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №30. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.	2		
Тема 4.2.	Содержание	4		
Автоматизация учета движения товаров в аптеке	1. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Автоматизация учёта движения товаров.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №31. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	2		
Самостоятельная работа по разделу 1.	Изучение Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Состав помещений аптеки, функции отделов. Классификация нормативных документов, регламентирующих санитарные правила в аптечных организациях. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Порядок сдачи отчетности.	15		
Учебная практика раздела 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Виды работ:		36	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
1. Изучение процедуры получения лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. Процесс обучения, аттестации и аккредитации специалистов-фармацевтов.				
2. Изучение требований к помещениям хранения ЛС, хранению различных групп лекарственных средств и медицинских изделий.				

3. Знакомство с учетом товаров, лекарственных средств и медицинских изделий.				
4. Использование специализированных программных средств.				
Производственная практика раздела 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.		36	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
Виды работ:				
1. Организация работы структурных подразделений аптечных организаций.				
2. Обеспечение санитарных правил аптечных организаций.				
3. Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.				
4. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.				
Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		172		
МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		100		
Раздел 1. Порядок отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		56		
Тема 1.1. Розничная торговля лекарственными препаратами	Содержание	4		
	1. Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств. Понятие розничной торговли. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Виды аптечных организаций. Оборудование и оснащение мест продажи. Виды отпуска аптечных товаров.	2	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1. Формирование ассортимента товаров для различных видов аптечных организаций.	2		
Тема 1.2.	Содержание	6		

Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету	1. Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества. Списки сильнодействующих и ядовитых веществ. Перечень и порядок выписывания лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.	4	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества списка II и психотропные вещества списка III перечня.	2	
Тема 1.3. Порядок оформления рецептов	Содержание	6	
	1. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные и дополнительные реквизиты. Сроки действия рецептов.	4	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Порядок оформления рецептов.	2	
Тема 1.4. Порядок отпуска лекарственных препаратов	Содержание	10	
	1. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с заболеваниями, требующими длительного курсового лечения. Отпуск лекарственных	4	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07,

	<p>препаратов пациентам с хроническими заболеваниями. Количество наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте и отпуск по таким рецептам лекарственных препаратов при оказании пациентам, нуждающимся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной медицинской помощи.</p>		ОК 09–12	
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №4. Отпуск лекарственных препаратов с учётом количества наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте. Отпуск лекарственных препаратов, включенных в ПКУ, для лечения пациентов с хроническими заболеваниями.	2		
	Практическое занятие №5. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с заболеваниями, требующими длительного курсового лечения.	2		
	Практическое занятие №6. Сроки хранения рецептов.	2		
Тема 1.5. Льготное обеспечение лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи	Содержание	6		
	1. Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на льготное получение лекарств. Оформление рецептов для льготного отпуска. Сроки действия и сроки хранения таких рецептов в аптечных организациях.	4	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №7. Отпуск лекарственных препаратов в рамках оказания государственной социальной помощи.	2		
Тема 1.6. Основы мерчандайзинга	Содержание	8		
	1. Понятие «мерчандайзинг». Правила мерчандайзинга.	4	ПК 1.1–1.5,	

	Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекламные материалы в аптеке.		ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;
	В том числе практических занятий	4	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Практическое занятие №8. Размещение, выкладка товаров аптечного ассортимента в зале обслуживания покупателей. Рекомендации при выкладке аптечных товаров.	2	
	Практическое занятие №9. Размещение рекламных материалов в аптеке.	2	
Тема 1.7.	Содержание	6	
Таксирование рецептов.	1. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстемпорального лекарственного препарата.	2	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9,
	В том числе практических занятий	4	ПК 1.11;
	Практическое занятие №10-11. Определение розничной стоимости многокомпонентного (сложного) экстемпорального лекарственного препарата.	4	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.8. Отпуск лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке.	Содержание	10	
	1. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. Виды регистрации рецептов.	4	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9,
	2. Оформление экстемпорального лекарственного препарата. Отпуск изготовленных в аптеке лекарственных препаратов.	2	ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №12. Регистрация и учет рецептов на экстемпоральные лекарственные препараты.	2	
	Практическое занятие №13. Оформление экстемпорального лекарственного препарата. Отпуск изготовленных аптекой лекарственных препаратов.	2	
Раздел 2. Фармацевтическая этика и деонтология		36	
Тема 2.1. Основы фармацевтической	Содержание	6	
	1. Понятие «фармацевтическая этика», понятие	4	ПК 1.1–1.5,

этики и деонтологии	«фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта. Этико-деонтологические особенности профессии фармацевта. Принципы профессиональной этики фармацевтического работника. Профессиональная ответственность.		ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №14. Основы фармацевтической этики и деонтологии.	2	
Тема 2.2. Техника продаж	Содержание	20	
	1. Этапы продажи. Установление контакта с покупателем.	2	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов.	2	
	3. Презентация товара. Предоставление выгоды.	4	
	4. Работа с возражениями клиентов.	2	
	5. Завершение продажи. Дополнительная продажа.	4	
В том числе практических занятий	6		
Практическое занятие №15. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов.	2		
Практическое занятие №16. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов.	2		
Практическое занятие №17. Завершение продажи. Дополнительная продажа.	2		
Тема 2.3. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Содержание	10	
	1 Нормативные документы, регламентирующие правила розничной торговли.	4	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей.	4	
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие №18. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Обмен и	2		

	возврат аптечных товаров.		
Самостоятельная работа раздела 2.	Общие требования к отпуску лекарственных препаратов. Сроки хранения рецептов. Правила розничной торговли.	8	
Учебная практика раздела 2. Виды работ 1. Изучение ФЗ РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Оформление форм рецептурных бланков. 2. Изучение техник продаж, порядка продаж и приемов общения с покупателями.		36	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Производственная практика раздела 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Виды работ: 1. Отпуск лекарственных препаратов населению. 2. Участие в оформлении торгового зала.		36	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 3. Оптовая торговля лекарственными средствами		102	
МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами		66	
Раздел 1. Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка		46	
Тема 1.1.	Содержание	8	
Организации оптовой торговли лекарственными средствами	1. Оптовый фармацевтический рынок. Субъекты оптового фармацевтического рынка. Организации оптовой торговли лекарственными средствами.	2	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций.	2	
	2. Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств. Каналы дистрибуции.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Фармацевтическая логистика.	2	

Тема 1.2. Формы оптовой торговли. Фармацевтический склад	Содержание	6	
	1. Транзитная и складская формы оптовой торговли. 2. Фармацевтический склад. Задачи, функции, структура фармацевтического склада.	2 4	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.3. Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций	Содержание	18	
	1. Координация деятельности со службой закупок. Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров.	2	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Разгрузка и приемка товаров. Возврат товара.	2	
	3. Складирование. Внутрискладская транспортировка. Хранение товаров.	4	
	4. Комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов. Координация складской деятельности со службой продаж.	4	
	В том числе практических занятий	6	
Практическое занятие №2. Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Организация процесса закупок. Формирование заявок. Оценка качества организации товародвижения поставщиком.	2		
Практическое занятие №3. Приемка товаров на фармацевтическом складе.	2		
Практическое занятие №4. Складирование и хранение товаров на фармацевтическом складе. Комплектация и отгрузка заказов			
Тема 1.4. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения	Содержание	8	
	1. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения. 2. Особенности перевозки иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.	6	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Перевозка иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.	2	
Тема 1.5. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения	Содержание	6	
	1. Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, а также с истекшим сроком годности, пришедших в негодность и других лекарственных средств.	4	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения. Документальное оформление.	2	
Раздел 2. Организация учета оптового звена		16	
Тема 2.1. Процесс учета и автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе	Содержание	8	
	1. Понятие об учете. Учет поступивших товаров.	2	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7. Учет поступивших товаров на фармацевтический склад. Документы первичного учета: журнал учета поступающих грузов, партионная карта.	2	
	Практическое занятие №8. Учет товаров, отпущенных мелкооптовым и розничным фармацевтическим организациям. Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения фармацевтического склада	2	
Тема 2.2.	Содержание	8	

Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента	1. Понятие цены.	2	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Отпускная цена, оптовая цена посредника.	2	
	3. Основные принципы и особенности ценообразования на лекарственные средства организаций оптовой торговли.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9. Формирование оптовых цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2	
Самостоятельная работа по разделу 3	Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств. Основы координации деятельности фармацевтических складов	4	
Учебная практика раздела 3.		36	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Виды работ			
1. Изучить алгоритмы координации деятельности оптовых фармацевтических организаций.			
2. Изучить порядок перевозки лекарственных средств для медицинского применения.			
3. Отработать порядок уничтожения лекарственных средств.			
4. Оформление документов первичного учета.			
5. Изучение специализированных программ учета движения товара.			
6. Алгоритм формирования оптовых цен на товары аптечного ассортимента			
Раздел 4. Лекарствоведение с основами фармакологии		312	
МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии		204	
Раздел 1. Общая фармакология		16	
Тема 1.1. Введение.	Содержание	8	
Общая рецептура.	1. Предмет и задачи фармакологии. Порядок регистрации лекарственных средств.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Правила выписывания лекарственных форм.	1	
	3. Инновационные лекарственные формы.	1	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие №1-2. Общая рецептура.	4	
Тема 1.2. Общая фармакология.	Содержание	8	
	1. Пути введения лекарственных средств. Фармакокинетика.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Фармакодинамика. Факторы, влияющие на действие лекарственных средств. Повторное применение лекарственных средств. Комбинированная терапия.	2	
	В том числе практических занятий	4	
Практическое занятие №3-4. Общая фармакология.	4		
Раздел 2. Частная фармакология. Лекарственные препараты, влияющие на периферическую нервную систему.		22	
Тема 2.1. Лекарственные препараты, влияющие на афферентную нервную систему.	Содержание	10	
	1. Местные анестетики. Вяжущие, обволакивающие лекарственные препараты.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Адсорбирующие, раздражающие лекарственные препараты.	2	
	В том числе практических занятий	6	
Практическое занятие №5. Местные анестетики. Вяжущие, обволакивающие лекарственные препараты. Практическое занятие №6. Адсорбирующие, раздражающие лекарственные препараты.	2 4		
Тема 2.2. Лекарственные препараты, влияющие на эфферентную нервную систему	Содержание	12	
	1. Средства, влияющие на холинергические рецепторы.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Средства, влияющие на адренергические рецепторы.	4	
	В том числе практических занятий	6	
Практическое занятие №7. Холиномиметики, холинолитики. Практическое занятие №8-9. Адреномиметики, адренолитики.	2 4		
Раздел 3. Лекарственные препараты, влияющие на центральную нервную систему		30	
Тема 3.1. Лекарственные препараты, угнетающие	Содержание	22	
	1. Средства для наркоза.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07,
	2. Противосудорожные средства.	2	
3. Анальгетики опиоидные и неопиоидные, нестероидные	4		

центральную нервную систему (ЦНС)	противовоспалительные средства (НПВС).		ОК 09–12
	4. Психотропные средства. Антипсихотические средства.	2	
	5. Транквилизаторы. Седативные средства.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №10. Средства для наркоза.	2	
	Снотворные средства.	2	
	Практическое занятие №11. Противосудорожные средства.	2	
Практическое занятие №12. Анальгетики	4		
Практическое занятие №13-14. Психотропные средства.			
Тема 3.2.	Содержание	8	
Лекарственные препараты, возбуждающие ЦНС	1. Психостимуляторы. Антидепрессанты.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Ноотропы. Общетонизирующие и адаптогенные средства.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №15-16. Средства, возбуждающие ЦНС	4	
Раздел 4. Лекарственные средства, влияющие на функцию исполнительных органов		64	
Тема 4.1.	Содержание	4	
Лекарственные препараты, регулирующие водно-солевой обмен	1. Диуретики. Урикозурические средства.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №17. Диуретики. Урикозурические средства.	2	
Тема 4.2.	Содержание	24	
Лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему	1. Лекарственные средства, регулирующие артериальное давление.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Антиаритмические средства.	2	
	3. Сердечные гликозиды.	2	
	4. Антиангинальные средства.	2	
	5. Средства, улучшающие мозговое и периферическое кровообращение. Средства для лечения атеросклероза.		

	В том числе практических занятий	14		
	Практическое занятие №18-19. Лекарственные средства, регулирующие артериальное давление.	4		
	Практическое занятие №20. Антиаритмические средства.	2		
	Практическое занятие №21. Сердечные гликозиды.	2		
	Практическое занятие №22. Антиангинальные средства.	2		
	Практическое занятие №23. Средства, улучшающие мозговое и периферическое кровообращение.	2		
	Практическое занятие №24. Средства для лечения атеросклероза.	2		
Тема 4.3.	Содержание	10		
Лекарственные препараты, влияющие на функции органов дыхания	1. Стимуляторы дыхания (Аналептики). Противокашлевые препараты. Бронхолитические препараты.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	2. Отхаркивающие и муколитические препараты.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №25. Стимуляторы дыхания. Противокашлевые препараты.	2 2		
	Практическое занятие №26. Бронхолитические препараты. Практическое занятие №27. Отхаркивающие средства. Муколитические препараты	2 2		
Тема 4.4.	Содержание	16		
Лекарственные препараты, влияющие на функции органов пищеварения	1. Лекарственные препараты, влияющие на аппетит. Горечи.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	2. Антисекреторные препараты (H ₂ – гистаминоблокаторы, ингибиторы протонного насоса, M-холинолитики). Антациды. Гастропротекторы. Антихеликобактерные препараты. Принципы комплексного лечения.	2		
	3. Гепатотропные средства. Желчегонные препараты. Гепатопротекторы. Холелитические средства.	2		
	4. Рвотные и противорвотные препараты. Прокинетики. Слабительные препараты. Антидиарейные препараты.	2		

	Лекарственные средства, нормализующие микрофлору кишечника.			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие №28. Лекарственные препараты, влияющие на аппетит. Горечи. Лекарственные препараты для заместительной терапии при гипосекреции пищеварительных желез.	2		
	Практическое занятие №29. Антисекреторные препараты. Средства для лечения язвенной болезни.	2		
	Практическое занятие №30. Гепатотропные средства.	2		
	Практическое занятие №31. Лекарственные препараты, влияющие на моторику желудочно-кишечного тракта (ЖКТ). Лекарственные средства, нормализующие микрофлору кишечника.			
Тема 4.5.	Содержание	6		
Лекарственные препараты, влияющие на систему крови	1. Лекарственные препараты, влияющие на свертывание крови. 2. Лекарственные препараты, регулирующие кроветворение.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №32. Лекарственные препараты, влияющие на свертывание крови.	2		
	Практическое занятие №33. Лекарственные препараты, регулирующие кроветворение.	2		
Тема 4.6.	Содержание	4		
Лекарственные препараты, влияющие на миометрий	1. Лекарственные препараты, стимулирующие мускулатуру матки. Лекарственные препараты, понижающие сократительную деятельность матки.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №34. Лекарственные препараты, стимулирующие мускулатуру матки. Лекарственные препараты, понижающие сократительную деятельность матки.	2		

Раздел 5. Лекарственные препараты, регулирующие процессы обмена веществ		20	
Тема 5.1. Лекарственные препараты гормонов, их синтетические заменители и антагонисты	Содержание	14	
	1. Лекарственные препараты гормонов гипоталамуса и гипофиза. Препараты гормонов щитовидной железы. Антитиреоидные препараты.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Лекарственные препараты коры надпочечников.	2	
	3. Лекарственные препараты гормонов поджелудочной железы. Синтетические противодиабетические средства.	2	
	4. Лекарственные препараты половых гормонов.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №35. Лекарственные препараты гормонов гипоталамуса и гипофиза. Лекарственные препараты гормонов щитовидной железы. Антитиреоидные средства. Препараты гормонов паращитовидных желез.	2	
Практическое занятие №36. Лекарственные препараты гормонов поджелудочной железы. Синтетические противодиабетические препараты.	2		
Практическое занятие №37. Лекарственные препараты гормонов коры надпочечников. Лекарственные препараты половых гормонов.	2		
Тема 5.2. Витамины	Содержание	6	
1. Водорастворимые витамины. Жирорастворимые витамины.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
2. Витаминно-минеральные комплексы. Биогенные стимуляторы.	2		
В том числе практических занятий	4		
Практическое занятие №38. Водорастворимые витамины. Жирорастворимые витамины.	2		
Практическое занятие №39. Витаминно-минеральные комплексы. Биогенные стимуляторы.	2		

Раздел 6. Лекарственные препараты для коррекции иммунных реакций		8	
Тема 6.1.	Содержание	4	
Противоаллергические лекарственные препараты	1. Антигистаминные препараты. Стабилизаторы мембран тучных клеток.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №40. Антигистаминные препараты. Стабилизаторы мембран тучных клеток.	2	
Тема 6.2.	Содержание	4	
Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты	1. Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №41. Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты.	2	
Раздел 7. Противомикробные, противопаразитарные, противовирусные и противоопухолевые препараты		32	
Тема 7.1.	Содержание	32	
Противомикробные, противопаразитарные, противовирусные и противоопухолевые препараты	1. Антисептические и дезинфицирующие средства.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Антибиотики группы пенициллинов, цефалоспоринов.	2	
	3. Антибиотики группы макролидов, аминогликозидов, тетрациклинов. Антибиотики группы хлорамфеникол.	2	
	Антибиотики других групп.	2	
	4. Сульфаниламиды. Синтетические противомикробные препараты.	2	
	5. Противотуберкулезные препараты. Противосифилитические препараты.	2	
	6. Противопротозойные препараты. Антигельминтные (противоглистные) препараты.	2	
	7. Противогрибковые препараты.		
	8. Противовирусные препараты. Противоопухолевые препараты.		
В том числе практических занятий	16		

	<p>Практическое занятие №42. Антисептики. Дезинфицирующие препараты.</p> <p>Практическое занятие №43. Антибиотики группы пенициллинов, цефалоспоринов.</p> <p>Практическое занятие №44. Антибиотики группы макролидов, аминогликозидов, тетрациклинов.</p> <p>Практическое занятие №45. Сульфаниламиды, синтетические противомикробные препараты.</p> <p>Практическое занятие №46. Противотуберкулезные препараты.</p> <p>Практическое занятие №47. Противопротозойные препараты, антигельминтные препараты.</p> <p>Практическое занятие №48. Противогрибковые препараты.</p> <p>Практическое занятие №49. Противовирусные препараты. Противоопухолевые препараты.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		
Самостоятельная работа по разделу 4	Отрицательное действие лекарственных средств. Снотворные средства. Средства для лечения инфаркта миокарда. Средства для лечения язвенной болезни. Лекарственные препараты гормонов паразитовидных желез.	12		
Учебная практика раздела 4. Лекарствоведение с основами фармакологии. Виды работ: 1. Регистрация лекарственных средств. 2. Выписывание лекарственных форм. 3. Изучение применения анестетиков, адсорбирующих, раздражающих лекарственных препаратов. 4. Изучение применения холиномиметиков, холинолитиков, адреномиметиков, адренолитиков. 5. Применение лекарственных препаратов, угнетающих и возбуждающих центральную нервную систему 6. Изучение применения диуретиков.		72	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	

7. Определение средств для лечения инфаркта миокарда; средств, улучшающих мозговое и периферическое кровообращение; препаратов для лечения атеросклероза.			
8. Изучение препаратов для лечения органов дыхания и пищеварения.			
9. Применение препаратов, регулирующих кроветворение.			
10. Применение препаратов, регулирующих обмен веществ.			
11. Применение антигистаминных препаратов, иммуномодуляторов и иммунодепрессантов.			
12. Изучение противомикробных, противопаразитарных, противовирусных и противоопухолевых препараты			
Производственная практика раздела 4. Лекарствоведение с основами фармакологии. Виды работ: Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.		36	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии		200	
МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии		128	
Раздел 1. Общая фармакогнозия		26	
Тема 1.1. Введение	Содержание	2	
	1. Определение фармакогнозии как науки. Основные понятия и термины. Историческая справка. Пути использования лекарственного растительного сырья. Основные направления научных исследований в области изучения лекарственных растений на современном этапе.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.2. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья.	Содержание	10	
	1. Источники лекарственного растительного сырья. Культивирование лекарственных растений. Общие правила сбора лекарственного растительного сырья. Сбор отдельных морфологических групп лекарственного растительного сырья. 2. Сушка лекарственного растительного сырья в зависимости от	4	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

	химического состава и морфологической группы сырья. 3. Приведение лекарственного растительного сырья в стандартное состояние. Упаковка, маркировка, хранение лекарственного растительного сырья. НД, регламентирующая качество лекарственного растительного сырья.	2 4		
Тема 1.3. Анализ лекарственного растительного сырья	Содержание	14		
	1. Методы анализа: макроскопический, микроскопический, 2. Метод анализаторовароведческий.	4 2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие №1. Макроскопический анализ листьев, трав, цветков, плодов, кор, подземных органов.	2		
	Практическое занятие №2. Микроскопический анализ лекарственного растительного сырья различных морфологических групп (листьев, кор, подземных органов).	2		
Практическое занятие №3. Работа с нормативной документацией, регламентирующей качество лекарственного растительного сырья.	2			
	Практическое занятие №4. Анализ аналитической пробы №1.	2		
Раздел 2. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему.		12		
Тема 2.1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему. Лекарственное растительное сырье вяжущего и обволакивающего	Содержание	12		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья обволакивающего действия. Требования нормативной документации (НД) к качеству лекарственного растительного сырья. Лен посевной, алтей лекарственный, алтей армянский.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	2. Лекарственное растительное сырье вяжущего действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Дуб обыкновенный, черника обыкновенная, черемуха обыкновенная,	2		
	3. Требования НД к качеству лекарственного растительного	2		

действий.	сырья. Ольха серая и клейкая, горец змеиный, кровохлебка лекарственная, бадан толстолистный, лапчатка прямостоячая.			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №5. Требования нормативной документации (НД) к качеству лекарственного растительного сырья: корни алтея, кора дуба, лекарственных растительных препаратов.	2		
	Практическое занятие №6. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: плоды черники, плоды черемухи, соплодия ольхи, лекарственных растительных препаратов.	2		
	Практическое занятие №7. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: корневища лапчатки, корневища бадана, корневища змеевика, корневища и корни кровохлебки, лекарственных растительных препаратов.	2		
Раздел 3. Лекарственное растительное сырье противомикробного действия.		10		
Тема 3.1. Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия.	Содержание	10		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Шалфей лекарственный, ромашка аптечная, ромашка пахучая.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	2. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Зверобой продырявленный и пятнистый, календула лекарственная, эвкалипт прутовидный. Краткая характеристика: ель обыкновенная.	2		
	В том числе практических занятий	6		
Практическое занятие №8. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки ромашки аптечной, цветки ромашки пахучей, лекарственных	2			

	растительных препаратов. Изучение примесей к цветкам ромашки аптечной. Практическое занятие №9. Трава зверобоя – анализ аналитической пробы № 1. Практическое занятие №10. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки календулы лекарственной, листья эвкалипта прутовидного, лекарственных растительных препаратов.	2 2		
Раздел 4. Лекарственное растительное сырье, влияющее на ЦНС.		12		
Тема 4.1. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее ЦНС.	Содержание	4		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья общетонизирующего действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Женьшень настоящий, аралия маньчжурская, заманиха высокая, элеутерококк колючий, левзея сафлоровидная, лимонник китайский, родиола розовая.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №11. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: плоды и семена лимонника, корневища с корнями левзеи, корневища и корни родиолы розовой, лекарственных растительных препаратов.	2		
Тема 4.2. Лекарственное растительное сырье, угнетающее центральную нервную систему.		8	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
Тема 4.2.1. Лекарственное растительное сырье	Содержание	4		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья потогонного действия. Требования НД к качеству	2		

потогонного действия.	лекарственного растительного сырья. Липа сердцевидная, малина обыкновенная, бузина черная, череда трехраздельная.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки липы, трава череды, лекарственных растительных препаратов. Определение подлинности потогонного сбора по морфологическим признакам.	2	
Тема 4.2.2.	Содержание	4	
Лекарственное растительное сырье седативного действия.	1. Характеристика лекарственного растительного сырья седативного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Валериана лекарственная, мята перечная, Melissa лекарственная, пустырник сердечный и пятилопастной, синюха голубая, хмель обыкновенный. Краткая характеристика: пион уклоняющийся.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №13. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья мяты перечной, трава пустырника, корневища с корнями валерианы, лекарственных растительных препаратов. Определение подлинности седативного сбора по морфологическим признакам.	2	
Раздел 5. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции исполнительных органов и систем.		42	
Тема 5.1.	Содержание	6	
Лекарственное растительное сырье, влияющее на сердечно-сосудистую систему.	1. Характеристика лекарственного растительного сырья кардиотонического действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Наперстянка пурпуровая, наперстянка крупноцветковая, наперстянка шерстистая, ландыш майский, адонис весенний. Краткая характеристика: строфант	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
		2	

	<p>Комбе.</p> <p>2. Характеристика лекарственного растительного сырья антиаритмического действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Боярышник колючий, кроваво-красный и другие виды. Характеристика лекарственного растительного сырья антигипертензивного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Сушеница топяная. Краткая характеристика: раувольфия змеиная, барвинок малый.</p>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №14. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья ландыша, плоды и цветки боярышника, трава сушеницы топяной, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к листьям ландыша. Изучение примесей к траве сушеницы топяной.	2		
Тема 5.2.	Содержание	8		
Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы.	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции мочевыделительной системы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Брусника обыкновенная, толокнянка обыкновенная, горец птичий, хвощ полевой, марена красильная.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	2. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции мочевыделительной системы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Почечный чай, можжевельник обыкновенный, береза повислая и пушистая, василек синий, эрва шерстистая.	2		
	В том числе практических занятий	4		

	<p>Практическое занятие №15. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья толокнянки, листья брусники, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к листьям толокнянки, листьям брусники.</p> <p>Практическое занятие №16. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава хвоща полевого, трава горца птичьего, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к траве хвоща полевого.</p>	2		
		2		
Тема 5.3.	Содержание	8		
Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания.	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противокашлевого действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Багульник болотный. Краткая характеристика: мачок желтый. Характеристика лекарственного растительного сырья отхаркивающего действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Девясил высокий, душица обыкновенная, тимьян ползучий, тимьян обыкновенный, анис обыкновенный. Краткая характеристика: сосна обыкновенная.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	2. Характеристика лекарственного растительного сырья отхаркивающего действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Солодка голая и уральская, фиалка трехцветная и полевая, мать-и-мачеха, подорожник большой, термопсис ланцетный.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №17. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава душицы, побеги багульника, лекарственных растительных препаратов.	2		
	Практическое занятие №18. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: корни солодки, листья	2		

	мать-и-мачехи, листья подорожника, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к ним. Определение подлинности грудного сбора.			
Тема 5.4.	Содержание	16		
Лекарственное растительное сырье, регулирующее систему пищеварения.	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на секрецию пищеварительных желез. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Полынь горькая, вахта трехлистная, одуванчик лекарственный, аир болотный, золототысячник малый.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	2. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на секрецию пищеварительных желез. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Чага, фенхель обыкновенный, укроп пахучий, тмин обыкновенный, кориандр посевной.	2		
	3. Характеристика лекарственного растительного сырья желчегонного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Бессмертник песчаный, пижма обыкновенная, кукуруза обыкновенная, чистотел большой, расторопша пятнистая.	2		
	4. Лекарственное растительное сырье слабительного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Крушина ольховидная, жостер слабительный, морская капуста, сенна остролистная.			
	В том числе практических занятий	8		
Практическое занятие №19. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава полыни горькой, корни одуванчика, лекарственных растительных препаратов.	2			
Практическое занятие №20. Составление таблицы отличительных признаков плодов семейства Сельдерейные.	2			

	<p>Определение подлинности желудочно-кишечного сбора по морфологическим признакам.</p> <p>Практическое занятие №21. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки бессмертника песчаного, столбики с рыльцами кукурузы, лекарственных растительных препаратов.</p> <p>Практическое занятие №22. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: кора крушины, плоды жостера, лекарственных растительных препаратов. Качественные реакции на оксиантрахиноны.</p>	2		
		2		
Тема 5.5.	Содержание	4		
Лекарственное растительное сырье, влияющее на систему кроветворения.	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на систему кроветворения. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Горец перечный, горец почечуйный, крапива двудомная, калина обыкновенная, пастушья сумка, тысячелистник обыкновенный.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №23. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья крапивы, трава горца перечного, кора калины, трава тысячелистника, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к листьям крапивы.	2		
Раздел 6. Лекарственное растительное сырье, регулирующие процессы обмена веществ.		4		
Тема 6.1.	Содержание	4		
Лекарственное растительное сырье, регулирующие процессы обмена веществ.	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы. Шиповник коричный и др. виды,	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	

	смородина черная, рябина обыкновенная, арония черноплодная. Краткая характеристика: первоцвет весенний, облепиха крушиновидная. Биогенные стимуляторы: алоэ древовидное, каланхое перистое.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №24. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: плоды шиповника, плоды рябины обыкновенной, плоды аронии черноплодной, лекарственных растительных препаратов.	2	
Раздел 7. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему.		4	
Тема 7.1.	Содержание	4	
Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему.	1. Характеристика лекарственного растительного сырья. Источники атропина: красавка обыкновенная, белена черная, дурман обыкновенный. Характеристика лекарственного растительного сырья эфедры хвощевой.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №25. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья белены, листья дурмана, листья красавки, лекарственных растительных препаратов.	2	
Раздел 8. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.		4	
Тема 8.1.	Содержание	4	
Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противопаразитарного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Чемерица Лобеля, тыква обыкновенная.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №26. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: семена тыквы, корневища	2	

	с корнями чемерицы, лекарственных растительных препаратов.		
Раздел 9. Биологически активные добавки.		6	
Тема 9.1. Биологически активные добавки.	Содержание	6	
	1. Нормативная документация, регламентирующая оборот биологически активных добавок. Современный аптечный ассортимент биологически активных добавок.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №27. Работа с нормативной документацией, регламентирующей оборот биологически активных добавок. Изучение ассортимента биологически активных добавок.	2	
Практическое занятие №28. Современный аптечный ассортимент биологически активных добавок.	2		
Самостоятельная работа по разделу 5.	Основы рационального природопользования. Экология и лекарственные растения. Порядок приемки лекарственного растительного сырья. Основные этапы товароведческого анализа. Краткая характеристика растительного сырья седативного действия. Краткая характеристика растительного сырья противопаразитарного действия	8	
Учебная практика раздела 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии. Виды работ: 1. Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения. 2. Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации. 3. Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии. 4. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями. 5. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания.		72	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

<p>Гербаризация лекарственных растений.</p> <p>6. Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.</p> <p>7. Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.</p>			
Промежуточная аттестация	12		
Всего	1009/630		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- Лаборатории «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов» и «Лекарствоведение с основами фармакологии», «Лекарствоведение с основами фармакогнозии», оснащенные в соответствии с п.6.1.2.1. Примерной программы по специальности 33.02.01 Фармация.
- Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.2. примерной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381 с.
2. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
3. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
4. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
5. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.
6. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
7. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>
2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство

Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395

3. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии : учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96560>

4. Ракшина, Н. С. Фармакология : учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0910-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99250>

5. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

6. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

7. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

8. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для СПО / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>

9. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

10. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для СПО / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс].

URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.3. Оказывать информационно-	- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске	Экспертное наблюдение и

<p>консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь 	<p>оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>обеспечения ответственного самолечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, 	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; - маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; 	<p>и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения

	и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	практических действий.
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач

	<p>проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; 	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идей; - определение источников финансирования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>

<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
--	--	--

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по *специальности*

33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда,

	техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
--	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	изготовление лекарственных средств
	Н 2.3.01	проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
Уметь	У 2.1.01	готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
	У 2.1.02	получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов
	У 2.1.03	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
	У 2.1.04	применять средства индивидуальной защиты
	У 2.1.05	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
	У 2.1.06	осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств
	У 2.1.07	производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств
	У 2.1.08	проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного
	У 2.2.01	изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку
	У 2.2.02	фасовать изготовленные лекарственные препараты
	У 2.2.03	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
	У 2.2.04	применять средства индивидуальной защиты
	У 2.2.05	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
	У 2.3.01	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств
	У 2.3.02	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием
	У 2.3.03	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
	У 2.4.01	упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией
	У 2.4.02	регистрировать результаты контроля
	У 2.4.03	вести отчетные документы по движению лекарственных средств

	У 2.4.04	маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками
	У 2.4.05	заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов
	У 2.4.06	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
	У 2.4.07	интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств
	У 2.4.08	производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств
	У 2.4.09	оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
	У 2.5.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации
	У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты
Знать	З 2.1.01	Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм
	З 2.1.02	правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм
	З 2.1.03	Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	З 2.1.04	нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества
	З 2.1.05	правила применения средств индивидуальной защиты
	З 2.1.06	порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций
	З 2.1.07	номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм
	З 2.1.08	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
	З 2.1.09	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	З 2.1.10	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	З 2.1.12	вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях
	З 2.1.13	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях

3 2.1.14	способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
3 2.2.01	законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов
3 2.2.02	физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
3 2.2.03	правила применения средств индивидуальной защиты
3 2.2.04	вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях
3 2.2.05	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях
3 2.2.06	способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
3 2.2.07	номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки
3 2.2.08	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях
3 2.2.09	методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
3 2.3.01	нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю
3 2.3.02	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов
3 2.3.03	физико-химические свойства лекарственных средств
3 2.3.04	методы анализа лекарственных средств
3 2.4.01	правила оформления лекарственных средств к отпуску
3 2.4.02	виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления
3 2.4.03	нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю
3 2.4.04	условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях
3 2.4.05	требования к документам первичного учета аптечной организации
3 2.4.06	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

	З 2.4.07	виды документации по учету движения лекарственных средств
	З 2.4.08	порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	З 2.5.01	требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	З 2.5.02	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях
	З 2.5.03	санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда
	З 2.5.04	правила применения средств индивидуальной защиты

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 575 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 408 ч.

Из них на освоение МДК – 311 ч.

в том числе, самостоятельная работа – 28 ч.

практики, в том числе учебная – 144 ч.

производственная – 108 ч.

Промежуточная аттестация – 12 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09, ОК 10	Раздел 1. Технология изготовления лекарственных форм	327	240	163		96	10	72	72	-	20
ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10	Раздел 2. Контроль качества лекарственных средств	236	168	120		60	10	72	36	-	8
	Промежуточная аттестация	12		12							
	Всего:	575	408	295	12	156	20	144	108-		28

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
Раздел 1. Технология изготовления лекарственных форм		327		Н 2.1.01
МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм		183		Н 2.3.01
Раздел 1. Введение.		7		У 2.1.01
Тема 1.1. Введение.	Содержание	7	У 2.1.02	У 2.1.02
	1. Технология изготовления лекарственных форм как наука. Правила техники безопасности при работе в учебной лаборатории. Государственное нормирование качества лекарственных средств. Оформление к отпуску изготовленных лекарственных препаратов.	3	У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05	У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 У 2.1.06 У 2.1.07 У 2.1.08
	В том числе практических занятий	4		У 2.2.01 У 2.2.02
	Практическое занятие № 1. Взвешивание лекарственных препаратов на ручных весах. Взвешивание твердых и жидких препаратов на электронных весах.	2		У 2.2.03 У 2.2.04
	Практическое занятие № 2. Отмеривание жидкостей с помощью мерной посуды, бюреточной системы. Калибровка эмпирического каплемера. Решение практических задач по калибровке каплемера.	2		У 2.2.05 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03
Раздел 2. Изготовление твердых лекарственных форм.		16		У 2.4.01 У 2.4.02
Тема 2.1. Порошки.	Содержание	16	У 2.1.07	У 2.4.03
	1. Порошки как лекарственная форма. Требования ГФ к качеству порошков. Проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках. Правила изготовления простых, сложных дозированных и недозированных порошков. Оформление порошков к отпуску.	2	У 2.1.08 У 2.2.01 У 2.2.02	У 2.4.04 У 2.4.05 У 2.4.06 У 2.4.07

	2. Изготовление порошков с учетом их технологических свойств (трудноизмельчаемые, пылящие, красящие). Технология изготовления порошков с экстрактами. Тритурации, их изготовление и использование. Оформление к отпуску.	2		У 2.4.08 У 2.4.09 У 2.5.01 У 2.5.02 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.05 З 2.1.06 З 2.1.07 З 2.1.08 З 2.1.09 З 2.1.10 З 2.1.12 З 2.1.13 З 2.1.14 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 3. Изготовление сложных недозированных порошков.	2		
	Практическое занятие №4. Изготовление сложных дозированных порошков с трудноизмельчаемыми веществами.	2		
	Практическое занятие №5. Изготовление сложных дозированных порошков с красящими веществами.	2		
	Практическое занятие №6. Изготовление сложных дозированных порошков с экстрактами.	2		
	Практическое занятие №7. Изготовление сложных дозированных порошков с использованием тритурации.	2		
	Практическое занятие №8. Интегративное практическое занятие по ПМ 02. «Изготовление твердых лекарственных форм и проведение обязательных видов контроля их качества».	2		
Раздел 3. Изготовление жидких лекарственных форм.		62		З 2.2.06
Тема 3.1. Истинные	Содержание	18	У 2.2.04	З 2.2.07

водные растворы.	1. Жидкие лекарственные формы. Растворители. Истинные растворы. Свойства истинных растворов. Обозначение концентраций. Проверка доз твердых и жидких ядовитых и сильнодействующих веществ в жидких лекарственных формах.	2	У 2.2.05 У 2.3.01 У 2.3.02	3 2.2.08 3 2.2.09 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.4.01 3 2.4.02 3 2.4.03 3 2.4.04 3 2.4.05 3 2.4.06 3 2.4.07 3 2.4.08 3 2.5.01 3 2.5.02 3 2.5.03 3 2.5.04
	2. Особенности технологии изготовления растворов. Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, где объем прироста не превышает или превышает допустимые отклонения в общем объеме жидких лекарственных форм.	2		
	3. Концентрированные растворы для бюреточных систем. Способы изготовления, проведение расчетов по исправлению концентрации растворов. Изготовление микстур с использованием концентратов и сухих веществ.	4		
	4. Особые случаи изготовления растворов. (Водные растворы йода, натрия гидрокарбоната, гексаметилентетрамина, серебра нитрата, калия перманганата, фурацилина, риванола и др.). Разбавление стандартных жидких фармакопейных препаратов. (Кислота хлороводородная, раствор пероксида водорода, раствор аммиака, раствор уксусной кислоты, раствор формальдегида, раствор основного ацетата алюминия и др.).			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие №9. Изготовление однокомпонентного раствора, где объем прироста не превышает и превышает допустимые отклонения в общем объеме.	2		
Практическое занятие №10. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств, где объем прироста не превышает и превышает допустимые отклонения в общем объеме.	2			
Практическое занятие №11. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств и концентратов.	2			
Практическое занятие №12. Изготовление растворов пероксида водорода и хлороводородной кислоты.				
Тема 3.2. Истинные неводные растворы.	Содержание	8	У 2.3.03	
	1. Растворители для неводных растворов. Правила изготовления	4	У 2.4.01	

	спиртовых растворов. Изготовление многокомпонентных спиртовых растворов. Изготовление растворов на растворителях, дозируемых по массе (масла, глицерин, димексид, и др.).		У 2.4.02 У 2.4.03
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №13. Изготовление стандартного и нестандартного спиртового раствора кислоты борной.	2	
	Практическое занятие №14. Изготовление многокомпонентного спиртового раствора.	2	
Тема 3.3. Капли водные и водно-спиртовые	Содержание	6	У 2.4.04
	1. Изготовление водных капель, содержащих одно или несколько твёрдых веществ с учетом допустимых отклонений в общем объеме. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.	2	У 2.4.05 У 2.4.06 У 2.4.07
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №15. Изготовление водных капель с различной концентрацией сухих веществ.	2	
	Практическое занятие №16. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.	2	
Тема 3.4. Растворы ВМС. Коллоидные растворы.	Содержание	4	У 2.4.08
	1. Свойства и изготовление растворов защищенных коллоидов и высокомолекулярных соединений (ВМС).	2	У 2.4.09 У 2.5.01 У 2.5.02
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №17. Изготовление растворов защищенных коллоидов, растворов высокомолекулярных веществ.	2	
Тема 3.5. Суспензии	Содержание	8	3 2.1.01
	1. Суспензии. Определение, свойства, случаи образования. Факторы, влияющие на устойчивость суспензий. Изготовление суспензий методом конденсации, методом диспергирования. Хранение и отпуск суспензий.	4	3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №18. Изготовление суспензий методом конденсации.	2	
	Практическое занятие №19. Изготовление суспензий методом	2	

	диспергирования из гидрофильных и гидрофобных веществ.		
Тема 3.6. Масляные эмульсии	Содержание	4	3 2.1.05
	1. Эмульсии. Характеристика лекарственной формы. Виды эмульсий. Эмульгаторы. Изготовление масляных эмульсий. Введение лекарственных веществ в эмульсии. Хранение и отпуск.	2	3 2.1.06 3 2.1.07 3 2.1.08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №20. Изготовление масляной эмульсии.	2	
Тема 3.7. Водные извлечения	Содержание	14	3 2.1.09
	1. Настои и отвары. Характеристика лекарственной формы. Факторы, влияющие на процесс извлечения. Изготовление водных извлечений из сырья, содержащего: эфирные масла, дубильные вещества, сапонины, антрагликозиды, фенологликозиды, слизи.	2	3 2.1.10 3 2.1.12 3 2.1.13
	2. Изготовление водных извлечений из экстрактов-концентратов. Разбор рецептов на водные извлечения.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №21. Изготовление отвара из листьев толокнянки.	2	
	Практическое занятие №22. Изготовление настоя из листьев шалфея.	2	
	Практическое занятие №23. Изготовление настоя из жидкого экстракта-концентрата. (Настой корневищ с корнями валерианы).	2	
	Практическое занятие №24. Изготовление слизи алтейного корня (из экстракта-концентрата).	2	
Практическое занятие №25. Интегративное практическое занятие по ПМ 02. «Изготовление жидких лекарственных форм и проведение обязательных видов контроля их качества».			
Раздел 4. Изготовление мягких лекарственных форм.		28	
Тема 4.1. Мази дерматологические.	Содержание	16	3 2.2.01
	1.Мази как лекарственная форма. Мазевые основы. Гомогенные, гетерогенные, комбинированные мази. Пасты. Линименты.	4	3 2.2.02 3 2.2.03

	Характеристика. Классификация, технология изготовления, хранение и отпуск.		3 2.2.04
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №26. Изготовление мази-раствора.	2	
	Практическое занятие №27. Изготовление мази-суспензии.	2	
	Практическое занятие №28. Изготовление мази-эмульсии.	2	
	Практическое занятие №29. Изготовление пасты.	2	
	Практическое занятие №30. Изготовление гетерогенного линимента. (Линимент Вишневого).	2	
	Практическое занятие №31. Семинарско-практическое занятие «Мази, пасты, линименты».	2	
Тема 4.2.	Содержание	12	3 2.2.05
Суппозитории.	1. Суппозитории. Характеристика лекарственной формы. Основы для суппозитория. Введение лекарственных веществ в суппозиторные основы. Изготовление суппозитория методом ручного выкатывания, методом выливания. Разбор рецептов.	2	3 2.2.06 3 2.2.07 3 2.2.08
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №32. Изготовление вагинальных суппозитория методом выкатывания.	2	
	Практическое занятие №33. Изготовление ректальных суппозитория методом выкатывания.	2	
	Практическое занятие №34. Изготовление палочек	2	
	Практическое занятие №35. Изготовление суппозитория методом выливания.	2	
	Практическое занятие №36. Семинарско-практическое занятие «Суппозитории».		
Раздел 5. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм		34	
Тема 5.1.	Содержание	12	3 2.3.01
Лекарственные формы для инъекций.	Стерильные и асептические лекарственные формы. Характеристика. Асептика. Создание асептических условий. Требования к субстанциям и растворителям. Типовая технологическая схема изготовления	2	3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04

	инъекционных растворов. 2. Стабилизация растворов для инъекций. 3. Изотонирование инъекционных растворов. Физиологические растворы. Характеристика, особенности изготовления.	2 2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №37. Асептическое изготовление раствора для инъекций. (Приготовление раствора гексаметилентетрамина для инъекций)	2		
	Практическое занятие №38. Изготовление растворов солей сильных кислот и сильных оснований. (Приготовление раствора натрия хлорида для инъекций).	2		
	Практическое занятие №39. Изготовление растворов солей сильных кислот и слабых оснований (Приготовление раствора дибазола для инъекций).	2		
Тема 5.2. Глазные лекарственные формы.	Содержание	14	3 2.4.01	
	1. Глазные лекарственные формы. Характеристика. Частная технология глазных капель и офтальмологических растворов. Изготовление глазных капель из концентратов. Хранение. Отпуск.	2 2	3 2.4.02 3 2.4.03 3 2.4.04	
	2. Глазные мази. Характеристика, изготовление, оформление, отпуск.			
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие №40. Изготовление стерильных изотонированных глазных капель (пилокарпина гидрорхлорид).	2		
	Практическое занятие №41. Изготовление асептических глазных капель.	2		
	Практическое занятие №42. Изготовление глазных капель из концентратов и сухих веществ (рибофлавин + кислота аскорбиновая + калия йодид).	2		
	Практическое занятие №43. Изготовление глазной мази.	2		
	Практическое занятие №44. Семинарско-практическое занятие «Стерильные и асептические лекарственные формы».			
Тема 5.3.	Содержание	4	3 2.4.05	

Лекарственные формы с антибиотиками.	1. Особенности изготовления лекарственных форм с антибиотиками.	2	3 2.4.06
	В том числе практических занятий	2	3 2.4.07
	Практическое занятие № 45. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками (мазь с бензилпенициллином).	2	3 2.4.08
Тема 5.4.	Содержание	4	3 2.5.01
Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни.	1. Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни. Требования к лекарственным формам. Особенности изготовления и оформления.	2	3 2.5.02 3 2.5.03 3 2.5.04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №46. Изготовление детской микстуры (микстура с глюкозой, микстура с кальция глюконатом).	2	
Раздел 6. Лекарственные препараты промышленного производства.		6	
Тема 6.1. Лекарственные препараты промышленного производства.	Содержание	6	
	Пути развития современной промышленной фармтехнологии. Виды лекарственных форм, изготовленных промышленным путем.	2	ПК 2.1, ПК 2.2,
	В том числе практических занятий	4	ПК 2.4, ПК 2.5,
	Практическое занятие №47-48. Интегрированное занятие «Изготовление и контроль качества лекарственных форм».	4	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09, ОК 10
Самостоятельная работа по разделу 1	Вес и мера в аптечной практике. Способы выписывания рецептов на порошки. Оформление к отпуску инъекционных растворов. Особенности фасовки лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни.	20	
Учебная практика раздела 1. Технология изготовления лекарственных форм. Виды работ: 1. Изучение методов изготовления твердых и мягких лекарственных форм. 2. Изучение методов изготовления жидких лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок.		72	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01–05, ОК 07,

3. Изучение методов изготовления стерильных и асептических лекарственных форм.			ОК 09, ОК 10
Производственная практика 1. Изготовление простых, сложных дозированных и недозированных порошков 2. Изготовление растворов 3. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель 4. Изготовление суспензий 5. Изготовление мази 6. Изготовление суппозиториев 7. изготовление раствора для инъекций 8. Изготовление глазных капель 9. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками		72	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09, ОК 10
Курсовая работа по ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций Тематика курсовых работ (раздел 1): 1. Изготовление твердых лекарственных форм: порошки 2. Изготовление жидких лекарственных форм: истинные неводные растворы. 3. Изготовление мягких лекарственных форм: суппозитории. 4. Лекарственные формы для инъекций. Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю является обязательным.			ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09, ОК 10
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Распределение тем курсовых работ. Инструктаж по выполнению курсовой работы.		10	
Раздел 2. Контроль качества лекарственных средств		236	
МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств		128	
Раздел 1. Введение. Общая фармацевтическая химия.		14	
Тема 1.1. Основные положения и документы, регламентирующие контроль качества	Содержание	6	
	1. Фармацевтическая химия как наука. Современные проблемы и перспективы развития фармацевтического анализа. Нормативная документация, регламентирующая качество лекарственных средств. Государственные стандарты качества лекарственных средств.	4	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10

лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Работа с Государственной фармакопеей, нормативной документацией и справочной литературой.	2	
Тема 1.2. Внутриаптечный контроль лекарственных форм.	Содержание	8	
	1. Виды внутриаптечного контроля. 2. Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке.	2 2	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2. Проведение органолептического, письменного и контроля при отпуске.	2	
	Практическое занятие №3. Внутриаптечный контроль лекарственных форм. Расчет норм отклонений.	2	
Раздел 2. Контроль качества жидких лекарственных форм.		28	
Тема 2.1. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева.	Содержание	8	
	1. Общая характеристика галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов. Кислота хлороводородная. Растворы йода. Натрия и калия хлориды. Натрия и калия бромиды. Натрия и калия иодиды.	4	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. Анализ раствора кислоты хлороводородной. Анализ раствора натрия хлорида.	2	
	Практическое занятие №5. Анализ раствора калия иодида. Анализ концентрированного раствора натрия бромиды (калия бромиды).	2	
Тема 2.2. Контроль	Содержание	6	

качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д. И. Менделеева.	1.Общая характеристика соединений кислорода и серы. Натрия тиосульфат. Вода очищенная, вода для инъекций.	2	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №6. Анализ раствора натрия тиосульфата.	2	
	Практическое занятие №7. Анализ воды очищенной и воды для инъекций.	2	
Тема 2.3. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева.	Содержание	6	
	1.Общая характеристика элементов IV и III групп периодической системы. Кислота борная. Натрия гидрокарбонат.	2	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №8. Анализ раствора натрия гидрокарбоната.	2	
	Практическое занятие №9. Анализ глазных капель с кислотой борной.	2	
Тема 2.4. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева.	Содержание учебного материала	8	
	1.Общая характеристика элементов II группы периодической системы. Магния сульфат. Кальция хлорид. Цинка сульфат.	4	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	Общая характеристика элементов I группы периодической системы. Серебра нитрат, коллоидные препараты серебра (протаргол, колларгол).		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №10. Анализ раствора кальция хлорида. Анализ концентрированного раствора магния сульфата 25%.	2	
	Практическое занятие №11. Анализ глазных капель с цинка сульфатом.	2	
	Раздел 3. Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм.	54	
Тема 3.1. Качественные реакции на функциональные	Содержание	6	
на функциональные	1. Особенности анализа органических соединений. Качественные реакции на функциональные группы.	2	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07,
	В том числе практических занятий	4	

группы органических лекарственных средств	Практическое занятие №12-13. Проведение качественного анализа на функциональные группы.	4	ОК 09–10
Тема 3.2. Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов	Содержание	4	
	1. Общая характеристика группы спиртов, альдегидов, фенолов. Метенамин. Спирт этиловый. Раствор формальдегида. Резорцинол (Резорцин).	2	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №14. Анализ лекарственных форм с метенамином.	2	
Тема 3.3. Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров	Содержание	4	
	1. Общая характеристика углеводов. Декстроза (Глюкоза). Общая характеристика простых эфиров. Дифенгидрамина гидрохлорид (димедрол).	2	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №15. Внутриаптечный контроль лекарственных форм с декстрозой (глюкозой).	2	
Тема 3.4. Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот, аминокислот	Содержание	6	
	1. Общая характеристика группы карбоновых кислот и аминокислот. Кальция глюконат. Кислота аскорбиновая. Кислота глутаминовая.	2	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №16. Внутриаптечный контроль лекарственных форм с кислотой аскорбиновой.	2	
	Практическое занятие №17. Внутриаптечный контроль лекарственных форм с кальция глюконатом.	2	
Тема 3.5. Контроль качества лекарственных средств, производных ароматических	Содержание	8	
	1. Общая характеристика группы. Бензойная кислота. Натрия бензоат. Салициловая кислота. Натрия салицилат. Эфиры салициловой кислоты. Ацетилсалициловая кислота. Фенилсалицилат.	4	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий	4	

кислот и фенолокислот	Практическое занятие №18. Анализ порошков ацетилсалициловой кислоты. Практическое занятие №19. Анализ неизвестного вещества из группы ароматических кислот и фенолокислот.	2 2	
Тема 3.6. Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда	Содержание	8	
	1. Эфиры парааминобензойной кислоты: бензокаин (анестезин), прокаина гидрохлорид (новокаин), тетракаин (дикаин).	2	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	2. Сульфаниламиды. Общая характеристика группы. Сульфаниламид (стрептоцид), Норсульфазол, Сульфацетамид натрия (сульфацил натрия). Сульфаниламиды пролонгированного действия.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №20. Внутриаптечный контроль раствора прокаина гидрохлорида (новокаин).	2	
	Практическое занятие №21. Внутриаптечный контроль раствора с сульфацетамидом натрия (сульфацилом натрия).	2	
Тема 3.7. Контроль качества лекарственных средств, производных гетероциклических соединений фурана, пиразола и имидазола	Содержание	8	
	1. Общая характеристика гетероциклических соединений. Производные фурана: нитрофурал (фурацилин). Производные пиразола: метамизол натрия (анальгин), фенилбутазон (бутадион). Производные имидазола: Пилокарпина гидрохлорид. Бендазол (дибазол).	4	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №22. Внутриаптечный контроль порошков с метамизолом натрия (анальгином). Внутриаптечный контроль порошков бендазола (дибазола).	2	
	Практическое занятие №23. Интегрированное занятие «Изготовление и контроль качества твердых лекарственных форм».	2	
Тема 3.8. Контроль качества лекарственных средств, производных	Содержание	8	
	1. Производные пиридина: кислота никотиновая, никотинамид. Производные пиперидина: тримеперидин (промедол). Производные изохинолина. Папаверина гидрохлорид. Кодеин. Кодеина фосфат.	2	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07,

пиридина, пиперидина и изохинолина.	В том числе практических занятий	6	ОК 09–10
	Практическое занятие №24. Анализ порошков с никотиновой кислотой.	2	
	Практическое занятие №25. Внутриаптечный контроль порошков с папаверином гидрохлоридом.	2	
	Практическое занятие №26. Интегрированное занятие «Изготовление и контроль качества жидких лекарственных форм».	2	
Тема 3.9. Контроль качества лекарственных средств, производных пиримидина.	Содержание	2	
	1. Производные барбитуровой кислоты: барбитал, барбитал натрия, фенobarбитал, фенobarбитал натрия.	2	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Раздел 4. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.		14	
Тема 4.1. Контроль качества лекарственных средств, производных тропана и изоаллоксазина.	Содержание	4	
	1. Производные тропана: атропина сульфат. Производные изоаллоксазина: рибофлавин.	2	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №27. Внутриаптечный контроль глазных капель с рибофлавином, кислотой аскорбиновой, калия иодидом и глюкозой.	2	
Тема 4.2. Контроль качества лекарственных средств, производных пурина.	Содержание	10	
	1. Производные пурина. Теофиллин. Аминофиллин (эуфиллин). Кофеин. Кофеин бензоат натрия.	4	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №28. Внутриаптечный контроль концентрированного раствора кофеина бензоата натрия.	2	
	Практическое занятие №29-30. Интегрированное занятие «Изготовление и контроль качества лекарственных форм».	4	
Самостоятельная работа по разделу 2.	Проблемы фальсификации лекарственных средств. Характеристики раствора натрия хлорида, натрия тиосульфата. Характеристики теофиллина. аминофиллина (эуфиллина)	8	
Учебная практика раздела 2. Контроль качества лекарственных средств.		72	ПК 2.3–2.5,

Виды работ: 1. Анализ лекарственных форм и концентратов. 2. Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм. 3. Анализ воды очищенной и воды для инъекций. 4. Оформление результатов анализа.		ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10	
Производственная практика раздела 2. Контроль качества лекарственных средств. Виды работ: 1. Проведение внутриаптечного контроля. 2. Проведение контроля качества жидких лекарственных форм 3. Проведение качественных реакций галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов 4. Проведение контроля качества твердых и мягких лекарственных форм (спиртов, альдегидов, фенолов). 5. Проведение контроля качества стерильных и асептических лекарственных форм	36	ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10	
Курсовая работа по ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций Тематика курсовых работ: 1. Контроль качества жидких лекарственных форм. 2. Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм. 3. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм. 4. Контроль качества многокомпонентных лекарственных форм. Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю является обязательным.		ПК 2.3–2.5, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Распределение тем курсовых работ. Инструктаж по выполнению курсовой работы. 2. Рецензирование курсовых работ.	10		
Промежуточная аттестация	12		
Всего	575/408		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- Лаборатории «Технология изготовления лекарственных форм» и «Контроль качества лекарственных средств», оснащенные в соответствии с п.6.1.2.1. Примерной программы по специальности 33.02.01 Фармация.
- Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.2. примерной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с..
2. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445899>
2. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489796>
3. Контроль качества лекарственных средств : учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко, В. И. Дерябина, Т. М. Гиндуллина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2017. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-0017-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66389>
4. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный //

Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>

5. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>

6. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>

7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>

8. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-7422-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>

9. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>

10. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>

11. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для СПО / А. И. Сливкин, О. В. Тринева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил

изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

3. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.

3. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.

4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм; - получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - использование лабораторного и технологического оборудования; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств; - проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; - проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - практических действий.

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	<p>отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение средств индивидуальной защиты 	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - использование лабораторного и технологического оборудования; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - применение средств индивидуальной защиты; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - практических действий.
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - использование лабораторного и технологического оборудования; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - практических действий.
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, использование нормативной документации; - регистрация результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - использование современных 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - практических действий.

	<p>информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпритация условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов 	
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты 	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценка результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников 	<p>Экспертное наблюдение</p>

и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>проблемных задач</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
---	---	--

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 11. ПК.1.11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.11	У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	З 1.11.01	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач

				профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
	ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
Уо 03.02		применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
Уо 03.03		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива,

				психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Уо 11.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 11.01	основы предпринимательской деятельности
	Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Зо 11.02	основы финансовой грамотности
	Уо 11.03	оформлять бизнес-план	Зо 11.03	правила разработки бизнес-планов
	Уо 11.04	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 11.04	порядок выстраивания презентации
	Уо 11.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 11.05	кредитные банковские продукты
	Уо 11.06	презентовать бизнес-идею		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.		2		
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину.	Содержание учебного материала Значение математики в области профессиональной деятельности.	2 2	ОК 03	У 1.11.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Уо 11.05
Раздел 2. Математический анализ.		12		
Тема 2.1. Дифференциальное исчисление.	Содержание учебного материала Производная функции, её геометрический и механический смысл. Формулы производных. Изучение производных суммы, произведения, частного функций. Обоснование производных элементарных и сложных функций, обратных функций. Изучение производной при исследовании функций и построения графиков. Определение функции нескольких переменных. Частные функции.	4 4	ОК 01	
Тема 2.2. Интегральное исчисление.	Содержание учебного материала Первообразная функция и неопределенный интеграл. Демонстрация основных свойств и формул неопределенных интегралов. Методы интегрирования. Основные свойства определенных интегралов. Формула Ньютона-Лейбница для вычисления определенного интеграла. Вычисление	8 2		ПК 1.11, ОК 01

	определенных интегралов различными методами. Применение определенного интеграла к вычислению площади плоской фигуры, объемов тел. Составление дифференциальных уравнений на простых задачах. Решение дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными, однородных линейных дифференциальных уравнений второго порядка с постоянными коэффициентами.			Уо 11.06 Уо 11.07 З 1.11.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 Н 1.11.01
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №1-3. Дифференцирование и интегральные исчисления.	6		
Раздел 3. Последовательности и ряды.		2		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01	
Последовательности пределы и ряды.	Числовая последовательность. Пределы функций и последовательности. Обоснование сходимости и расходимости рядов. Разложение функций в ряд Маклорена. Нахождение пределов последовательности и функции в точке и на бесконечности. Числовые ряды. Сходимость и расходимость рядов. Признак Даламбера.	2		
Раздел 4. Основы дискретной математики, теории вероятностей, математической статистики и их роль в фармации и здравоохранении.		14		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.11, ОК 01, ОК 09	
Операции с множествами. Основные понятия теории графов. Комбинаторика.	Элементы и множества. Операции над множествами и их свойства. Графы. Элементы графов. Виды графов и операции над ними. Обоснование основных понятий комбинаторики: факториал, перестановки, размещения, сочетания.	2		
	В том числе практических занятий	4		

	Практическое занятие № 4-5. Последовательности пределы и ряды. Операции с множествами. Основные понятия теории графов. Комбинаторика.	4	
Тема 4.2. Основные понятия теории вероятности и математической статистики.	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Определение вероятности события. Изложение основных теорем и формул вероятностей: теорема сложения, условная вероятность, теорема умножения, независимость событий, формула полной вероятности. Случайные величины. Дисперсия случайной величины.	2	
Тема 4.3 Математическая статистика и её роль в фармации и здравоохранении.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.11, ОК 01, ОК 02, ОК 11
	Математическая статистика и её связь с теорией вероятности. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Понятие о демографических показателях, расчет общих коэффициентов рождаемости, смертности. Естественный прирост населения.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6-7. Основные понятия теории вероятности и математической статистики.	4	
Раздел 5. Основные численные математические методы в профессиональной деятельности.		12	
Тема 5.1. Численные методы математической подготовки фармацевтов.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11
	Определение процента. Решение трёх видов задач на проценты. Составление и решение пропорций, применяя их свойства. Расчёт массовой доли (процентной концентрации) растворов. Временные ряды. Прогнозирование поведения системы. Перевод одних единиц измерения в другие.	2	

	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 8-9. Численные методы математической подготовки фармацевтов.	4		
Тема 5.2. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11	
	Дифференцирование функций. Вычисление определенных интегралов. Решение дифференциальных уравнений. Решение комбинаторных задач.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №10-11. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.	4		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики и естественнонаучных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гилярова, М.Г. Математика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 431 с.
2. Омельченко, В.П. Математика / В.П. Омельченко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917>

2. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80328>

3. Баврин, И. И. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15118-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470026>

4. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469433>

5. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469282>

6. Матвеева, Т. А. Математика : учебное пособие для СПО / Т. А. Матвеева, Н. Г. Рыжкова, Л. В. Шевелева ; под редакцией Д. В. Александрова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-4488-0397-0, 978-5-7996-2868-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87821>

7. Седых, И. Ю. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469860>

8. Дружинина, И. В. Математика для студентов медицинских колледжей: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-7647-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163405>

9. Кытманов, А. М. Математика: учебное пособие для спо / А. М. Кытманов, Е. К. Лейнартас, С. Г. Мысливец. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9447-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195439>

3.2.1. Дополнительные источники

1. Ячменёв, Л.Т. Высшая математика: Учебник / Л.Т. Ячменёв. – Москва: Риор, 2017. – 42 с.

2. Беликов, В. В. Математика для студентов медицинских училищ и колледжей: учебное пособие / В. В. Беликов, В. В. Кудрявцева. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-2060-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74583>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основы интегрального и дифференциального исчисления; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - приемы структурирования информации; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – определяет значение математики в профессиональной деятельности; – объясняет математические методы решения прикладных задач; – определяет основы интегрального и дифференциального исчисления; – уровень применения полученных знаний при выполнении практических заданий 	<p>Диагностический контроль в форме практик ориентированных и тестовых заданий, индивидуального и группового опросов.</p> <p>Итоговый контроль – дифференциальный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии.</p> <p>Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – решает прикладные задачи в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практической работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4	У 1.4.01	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям	З 1.4.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	У 1.4.02	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов	З 1.4.02	фармакологические группы лекарственных средств
	У 1.4.03	пользоваться специализированными программными продуктами	З 1.4.03	характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия
	У 1.4.04	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя	З 1.4.04	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания

У 1.4.05	соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению	З 1.4.05	порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
У 1.4.06	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	З 1.4.06	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником
У 1.4.07	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	З 1.4.07	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
У 1.4.08	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	З 1.4.08	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
У 1.4.09	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	З 1.4.09	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
У 1.4.10	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	З 1.4.10	порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой
У 1.4.11	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	З 1.4.11	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
У 1.4.12	проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам	З 1.4.12	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и

		отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ		других товаров аптечного ассортимента
	У 1.4.13	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	З 1.4.13	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
ПК 1.6	У 1.6.01	оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам	З 1.6.01	перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств
	У 1.6.02	осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями	З 1.6.02	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	У 1.6.03	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями	З 1.6.03	фармакологические группы лекарственных средств
	У 1.6.04	пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов	З 1.6.04	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
	У 1.6.05	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	З 1.6.05	нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	У 1.6.06	проводить калькуляцию заявок потребителей	З 1.6.06	информационные системы и оборудование информационных

				технологий, используемые в фармацевтической организации
У 1.6.07	вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств	З 1.6.07		установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов
У 1.6.08	вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения	З 1.6.08		порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;
У 1.6.09	регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	З 1.6.09		- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;
У 1.6.10	информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей	З 1.6.10		- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;
У 1.6.11	оформлять возврат лекарственных средств от потребителя	З 1.6.11		- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией
У 1.6.12	маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону	З 1.6.12		о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
У 1.6.13	собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	З 1.6.13		правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;

У 1.6.14	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя	З 1.6.14	правила делового общения, культуры и профессиональной этики;
У 1.6.15	организовывать свою производственную деятельность и распределять время	З 1.6.15	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
У 1.6.16	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	З 1.6.16	методы и приемы урегулирования претензий потребителей;
У 1.6.17	урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции	З 1.6.17	правила оформления зоны карантинного хранения;
У 1.6.18	проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента	З 1.6.18	порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;
У 1.6.19	соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям	З 1.6.19	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
У 1.6.20	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	З 1.6.20	правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента

ПК 1.7	У 1.7.01	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	З 1.7.01	виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности
	У 1.7.02	визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям	З 1.7.02	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
	У 1.7.03	осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю	З 1.7.03	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	У 1.7.04	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	З 1.7.04	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов
			З 1.7.05	требования к структуре и составу отчетной документации
			З 1.7.06	порядок учета движения товара
			З 1.7.07	правила дистанционной торговли лекарственными препаратами
			З 1.7.08	виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе в форме практической подготовки	52
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	52
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		10		<i>У 1.4.01</i>
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	4	ОК 01	<i>У 1.4.02</i>
		4		<i>У 1.4.03</i>
				<i>У 1.4.04</i>
				<i>У 1.4.05</i>
				<i>У 1.4.06</i>
				<i>У 1.4.07</i>
				<i>У 1.4.08</i>
				<i>У 1.4.09</i>
				<i>У 1.4.10</i>
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. В том числе практических занятий Практическое занятие №1-2. Операционные системы и их основные элементы.	6	ОК 01	<i>У 1.4.11</i>
		2		<i>У 1.4.12</i>
		4		<i>У 1.4.13</i>
		4		<i>У 1.6.01</i>
				<i>У 1.6.02</i>
				<i>У 1.6.03</i>
				<i>У 1.6.04</i>
				<i>У 1.6.05</i>
				<i>У 1.6.06</i>
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		12		<i>У 1.6.07</i>
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	10	ОК 01	<i>У 1.6.08</i>
				<i>У 1.6.09</i>

Телекоммуникационные системы	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	2	ОК 02, ОК 09	<i>У 1.6.10</i>
	В том числе практических занятий	8		<i>У 1.6.11</i>
	Практическое занятие №3-4. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	4		<i>У 1.6.12</i>
	Практическое занятие №5-6. Медицинские ресурсы Интернета.	4		<i>У 1.6.13</i>
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 09	<i>У 1.6.14</i>
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2		<i>У 1.6.15</i>
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		20		<i>У 1.6.16</i>
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	4	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09	<i>У 1.6.17</i>
	В том числе практических занятий	4		<i>У 1.6.18</i>
	Практическое занятие №7-8. Обработка текстовой информации.	4		<i>У 1.6.19</i>
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	12	ПК.1.7, ОК 01, ОК 09	<i>У 1.6.20</i>
	В том числе практических занятий	12		<i>У 1.7.01</i>
	Практическое занятие №9-10. Функциональные возможности табличного процессора.	4		<i>У 1.7.02</i>
	Практическое занятие №11-12. Создание и редактирование диаграмм.	4		<i>У 1.7.03</i>
	Практическое занятие №13-14. Анализ и обобщение данных.	4		<i>У 1.7.04</i>
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 09	<i>Уо 01.01</i>
	В том числе практических занятий	4		<i>Уо 01.02</i>
	Практическое занятие №15-16. Технология создания электронных презентаций.	4		<i>Уо 01.03</i>
				<i>Уо 01.04</i>
				<i>Уо 01.05</i>
				<i>Уо 01.06</i>
				<i>Уо 01.07</i>
				<i>Уо 01.08</i>
				<i>Уо 01.09</i>
				<i>Уо 02.01</i>
				<i>Уо 02.02</i>
				<i>Уо 02.03</i>
				<i>Уо 02.04</i>
				<i>Уо 02.05</i>
				<i>Уо 02.06</i>
				<i>Уо 04.01</i>
				<i>Уо 04.02</i>
				<i>Уо 09.01</i>
				<i>Уо 09.02</i>
				<i>3 1.4.01</i>
				<i>3 1.4.02</i>
				<i>3 1.4.03</i>
				<i>3 1.4.04</i>

Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		24		3 1.4.05 3 1.4.06 3 1.4.07 3 1.4.08 3 1.4.09 3 1.4.10 3 1.4.11 3 1.4.12 3 1.4.13 3 1.6.01 3 1.6.02 3 1.6.03 3 1.6.04 3 1.6.05 3 1.6.06 3 1.6.07 3 1.6.08 3 1.6.09 3 1.6.10 3 1.6.11 3 1.6.12 3 1.6.13 3 1.6.14 3 1.6.15 3 1.6.16 3 1.6.17 3 1.6.18 3 1.6.19 3 1.6.20 3 1.7.01 3 1.7.02 3 1.7.03 3 1.7.04 3 1.7.05 3 1.7.06 3 1.7.07 3 1.7.08 3o 01.01 3o 01.02
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 09	
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №17-18. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	4		
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала	16	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09	
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	4		
	2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.			
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие №19-20. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	4		
	Практическое занятие №21-22. Справочная система.	4		
Практическое занятие №23-24. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	4			
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала	4	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 09	
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №25-26. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	4		
Промежуточная аттестация		2		

			<i>3o 01.03</i> <i>3o 01.04</i> <i>3o 01.05</i> <i>3o 01.06</i> <i>3o 02.01</i> <i>3o 02.02</i> <i>3o 02.03</i> <i>3o 04.01</i> <i>3o 04.02</i> <i>3o 09.01</i> <i>3o 09.02</i> <i>H 1.4.01</i> <i>H 1.6.01</i> <i>H 1.7.01</i>
Vcero:	68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 416 с.
2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с.
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469424>
2. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/470353>

4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/474747>

5. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>

6. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

7. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

8. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 383 с. – ISBN 978-5-8199-0885-3. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 25.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с.

3. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с.

4. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах

	самостоятельной работы	
--	------------------------	--

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно)		

		или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста

		на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества		8		Уо 01.01
Тема 1.1. Происхождение философии. Философия как наука.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06	Уо 01.02
	Вечные вопросы как предпосылка философского освоения действительности. Философия как выражение мудрости в рациональных формах. Категории как предмет философского знания и как результат его развития.	2		Уо 01.03
	Мировоззрение и его структура. Мифология, религия и философия – исторические формы мировоззрения. Человек и его бытие как центральная проблема философии. Философия и ее человеческое измерение.	2		Уо 01.04
Тема 1.2. Вопросы философии. Основные категории и понятия философии	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05	Уо 01.05
	Бытие как основной предмет философского знания. Понятие объективного и субъективного. Материализм и идеализм – основные направления в философии. Понимание природы бытия в материализме и идеализме. Основной вопрос философии. Основные разделы философии: онтология, гносеология, аксиология, социальная философия, философская антропология.			Уо 01.06
				Уо 01.07
				Уо 01.08
				Уо 01.09
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.03
				Уо 02.04
				Уо 02.05
				Уо 02.06
				Уо 03.01
				Уо 03.02
				Уо 03.03
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 05.01
				Уо 06.01
				Уо 06.02
				Уо 07.01

Тема 1.3. Специфика философского знания и его функции.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05	Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04
	Изучение роли и места философии в духовной жизни общества, в системе высших нравственных ценностей.			
Раздел 2. История философии		12		
Тема 2.1. Философия Древнего Востока	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05	
	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Идеалы в философии, религии и медицине Древнего Востока.			
Тема 2.2. Развитие античной философии	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05	
	Периоды развития античной философии. Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Римское государство и развитие философии.			
Тема 2.3. Философия эпохи Средневековья, Возрождения, Нового времени.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05	
	Теоцентризм средневековой духовной культуры. Средневековая философия: патристика и схоластика. Гуманизм как ценностная ориентация философии эпохи Возрождения. Достижения возрожденческой науки и искусства. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.			
Тема 2.4. Немецкая философия	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05	
	Немецкая классическая философия как завершение новоевропейской философской традиции. Немецкий идеализм и социально-исторические условия эпохи. Критическая философия И. Канта. Морально-практическая философия Канта. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и принцип системности в философии Гегеля. Антропологический материализм Л. Фейербаха.			
Тема 2.5. Русская философия	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05	
	Специфические особенности русской философии: исторические и социальные условия ее формирования. Периодизация развития философской мысли в России. «Русская идея». М.В. Ломоносов – первый русский ученый, мыслитель, просветитель. Н.А. Радищев и			

	<p>постановка проблемы свободы. П.Я. Чаадаев. Западники и славянофилы в русской философии. Русская религиозная идеалистическая философия (Владимир Соловьев, Н.А. Бердяев и др.). Становление и развитие отечественной диалектической мысли. Революционеры-демократы. Русский космизм (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, В.И. Вернадский). Судьба русской философии в XX веке.</p>			
<p>Тема 2.6. Философия XX века</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 02, ОК 05	
	<p>Политические, экономические, социальные изменения в странах Западной Европы к XIX– н. XX в. И новая философская картина мира. Место и роль философии в культуре XX века. Философское исследование личности, творчества и свободы, жизни и смерти, любви и ненависти в качестве бытийных феноменов. Позитивизм. Неопозитивизм и постпозитивизм. Экзистенциализм. Философское открытие бессознательного. З. Фрейд. Философия А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.</p>			
<p>Раздел 3. Философское учение о бытии.</p>		4		
<p>Тема 3.1. Основы научной, философской и религиозной картин мира</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
	<p>Материалистическая картина мира и научные концепции Вселенной, основанные на принципе материального единства мира. Религиозная картина мира. Принципиальная особенность религиозного миропонимания. Философская картина мира и ее связь с различными концепциями бытия.</p>			
<p>Тема 3.2. Философская категория бытия. Материя, ее основные свойства</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 01, ОК 05	
	<p>Категория «бытие» и ее роль в философии. Фундаментальный характер философской категории «материя». Первичность материи как объекта отражения. Изучение материи и ее атрибутов, уровней организации и видов.</p>			
<p>Раздел 4. Философское осмысление природы человека.</p>		10		

Тема 4.1. Человек как объект философского осмысления.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Сущность проблемы человека. Историко-философский аспект проблемы человека. Антропосоциогенез – процесс формирования человека из животного. Основные этапы антропосоциогенеза. Духовное и материальное в человеке. Проблема соотношения биологического и социального в человеке.	2	
	Внутренняя противоречивость человеческой природы как соотношение индивидуального и надиндивидуального. Усвоение философской проблемы смысла жизни, смерти и бессмертия.	2	
Тема 4.2. Сознание, его происхождение и сущность.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Основные традиции в объяснении природы сознания. Сознание – продукт высокоорганизованной материи мозга (онтологический аспект). Сознание – отражение действительности (гносеологический аспект). Основные структурные компоненты сознания: ощущения, восприятие, представление, идеалы, мотивы, память, эмоции, воля. Сознание и самосознание. Рефлексия		
Тема 4.3. Познание как объект философского анализа. Сущность процесса познания.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 05
	Познание как предмет философского анализа. Человек как субъект познания. Многообразие форм познания. Проблема субъективности и объективности в познании. Понятие «знания». Знание, познание и язык.	2	
	Абсолютности и относительности в познании. Сенсуализм и рационализм. Интуитивное познание. Этапы познания. Субъект и объект познания. Истина как цель познания. Практика как критерий истины. Анализ форм и методов научного познания	2	
Раздел 5. Философское учение об обществе.		6	
Тема 5.1. Общество как саморазвивающаяся система	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Целостность и системность социальной реальности. Саморазвитие социальной реальности. Взаимодействие природы и общества. Понятие о цивилизации как типе общественного порядка. Структура общества. Соотношение общества и индивида.	2	

	Духовная жизнь общества. Понятие культуры. Основные области культуры. Культура и природа: от противопоставления к коэволюции. Ноосфера – новая форма взаимодействия биосферы и общества.	2		
Тема 5.2. Проблема личности в философии	Содержание учебного материала Индивид-индивидуальность-личность. Генезис личности. Социализация личности. Автономность и целостность личности. Физическая личность. Социальная личность. Духовная личность. Деградация личности. Осмысление проблемы свободы и ответственности личности.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
Раздел 6. Философия и медицина.		2		
Тема 6.1. Философия и медицина: общие проблемы и ценности	Содержание учебного материала Антропоцентризм как мировоззренческий и методологический принцип медицины. Философия человеческой ответственности. Проблема здоровья как глобальная проблема современности. Врач как философская категория. Взаимосвязь социального, психологического и соматического. Осмысление проблем генетики человека, биоэтики, проблемы эвтаназии.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
Промежуточная аттестация		2		
Всего		44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волкогонова, О.Д. Основы философии: учебник/ О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 480 с.
2. Губин, В.Д. Основы философии: учебник для СПО / В.Д. Губин. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
3. Дмитриев, В.В. Основы философии: учебник для СПО / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. – Москва: Юрайт, 2020. – 281 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Бранская, Е.В. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Бранская, М.И. Панфилова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06880-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/455182>
2. Гуревич, П.С. Философия: учебник для среднего профессионального образования / П.С. Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10200-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456476>
3. Дмитриев, В.В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 281 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10515-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452294>
4. Ивин, А.А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Ивин, И.П. Никитина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02437-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451133>

5. Иоселиани, А.Д. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Д. Иоселиани. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 481 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06904-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455077>

6. Кащеев, С. И. Философия : учебное пособие для СПО / С. И. Кащеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77007>

7. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92140>

8. Кочеров, С.Н. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Н. Кочеров, Л.П. Сидорова. – 3-е изд., перераб.и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09669-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452562>

9. Лавриненко, В.Н. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00563-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450752>

10. Спиркин, А.Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Спиркин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 392 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00811-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450721>

11. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11663-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457129>

12. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 236 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11667-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457130>

13. Основы философии: учебное пособие для спо / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.]; Под редакцией М. А. Гласер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-9139-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187650>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Горелов, А.А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов. – Москва: Академия, 2020. – 320 с.

2. Болтаевский, А. А. Краткий философский словарь / А. А. Болтаевский, И. П. Прядко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 113 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-109232-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194128>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - условия формирования личности, осознание ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - точность определений философских понятий; - систематизированные знания по всем разделам учебной программы; - точное использование философской терминологии; - грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; - корректность речевого оформления высказывания 	<ul style="list-style-type: none"> - терминологический диктант; - письменный опрос; - устный опрос; - решение проблемных и логических задач; - тестирование; - оценка выполненных рефератов; - оценка подготовленных докладов; - оценка результатов работы с источниками <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии. Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - объективно и аргументированно характеризовать процессы, происходящие в обществе; - способность аргументированно отстаивать своё мнение и уважительно относиться к мнению других 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень умений делать обоснованные выводы и обобщения; - уровень умений формулировать и аргументировать основные идеи и ценности своего мировоззрения; - уровень информационно-коммуникативной культуры; - полнота и правильность ответа, степень понимания фактов и явлений; - логично, развернуто отвечать на вопросы; - активное творческое участие в групповых обсуждениях 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях; - оценка за решение проблемных заданий, решения познавательных задач; - оценка составления мультимедийных презентаций; - оценка написания эссе; - оценка выполненных и защищённых исследовательских работ; - оценка результатов выполнения творческих проектов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК.1.11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных

				источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов

				и построения устных сообщений
ОК.06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.11	У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	З 1.11.01	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	28
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		16		Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 У 1.11.01
Тема 1.1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.	Содержание учебного материала	4	ОК 01–06 ПК.1.11	
	Введение. Поиск политического курса во второй половине 60-х-начале 80-х. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политических сферах.			
Тема 1.2. СССР в период перестройки	Содержание учебного материала	2	ОК 01–06 ПК.1.11	
	Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Экономические реформы. Политические реформы. Политика гласности. ГКЧП и распад СССР.			
Тема 1.3. Развитие науки и культуры народов Советского Союза и русская культура	Содержание учебного материала:	4	ОК 01–06 ПК.1.11	
	Достижения советской науки. Основные направления развития культуры. Изменения в области образования.			
	Содержание учебного материала	2		

<p>Тема 1.4. Внешняя политика СССР</p>	<p>Период «холодной войны». Взаимоотношения со странами «Восточной Европы». Отношения со странами Европы, США, странами «третьего мира». Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом.</p>		<p>ОК 01–06 ПК.1.11</p>	<p>Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 З 1.11.01 Н 1.11.01</p>
<p>Тема 1.5. Дезинтеграционные процессы в России во второй половине 80-х гг.</p>	<p>Содержание учебного материала Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01–06 ПК.1.11</p>	
<p>Тема 1.6. Дезинтеграционные процессы в Европе во второй половине 80-х гг.</p>	<p>Содержание учебного материала Объединение Германии. Страны Восточной Европы во второй половине 80-х гг. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК.1.11</p>	
<p>Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.</p>		<p>12</p>		
<p>Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.</p>	<p>Содержание учебного материала «Шоковая терапия». Приватизация и её особенности в России. Общественно-политическое развитие в 90-е гг. XX в.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01–06 ПК.1.11</p>	

<p>Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</p>	<p>Содержание учебного материала: Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.</p>	2	ОК 01–06 ПК.1.11	
<p>Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.</p>	<p>Содержание учебного материала Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Соотношение внутренней и внешней политики. Интеграционные процессы в современном мире, их региональная специфика. Антиглобализм.</p>	2	ОК 01–06 ПК.1.11	
<p>Тема 2.4. Развитие культуры в России в конце XX – начале XXI века</p>	<p>Содержание учебного материала Культура и наука России в конце XX – начале XXI вв. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Тенденции</p>	4	ОК 01–06 ПК.1.11	

	<p>сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.</p>			
<p>Тема 2.5. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Курс на укрепление государственности. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Национальные проекты. Социальные проблемы и пути их решения. Проблема терроризма. Преемственность социально-экономического и политического курса РФ с государственными традициями России.</p>	2	ОК 01–06 ПК.1.11	
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Перемены в период «оттепели». Сущность и структура национальной безопасности.</p>	2		
<p>Промежуточная аттестация</p>		2		
<p>ВСЕГО:</p>		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 21-е изд., испр. – Москва: Академия, 2021. – 448 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>

3. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>

4. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489641>

5. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489655>

6. Самыгин, С.И. История: учебник / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-08163-1. — URL: <https://book.ru/book/939388>

7. История новейшего времени: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475370>

8. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475067>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/window/library>

2. Большая Советская Энциклопедия [Электронный ресурс]. URL: <http://bse.sci-lib.com>

3. Матюхин, А.В. Отечественная история /А.В. Матюхин, Ю.А. Давыдова, Р.Е. Азизбаева- 2-е изд. – Москва: Синергия, 2017. – 337 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - точность определений исторических понятий; - точное использование исторической терминологии, - грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; - корректность речевого оформления высказывания 	<ul style="list-style-type: none"> - терминологический диктант; - письменный опрос; - устный опрос; - решение проблемных и логических задач; - тестирование; - оценка выполненных рефератов; - оценка подготовленных докладов; - оценка результатов работы с источниками; - оценка результатов составления; - сравнительных схем и таблиц <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии. Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - соотносить исторические события, процессы с определенным периодом истории 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень умений делать обоснованные выводы и обобщения; - уровень умений пользоваться справочной литературой и историческими источниками; - уровень умений решать типовые ситуационные 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях; - оценка за решение проблемных заданий, решения познавательных задач; - оценка составления мультимедийных

<p>- толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики;</p> <p>- демонстрировать знание основных дат отечественной истории</p> <p>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p>	<p>задачи;</p> <p>- уровень информационно-коммуникативной культуры, полнота и правильность ответа, степень понимания исторических фактов и явлений;</p> <p>- корректность речевого оформления высказывания;</p> <p>- логично, развернуто отвечать на вопрос</p>	<p>презентаций;</p> <p>- оценка написания эссе;</p> <p>- оценка выполненных и защищённых исследовательских работ;</p> <p>- оценка результатов выполнения творческих проектов</p>
--	---	--

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 12, ПК 1.3–1.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	З 1.3.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	У 1.3.02	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	З 1.3.02	фармакологические группы лекарственных средств
	У 1.3.03	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	З 1.3.03	характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия
	У 1.3.04	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей	З 1.3.04	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях

	У 1.3.05	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них	З 1.3.05	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
	У 1.3.06	пользоваться специализированными программными продуктами	З 1.3.06	порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов
	У 1.3.07	пользоваться нормативно-технической и справочной документацией	З 1.3.07	методы поиска и оценки фармацевтической информации
	У 1.3.08	определять состояния, при которых оказывается первая помощь	З 1.3.08	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
ПК 1.4	У 1.4.01	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям	З 1.4.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	У 1.4.02	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов	З 1.4.02	фармакологические группы лекарственных средств
	У 1.4.03	пользоваться специализированными программными продуктами	З 1.4.03	характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия
	У 1.4.04	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя	З 1.4.04	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания
	У 1.4.05	соблюдать порядок реализации и отпуска	З 1.4.05	порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским

	лекарственных препаратов населению		организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
У 1.4.06	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	З 1.4.06	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником
У 1.4.07	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	З 1.4.07	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
У 1.4.08	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	З 1.4.08	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
У 1.4.09	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	З 1.4.09	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
У 1.4.10	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	З 1.4.10	порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой
У 1.4.11	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	З 1.4.11	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
У 1.4.12	проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ	З 1.4.12	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

	У 1.4.13	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	З 1.4.13	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
ПК 1.5	У 1.5.01	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности	З 1.5.01	идентификация товаров аптечного ассортимента
	У 1.5.02	вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню	З 1.5.02	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
	У 1.5.03	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	З 1.5.03	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
	У 1.5.04	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	З 1.5.04	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
	У 1.5.05	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	З 1.5.05	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
	У 1.5.06	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	З 1.5.06	порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой
	У 1.5.07	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	З 1.5.07	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	У 1.5.08	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции		
	У 1.5.09	пользоваться специализированными		

		программными продуктами		
	У 1.5.10	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты		
ПК 1.6	У 1.6.01	оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам	З 1.6.01	перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств
	У 1.6.02	осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями	З 1.6.02	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	У 1.6.03	пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями	З 1.6.03	фармакологические группы лекарственных средств
	У 1.6.04	пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов	З 1.6.04	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
	У 1.6.05	производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	З 1.6.05	нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	У 1.6.06	проводить калькуляцию заявок потребителей	З 1.6.06	информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

У 1.6.07	вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств	З 1.6.07	установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов
У 1.6.08	вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения	З 1.6.08	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;
У 1.6.09	регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	З 1.6.09	- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;
У 1.6.10	информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей	З 1.6.10	- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;
У 1.6.11	оформлять возврат лекарственных средств от потребителя	З 1.6.11	- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией
У 1.6.12	маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону	З 1.6.12	о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
У 1.6.13	собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	З 1.6.13	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;
У 1.6.14	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности,	З 1.6.14	правила делового общения, культуры и профессиональной этики;

		деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя		
	У 1.6.15	организовывать свою производственную деятельность и распределять время	З 1.6.15	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
	У 1.6.16	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	З 1.6.16	методы и приемы урегулирования претензий потребителей;
	У 1.6.17	урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции	З 1.6.17	правила оформления зоны карантинного хранения;
	У 1.6.18	проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента	З 1.6.18	порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;
	У 1.6.19	соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям	З 1.6.19	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
	У 1.6.20	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	З 1.6.20	правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в

				профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
	Уо 10.02	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 10.03	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
			Зо 10.04	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 12	Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи
	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в том числе:	
практические занятия	108
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		6		У 1.3.01
Раздел 1.1. Английский язык как средство международного общения	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 10	У 1.3.02
	1. Лексический материал. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте «В медицинском колледже». Монологическое высказывание: «О себе и о своей будущей профессии».	2		У 1.3.03
	2. Фонетический материал: типы слогов, транскрипция, произношение гласных, согласных.			У 1.3.04
	3. Грамматический материал: глаголы to be и to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Схемы повествовательного и вопросительного предложения.			У 1.3.05
	В том числе практических занятий	4		У 1.3.06
	Практическое занятие №1. Роль английского языка в современном обществе. Цели, задачи обучения английскому языку в медицинском колледже.	4		У 1.3.07
Раздел 2. Основы медицинских знаний		40		У 1.3.08
Раздел 2.1. Анатомия	Содержание учебного материала	16	ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 12	У 1.4.01
	1. Лексический минимум, необходимый для перевода названий частей тела,			У 1.4.02
				У 1.4.03
				У 1.4.04
				У 1.4.05
				У 1.4.06
				У 1.4.07
				У 1.4.08
				У 1.4.09
				У 1.4.10
				У 1.4.11
				У 1.4.12
				У 1.4.13
				У 1.5.01
				У 1.5.02
				У 1.5.03
				У 1.5.04

и физиология человека	внутренних органов и названий костей скелета на иностранный язык. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов об анатомии и физиологии человека.			У 1.5.05 У 1.5.06 У 1.5.07 У 1.5.08 У 1.5.09 У 1.5.10
	2. Грамматический материал: множественное число имен существительных, имена числительные, местоимение, артикль, предлоги времени, места и движения, степени сравнения имен прилагательных, сравнительные конструкции.			У 1.6.01 У 1.6.02 У 1.6.03 У 1.6.04 У 1.6.05
	3. Изучение лексико-грамматического материала; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.			У 1.6.06 У 1.6.07 У 1.6.08 У 1.6.09
	В том числе практических занятий	16		У 1.6.10
	Практическое занятие №2. Внутренние органы и внешнее строение.	2		У 1.6.11
	Практическое занятие №3. Системы человеческого организма.	2		У 1.6.12 У 1.6.13
	Практическое занятие №4. Кровь.	2		У 1.6.14
	Практическое занятие №5. Сердце и его клапаны. Кровообращение.	2		У 1.6.15 У 1.6.16
Практическое занятие №6. Опорно-двигательная система.	2		У 1.6.17	
Практическое занятие №7. Дыхательная система.	2		У 1.6.18	
Практическое занятие №8. Пищеварительная система. Систематизация и обобщение знаний по разделу: «Анатомия и физиология человека».	4		У 1.6.19 У 1.6.20	
Раздел 2.2. Патология	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 10, ОК 12	У 02.01
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о симптомах, лечении и осложнении болезней. Лексический материал по теме: предметы ухода за больными. Диалог: у врача. Монологическое высказывание: инфекционные болезни.			У 02.02 У 02.03 У 02.04 У 02.05 У 02.06 У 03.01 У 03.02 У 03.03
	2. Грамматический материал: времена группы Simple, Continuous, Perfect (образование, употребление).			У 04.01 У 04.02
	3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий			У 09.01 У 09.02 У 10.01

	по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.			Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
	В том числе практических занятий	14		3 1.3.01 3 1.3.02 3 1.3.03 3 1.3.04 3 1.3.05 3 1.3.06 3 1.3.07 3 1.3.08
	Практическое занятие №9. Предметы ухода за больными.	2		3 1.4.01 3 1.4.02
	Практическое занятие №10. Заболевания дыхательных путей.	2		3 1.4.03 3 1.4.04
	Практическое занятие №11. Инфекция. Инфекционные заболевания: дифтерия, гепатит, краснуха, ветряная оспа.	4		3 1.4.05 3 1.4.06
	Практическое занятие №12. Инфекционные заболевания: свинка, коклюш, скарлатина, корь.	2		3 1.4.07 3 1.4.08 3 1.4.09 3 1.4.10 3 1.4.11 3 1.4.12 3 1.4.13
	Практическое занятие №13. Инфекционные заболевания: полиомиелит, брюшной тиф, тонзиллит, столбняк.	2		3 1.5.01 3 1.5.02 3 1.5.03 3 1.5.04 3 1.5.05 3 1.5.06 3 1.5.07
	Практическое занятие №14. На приеме у врача. Систематизация и обобщение знаний по разделу: «Патология».	2		3 1.6.01 3 1.6.02 3 1.6.03
Раздел 2.3. Первая помощь	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 10, ОК 12	
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о первой помощи оказания первой помощи при ушибах, ранах, кровотечениях, переломах, ожогах, обмороке, шоке, отравлении, солнечном ударе. Устное высказывание о способах оказания первой помощи при несчастных случаях.			
	2. Грамматический материал: повелительное наклонение.			
	3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.			
	В том числе практических занятий	10		

	Практическое занятие №15. Первая помощь. Ушибы.	2		З 1.6.04
	Практическое занятие №16. Кровотечения, раны.	2		З 1.6.05
	Практическое занятие №17. Переломы. Ожоги	2		З 1.6.06
	Практическое занятие №18. Обморок, шок. Отравление, солнечный удар.	2		З 1.6.07
	Практическое занятие №18. Обморок, шок. Отравление, солнечный удар.	2		З 1.6.08
	Практическое занятие №19. Систематизация и обобщение знаний по теме: «Первая помощь».	2		З 1.6.09
				З 1.6.10
				З 1.6.11
Раздел 3. Система здравоохранения.		16		З 1.6.12
Раздел 3.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09, ОК 10	З 1.6.13
История развития	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов об истории и развитии медицины, ученых-медиках. Монологическое высказывание о биографии и научных достижениях ученого.			З 1.6.14
медицины	2. Грамматический материал: страдательный залог.			З 1.6.15
	3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту. Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией страдательного залога, построение предложений с опорой на образец. Преобразование предложений из действительного залога в страдательный.			З 1.6.16
	В том числе практических занятий	2		З 1.6.17
	Практическое занятие №20. Развитие медицины с древних веков до наших дней. Ученые медики.	2		З 1.6.18
				З 1.6.19
				З 1.6.20
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 03.01
				Зо 03.02
				Зо 03.03
				Зо 04.01
				Зо 04.02
				Зо 09.01
				Зо 09.02
				Зо 10.01
				Зо 10.02
				Зо 10.03
Раздел 3.2.	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10	Зо 10.04
Здравоохранение	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о системе здравоохранения в России, Великобритании, США.			Зо 12.01
	Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о целях, функциях, персонале поликлиники, больницы,			Зо 12.02
	о контроле состояния пациентов и выполнении лечебных вмешательств,			Зо 12.03
				Н 1.3.01
				Н 1.3.02
				Н 1.4.01
				Н 1.5.01
				Н 1.6.01

	<p>системе медицинского страхования. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о современных проблемах здравоохранения.</p> <p>Монологическое высказывание о системе здравоохранения в России, о работе медицинских учреждений (поликлиника, больница).</p> <p>2. Грамматический материал: модальные глаголы can, may, must, should и их эквиваленты. Употребление и распознавание в речи предложений с модальными глаголами, построение предложений с опорой на образец.</p> <p>3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по _____ тексту; _____ краткие и полные ответы на вопросы по теме. Развитие навыков устной речи.</p>				
	В том числе практических занятий	10			
	Практическое занятие №21. Система здравоохранения в России.	2			
	Практическое занятие №22. Система здравоохранения в Великобритании и США.	2 4			
	Практическое занятие №23. Медицинские учреждения (поликлиника, стационар).	2			
	Практическое занятие №24. Систематизация и обобщение знаний по теме: «Здравоохранение».				
Раздел 3.3. Оформление деловой (медицинской) документации	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 09, ОК 10		
	1. Английский язык для профессиональных целей. Лексико-грамматический минимум, необходимый для составления резюме на английском языке. Структура резюме. 2. Лексико-грамматический минимум, необходимый для ведения презентации. 3. Лексико-грамматический минимум, необходимый для написания делового письма. Структура письма.				
	В том числе практических занятий	4			

	Практическое занятие №25. Написание делового письма, ведение презентации, составление резюме.	4	
Раздел 4. Профессиональная сфера общения		16	
Раздел 4.1. Фармация	Содержание учебного материала	10	ПК 1.3 – ПК 1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о фармации, профессии фармацевт, обязанностях фармацевта, роли фармацевта в системе здравоохранения.		
	2. Грамматический материал: Согласование времен. Прямая и косвенная речь.		
	3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту. Развитие навыков устной речи.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №26. Фармация.	2	
	Практическое занятие №27. Профессия: фармацевт. Обязанности фармацевта	2	
	Практическое занятие №28. Роль фармацевта в системе здравоохранения.	4	
	Практическое занятие №29. Развитие фармацевтической промышленности. Обобщение и систематизация по теме: «Фармация».		
Раздел 4.2. В Аптеке	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о работе аптеки, лекарствах, составлении диалога «В аптеке». Монологическое высказывание о работе аптеки. Диалог: в аптеке		
	2. Грамматический материал: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий).		
	3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту. Развитие навыков устной речи.		

	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №30. Работа аптеки.	2		
	Практическое занятие №31. Лекарства.	2		
	Практическое занятие №32. Профессиональная этика и речевой этикет фармацевтов.	2		
Раздел 5. Организация профессиональной деятельности.		24		
Раздел 5.1. Лекарственные растения	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 09	
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о лекарственных растениях. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №33. Лекарственные растения и препараты из них.	4		
Раздел 5.2. Фармакология и лекарственные наименования (торговое, международное, непатентованное)	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10	
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов по теме: фармакология и лекарственные наименования. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту.			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №34. Фармакология.	2		
	Практическое занятие №35. Лекарственные наименования.	2		
	Практическое занятие №36. Лекарственные формы.	2		
Раздел 5.3. Применение	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03,	
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода			

лекарственных препаратов	профессионально ориентированных текстов по теме: применение лекарственных препаратов. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту.		ОК 09, ОК 10	
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №37. Назначение и способ применения лекарственных препаратов. Фармакологические эффекты и побочные действия лекарственных препаратов.	2		
Раздел 5.4. Фармакологические группы	Содержание учебного материала	12	ПК 1.3–1.6, ОК 03, ОК 10	
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов: фармакологические группы. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа. 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту.			
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие №38. Антибактериальные препараты.	2		
	Практическое занятие №39. Препараты, влияющие на действия ЖКТ.	2		
	Практическое занятие №40. Анальгетики.	2		
	Практическое занятие №41. Бета-блокаторы.	2		
Практическое занятие №42. Препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему.	2			
Практическое занятие №43. Обобщающее занятие по теме: «Фармакология».	2			
Раздел 6. Практика перевода.		8		
Раздел 6.1. Чтение и перевод профессионально ориентированных	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3–1.6, ОК 03, ОК 10	
	1. Особенности лексики и перевода иностранной научно-медицинской литературы. 2. Грамматические особенности научно-медицинского стиля английского			

текстов	языка.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №44. Изучение особенностей перевода иностранной научно-медицинской литературы, изучение грамматических особенностей научно-медицинского стиля английского языка. Активизация навыка чтения и перевода научно-медицинской литературы.	4		
Раздел 6.2. Чтение и перевод инструкций к медицинским препаратам.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3–1.6, ОК 03, ОК 10	
	1. Терминология, входящая в состав инструкций к медицинским препаратам. Разделы инструкции к медицинским препаратам.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №45. Теоретические основы перевода инструкций к медицинским препаратам. Активизация навыка чтения, перевода инструкций к медицинским препаратам. Контрольно-индивидуальный перевод инструкций к медицинским препаратам.	4		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		112		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Английский язык:

1. Козырева, Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ /Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 329 с.
2. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с.

Немецкий язык:

1. Бажуткина Н. Немецкий язык для медицинских колледжей: учеб. для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. Бажуткина, Л. Синельщикова. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 313 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Английский язык:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>
3. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

4. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

5. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048

6. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-437049

7. Полубиченко, Л.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-427572

8. Попаз, М. С. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебно-методическое пособие для СПО / М. С. Попаз. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-5165-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156387>

9. Золина, Н. А. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебник для СПО / Н. А. Золина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-9183-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187797>

10. Игнатушенко, В. П. Английский язык. Тематический словарь медицинских терминов: учебное пособие для СПО / В. П. Игнатушенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-7967-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169814>

Немецкий язык:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch f?r Colleges: учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5-406-04030-0. — URL: <https://book.ru/book/936638>

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472944>

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

3.2.3. Дополнительные источники

Английский язык:

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – Москва: АСТ, 2020. – 640 с.

Немецкий язык:

1. Кондратьева В.А. Немецкий язык. Интенсивный курс обучения чтению медицинской литературы/ В.А. Кондратьева. – Москва: Медицина, 2016.

2. Большой русско-немецкий словарь / Под ред. К. Лейна. – 18-е изд., исправ. – Москва: Медиа, 2004. – 736 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания:</i>		
- лексический минимум, связанный с тематикой данного этапа обучения и соответствующим и ситуациями общения, а также ЛЕ, связанные с медициной (1200-1400 ЛЕ)	- воспроизведение лексических единиц с правильной артикуляцией и произношением близким к нормативному; - написание лексической единицы по правилам орфографии; - определение значения лексической единицы; - сопоставление лексической единицы с русским эквивалентом или с определением на иностранном языке; - соотнесение значения лексической единицы со сходными или контрастными значениями сравниваемых лексем; - узнавание изученных лексических единиц в речевых высказываниях и текстах	Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- распознавание грамматической структуры по формальным признакам в речевых высказываниях и текстах; - определение значения лексической единицы по грамматическим признакам; - дифференцирование грамматической формы от омонимичных форм; - формулирование грамматического правила и называние исключений из правила; - называние грамматических форм лексических единиц	Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет
<i>Умения:</i>		
- общаться (устно и письменно)	- распознавание значений лексических единиц;	Устный опрос. Самостоятельные/

<p>на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление предложений из изученных лексических единиц; - составление высказываний на основе ключевых слов к определенной ситуации общения; - составление краткого сообщения по плану с использованием рабочих материалов; - выражение мнения по обсуждаемой теме, прочитанной информации; - формулирование ключевых идей прочитанной информации; - составление пересказа прочитанной информации; - формулирование вопросов собеседнику с применением изученных лексических единиц; - формулирование кратких и развернутых ответов на вопросы собеседника; - составление диалога по обсуждаемой теме с использованием рабочих материалов; - формулирование ответов на вопросы по содержанию услышанной информации или видеосюжета; - выделение основной идеи звучащей речи или видеосюжета; - заполнение анкеты, бланка; - изложение сведений о себе в формах автобиографии, резюме; - оформление собственного письма; - составление письма по предложенному плану (образцу), ориентируясь на конкретный тип адресата и ситуацию; - составление письменного сообщения, эссе 	<p>Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет</p>
<p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретирование символов и условных знаков в словаре; - осуществление выбора значения лексической единицы в словаре по контексту; - извлечение необходимой информации о изучаемой лексической единице; - выполнение прямого и обратного устного, письменного перевода словосочетаний, предложений, абзацев текста; - выделение в тексте фрагментов, которые переводятся дословно, и те, которые в процессе перевода требуют трансформации; - выполнение перевода аннотации статьи с иностранного языка на русский; - составление аннотации русской статьи на иностранном языке; - выделение главной и второстепенной информации в иностранном тексте; - извлечение необходимой информации в иностранном тексте; - перечисление основных вопросов, тем, которые рассматриваются в статьях, в номере газеты, 	<p>Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет.</p>

	в журнале, в конкретном интернет-источнике на иностранном языке	
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- выполнение индивидуальных устных и письменных заданий в рамках внеаудиторной работы; - составление индивидуального словаря незнакомой лексики	Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование.

Приложение 3.6
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08, ОК 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.11	У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	З 1.11.01	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 08	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения,	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска

		характерными для данной специальности		физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 12	Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи
	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	136
в т.ч. в форме практической подготовки	134
в том числе:	
Практические занятия	134
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Лёгкая атлетика		18		
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12	
	Обучение технике бега на короткие дистанции (выполнение старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования, обучение ритму дыхания, технике бега по повороту, выполнение специальных беговых упражнений, перехода от стартового разбега к бегу по дистанции, повторного бега отрезков 30, 60м).			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №1. Бег на короткие дистанции.			
Тема 1.2. Бег на короткие дистанции.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12	
	Специальные беговые упражнения. Бег 100 метров х 4.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №2. Бег 100 м.	2		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		ПК 1.11,	

Бег на средние дистанции.	Обучение технике бега на средние дистанции с высокого старта (выполнение старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования, обучение ритму дыхания, технике бега по повороту, выполнение специальных беговых упражнений, перехода от стартового разбега к бегу по дистанции).		ОК 04, ОК 08, ОК 12	<i>У 1.11.01</i>
	В том числе практических занятий			<i>Уо 04.01</i>
	Практическое занятие №3. Бег на средние дистанции.			<i>Уо 04.02</i>
Тема 1.4. Совершенствование техники старта, стартового разбега, финиширования.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12	<i>Уо 08.01</i>
	Совершенствование техники старта, стартового разбега, финиширования (выполнения бега с высокого старта 60 метров под команду из различных положений; имитация работы рук; бега по отметкам; выполнение повторного бега на отрезках 100-150м с отдыхом 3-5 мин 4-5 раз; освоение игровых упражнений «вызов номеров», эстафеты 4*400).			<i>Уо 08.02</i>
	В том числе практических занятий			<i>Уо 08.03</i>
Тема 1.5. Прыжок в длину с места.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12	<i>Уо 12.01</i>
	Обучение технике прыжка в длину с места. Прыжковые упражнения. Контрольный тест.			<i>Уо 12.02</i>
	В том числе практических занятий			<i>Уо 12.03</i>
Тема 1.6. Бег на длинные дистанции.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12	<i>Уо 12.03</i>
	Бег на дистанции девушки 2000 м, юноши 3000 м. Общеразвивающие упражнения.			<i>3о 1.11.01</i>
				<i>3о 04.01</i>
				<i>3о 04.02</i>
				<i>3о 08.01</i>
				<i>3о 08.02</i>
				<i>3о 08.03</i>
				<i>3о 08.04</i>
				<i>3о 12.01</i>
				<i>3о 12.02</i>
				<i>3о 12.03</i>
				<i>Н 1.11.01</i>

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №6. Бег на длинные дистанции.		
Тема 1.7. Развитие скоростно-силовых качеств.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Совершенствование прыжков и прыжковых упражнений (контрольный тест). Упражнения на развитие скоростно-силовых качеств.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №7-8. Развитие скоростно-силовых качеств. Бег 100 метров. Бег 500 м. (дев.); бег 1000 м. (юн.)		
Тема 1.8. Выполнение контрольных нормативов.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Бег 100 метров. Бег 500 м. (дев.); бег 1000 м. (юн.)		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Выполнение контрольных нормативов.		
Раздел 2. Спортивные игры. Волейбол			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		ПК 1.11,

<p>Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач мяча двумя руками.</p>	<p>Обучение технике перемещений, стоек, верхней и нижней передачи мяча двумя руками (овладение основной, высокой, низкой стойками; выполнение перемещений ходьбой, бегом, скачком, двойным шагом, движений волейболиста при передачах мяча вперед, над собой, назад; выполнение специальных упражнений в парах, в тройках, упражнениях в эстафетах). Учебно-тренировочная игра</p>		<p>ОК 04, ОК 08, ОК 12</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>		
	<p>Практическое занятие №10. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач мяча двумя руками.</p>		
<p>Тема 2.2. Совершенствование передач.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Совершенствование техники передачи мяча одной и двумя руками сверху, в прыжке. Выполнение передач вперед, назад, над собой; выполнение длинных передач через зону, коротких из зоны в зону, укороченных в пределах зоны, по высоте траектории: высоких более -2 м, средних – до 2 м, низких – до 1 м, медленных и скоростных с места и в прыжке. Учебно-тренировочная игра.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие №11. Совершенствование передач.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.3. Подачи мяча</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>ПК 1.11,</p>

по зонам. Прием мяча после подачи.	Обучение технике нижней подачи и приёма после неё (овладение направлением замаха – строго назад, высотой подбрасывания – небольшой, точкой удара по мячу – примерно на уровне пояса, специальными упражнениями волейболиста в стену, над собой, в парах, эстафетах с элементами волейбола; выполнением нижней подачи на точность по зонам). Учебно-тренировочная игра.		ОК 04, ОК 08, ОК 12
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12. Поддачи мяча по зонам. Прием мяча после подачи.	2	
Тема 2.4. Обучение технике нападающего удара.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Обучение технике нападающего удара (выполнение имитации нападающего удара на месте, в движении; овладение ритмом разбега, удара кистью по мячу; выполнение нападающего удара через сетку по летящему мячу, с передачи). Учебно-тренировочная игра.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №13. Обучение технике нападающего удара.	2	
Тема 2.5. Совершенствование техники нападающего удара.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Совершенствование техники нападающего удара (выполнение имитации нападающего удара на месте, в движении; овладение ритмом разбега, удара кистью по мячу; выполнение нападающего удара через сетку по мячу на держателе, по летящему мячу, с передачи). Учебно-тренировочная игра.		

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №14. Совершенствование техники нападающего удара.	2	
Тема 2.6. Обучение технике постановки блока.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Обучение постановки блока. Совершенствование технических приемов игроков первой линии (выполнение имитации блока, блокирование мяча стоя на подставке, в прыжке; освоение подводящих упражнений по технике выполнения блока, выполнение передач вперед, назад, над собой; выполнение длинных передач через зону, коротких из зоны в зону, укороченных в пределах зоны, по высоте траектории: высоких более -2 м, средних – до 2 м, низких – до 1 м, медленных и скоростных с места и в прыжке). Учебно-тренировочная игра.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №15. Обучение технике постановки блока.		
Тема 2.7. Блокирование.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Обучение технике одиночного, двойного и тройного блока. Учебно-тренировочная игра.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №16. Блокирование.	2	
Тема 2.8.	Содержание учебного материала		ПК 1.11,

Совершенствование техники постановки блока.	Совершенствование постановки блока. Совершенствование технических приемов игроков первой линии (выполнение имитации блока, блокирование мяча стоя на подставке, в прыжке; освоение подводящих упражнений по технике выполнения блока, выполнение передач вперед, назад, над собой; выполнение длинных передач через зону, коротких из зоны в зону, укороченных в пределах зоны, по высоте траектории: высоких более -2 м, средних – до 2 м, низких – до 1 м, медленных и скоростных с места и в прыжке). Учебно-тренировочная игра.		ОК 04, ОК 08, ОК 12
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №17. Совершенствование техники постановки блока.		
Тема 2.9. Применение изученных приемов в учебной игре. Выполнение контрольных нормативов.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Совершенствование техники подач (овладение исходным положением и подбрасыванием мяча, подача в стену на расстояние 6-9 м, высота отметки на стене 2м 20см – 3м 50см, то же через сетку; подачи мяча после выполнения интенсивных прыжков, ускорений). Совершенствование верхних и нижних передач в учебно-тренировочной игре. Передачи мяча над собой, подачи мяча (контрольный тест).		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №18-19. Применение изученных приемов в учебной игре. Выполнение контрольных нормативов.		
Раздел 3. Гимнастика.			

Тема 3.1. Упражнение в паре с партнером.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №20-21. Упражнение в паре с партнером.		
Тема 3.2. Комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание). Комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №22-23. Комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.		
Тема 3.3. Упражнения на гимнастических ковриках.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Упражнения на гимнастических ковриках, упражнения для коррекции нарушений осанки («пресс»).		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №24-25. Упражнения на гимнастических ковриках.		
Раздел 4. Лыжная подготовка			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		ПК 1.11,

Инструкция по охране труда. Свободное прохождение 3-5 км, подъемы и спуски.	Обучение технике попеременного двухшажного хода (выполнение имитации положения туловища, рук и ног в движении без лыж); овладение циклом движений состоящего из 2 двух скользящих шагов и 2 отталкиваний палками; освоение встречных эстафет, игровых упражнений: «лисий след», «до флажков», «старты с преследованием». Прохождение дистанции 5 км.		ОК 04, ОК 08, ОК 12
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №26-27. Инструкция по охране труда. Свободное прохождение 3-5 км, подъемы и спуски.	4	
Тема 4.2. Совершенствование техники попеременных и одновременных ходов	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Совершенствование техники попеременного двухшажного хода (овладение циклом движений состоящего из 2 двух скользящих шагов и 2 отталкиваний палками). Совершенствование техники одновременных ходов (безшажный, одношажный, двухшажный). Встречные эстафеты; подвижные игры «лисий след», «до флажков», «старты с преследованием»). Прохождение дистанции 3 км.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №28-29. Совершенствование техники попеременных и одновременных ходов.		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		ПК 1.11,

Техника подъемов, спуски с гор.	Обучение технике подъёмов «полуёлочкой» и «ёлочкой», спусков (выполнение имитации положения туловища, рук и ног в движении без лыж, подъемов); выполнение имитации положения туловища, рук на месте. Выполнение спусков восновной, низкой, высокой стойках, в зависимости от угла уклона. Прохождение дистанции 3 км.		ОК 04, ОК 08, ОК 12
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №30-31. Техника подъемов, спуски с гор.	4	
Тема 4.4. Совершенствование техники подъемов, спусков.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Совершенствование техники подъёма «полуёлочкой» и «елочкой», спусков (освоение техники подъема и спусков в зависимости от крутизны склона; выполнение имитации положения туловища, рук и ног в движении без лыж подъемов; выполнение имитации положения туловища, рук на месте без лыж спусков; выполнение спусков основной, низкой, высокой стойках в зависимости от угла уклона). Прохождение дистанции 3 км.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №32-33. Совершенствование техники подъемов, спусков.		
Тема 4.5. Обучение технике поворотов.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Обучение технике поворота «переступанием», «упором». Освоение игровых упражнений: «до флажка», «лисий след», «карусель», спортивных эстафет: «гонка с выбыванием», «спуск с горы с препятствием». Прохождение дистанции 3 км.		
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие №34-35. Обучение технике поворотов.	4	
Тема 4.6. Обучение технике одновременных ходов и перехода с одновременного хода на попеременный.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Обучение технике одновременных ходов, подъёмов, спусков на учебном кругу, на учебном склоне (освоение оптимальной посадки лыжника, упражнений для развития равновесий – продолжительный прокат на одной лыже до её остановки «ласточка», поворот махом на месте через лыжу вперед и через лыжу назад; выполнение отталкивания по разметке); прохождение дистанции 3 км.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №36-37. Обучение технике одновременных ходов и перехода с одновременного хода на попеременный.	4	
Тема 4.7. Обучение коньковому ходу.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Обучение коньковому ходу. Имитация работы рук и ног на месте. Коньковый ход без махов руками (под уклон): свободное одноопорное скольжение; скольжение с отталкиванием ног. Одновременный двухшажный коньковый ход (в небольшой подъем). Одновременный одношажный коньковый ход. Попеременный коньковый ход.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №38-39. Обучение коньковому ходу.		
Тема 4.8. Совершенствование	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08,
	Совершенствование конькового хода по дистанции.		

конькового хода.	В том числе практических занятий		ОК 12
	Практическое занятие №40-41. Совершенствование конькового хода.		
Тема 4.9. Выполнение контрольных нормативов.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Дистанции 3 км у девушек, дистанции 5 км у юношей.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №42. Выполнение контрольных нормативов.	2	
Раздел 5. Плавание.			
Тема 5.1. Техника безопасности на воде.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Ознакомить студентов с правилами безопасности на воде. Свободное плавание. Освоить правила дыхания пловца. Упражнения «поплавок», «звезда» и «стрела».		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №43. Техника безопасности на воде.	2	
Тема 5.2. Обучение технике движения ног.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Работа ног у бортика с доской. Обучение технике движения ног при плавании «кроль на груди и спине». Имитация работы ног на суше. Плавание с доской. Скольжение по поверхности воды. Свободное плавание.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №44. Обучение технике движения ног.	2	
Тема 5.3.	Содержание учебного материала		ПК 1.11,

Обучение технике движения рук.	Обучение технике движения рук при плавании «кроль на груди и спине», гребки воды руками в положении стоя. Плавание с доской. Упражнение «мельница»		ОК 04, ОК 08, ОК 12
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №45. Обучение технике движения рук.	2	
Тема 5.4. Обучение технике плавания «кролем».	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Обучение технике движения рук и ног при плавании «кролем». Работа на выносливость 500 м.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №46-47. Обучение технике плавания «кролем».		
Тема 5.5. Обучение технике плавания «брассом».	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Обучение технике движения рук и ног при плавании «брассом». Специальные упражнения для рук и ног на суше. Совершенствование дыхания с гребками при плавании «брассом».		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №48-49. Обучение технике плавания «брассом».		
Тема 5.6. Обучение старту пловца.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Свободное плавание 200 м. Обучение старту с тумбы.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №50. Обучение старту пловца.	2	

Тема 5.7. Выполнение контрольных нормативов.	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Закрепление ранее изученных стилей плавания.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №51. Выполнение контрольных нормативов.		
Раздел 6. Общая физическая подготовка			
Тема 6.1. Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Комплекс ОРУ. Бег по пересеченной местности 2-3 км.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №52. Кроссовая подготовка	2	
Тема 6.2. Круговая тренировка.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Ходьба, ОРУ на все группы мышц, бег по пересеченной местности 3-5 км. Упражнения на «пресс» и отжимание.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №53-54. Круговая тренировка.	4	
Тема 6.3. Игра в футбол.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Ходьба, бег 2-3 км. Игра в футбол. Силовые упражнения.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №55-56. Игра в футбол	4	
Тема 6.4. Развитие скоростно-силовых качеств.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	ОРУ. Упражнения на развитие скоростно-силовых способностей.		
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №57. Развитие скоростно-силовых качеств.	2	
Тема 6.5. Развитие выносливости. Кросс.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	ОРУ. Кросс 3-5 км. Упражнения на развитие скоростной выносливости. Игра в мини-футбол. Дыхательные упражнения.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №58-59. Развитие выносливости. Кросс.	4	
Раздел 7. Спортивные игры. Гандбол		16	
Тема 7.1. Техника владения мячом.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Обучение технике владения мячом. Обучение технике удержания мяча, выполнение подводящих упражнений индивидуально и в парах (ловля мяча), имитация передачи, бросков в различных направлениях стоя на месте, в ходьбе, бегом. Учебно-тренировочная игра.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №60. Техника владения мячом.	2	
Тема 7.2. Перемещения, передачи мяча, броски по воротам.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Обучение технике владения мячом. Перемещения, передачи мяча, броски по воротам (выполнение техники ведения мяча с изменением направления, сочетание технических элементов: ведения, передач, бросков освоение техники броска в опорном положении, в прыжке; освоение игровых упражнений «выбей мяч из котла», «без промаха»). Учебно-тренировочная игра.		
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №61. Перемещения, передачи мяча, броски по воротам.	2	
Тема 7.3. Техника владения мячом в движении.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Обучение технике владения мячом в движении (техника ведения гандбольного мяча в движении, выполнение рывков до определенного ориентира с возвращением на исходную позицию, рывков из любых исходных позиций, прыжков с чередованием бега, выполнение эстафет). Правила судейства. Учебно-тренировочная игра.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №62. Техника владения мячом в движении.	2	
Тема 7.4. Техника игры вратаря, удары по воротам.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Обучение технике стойки вратаря, ударам по воротам. Освоение игровых упражнений «мяч навстречу мячу», «выбей соперника», «мяч в обруч». Учебно-тренировочная игра		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №63. Техника игры вратаря, удары по воротам.	2	
Тема 7.5. Развитие физических качеств в учебной игре.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Развитие ловкости, быстроты, силы в учебной игре.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №64. Развитие физических качеств в учебной игре.	2	

Тема 7.6. Применение изученных приемов в учебной игре.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Совершенствование техники владения мячом в учебно-тренировочной игре.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №65-66. Применение изученных приемов в учебной игре	4	
Тема 7.7. Выполнение контрольных нормативов.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Совершенствование техники владения гандбольным мячом (выполнение контрольных нормативов: передачи мяча в движении, броски мяча по воротам с места, игра вратаря).		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №67. Выполнение контрольных нормативов.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный спортивным оборудованием и инвентарем для проведения практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Собянин, Ф.И. Физическая культура: учебник / Ф.И. Собянин. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебник / Н.В. Решетников. – Москва: Академия, 2018. – 176 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/471143>
2. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15186-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/487793>
3. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/471782>
4. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>
5. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/453245>

6. Плавание с методикой преподавания: учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.]; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/487324>

7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для СПО / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>

8. Токарь, Е. В. Лечебная физическая культура : учебное пособие для СПО / Е. В. Токарь. — Саратов : Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-1142-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105144>

9. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624>

10. Агеева, Г. Ф. Плавание: учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195475>

11. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984>

12. Егорова, М. А. Основы врачебного контроля: учебное пособие для СПО / М. А. Егорова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-7524-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173079>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская физкультурная энциклопедия [Электронный ресурс]. URL: <https://libsport.ru/>

2. Теория и практика физической культуры. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.teoriya.ru/ru/journals>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - техника двигательных действий в легкой атлетике; - техника базовых элементов волейбола; - техника передвижения на лыжах различными ходами; - техника плавания - правила санитарно–гигиенического режима, 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль по темам курса; - контроль выполнения практических заданий <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения практических умений</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - бег на короткие, средние, длинные дистанции; - верхние и нижние подачи, передачи, блокирование, нападающий удар; - выполнять различные способы передвижения на лыжах; - выполнять различные стили плавания - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие уровня подготовленности требованиям нормативных показателей 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	З 1.3.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	У 1.3.02	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	З 1.3.02	фармакологические группы лекарственных средств
	У 1.3.03	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	З 1.3.03	характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия
	У 1.3.04	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей	З 1.3.04	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях

	У 1.3.05	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них	З 1.3.05	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
	У 1.3.06	пользоваться специализированными программными продуктами	З 1.3.06	порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов
	У 1.3.07	пользоваться нормативно-технической и справочной документацией	З 1.3.07	методы поиска и оценки фармацевтической информации
	У 1.3.08	определять состояния, при которых оказывается первая помощь	З 1.3.08	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
ПК 1.4	У 1.4.01	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям	З 1.4.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	У 1.4.02	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов	З 1.4.02	фармакологические группы лекарственных средств
	У 1.4.03	пользоваться специализированными программными продуктами	З 1.4.03	характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия
	У 1.4.04	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя	З 1.4.04	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания
	У 1.4.05	соблюдать порядок реализации и отпуска	З 1.4.05	порядок отпуска лекарственных препаратов

	лекарственных препаратов населению		населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
У 1.4.06	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	З 1.4.06	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником
У 1.4.07	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	З 1.4.07	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
У 1.4.08	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	З 1.4.08	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
У 1.4.09	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	З 1.4.09	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
У 1.4.10	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	З 1.4.10	порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой
У 1.4.11	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	З 1.4.11	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
У 1.4.12	проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и	З 1.4.12	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

		сильнодействующих веществ		
	У 1.4.13	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	З 1.4.13	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
ПК 1.5	У 1.5.01	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности	З 1.5.01	идентификация товаров аптечного ассортимента
	У 1.5.02	вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню	З 1.5.02	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
	У 1.5.03	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	З 1.5.03	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
	У 1.5.04	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	З 1.5.04	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
	У 1.5.05	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	З 1.5.05	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
	У 1.5.06	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	З 1.5.06	порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой
	У 1.5.07	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	З 1.5.07	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

	У 1.5.08	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	З 1.5.08	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	У 1.5.09	пользоваться специализированными программными продуктами		
	У 1.5.10	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты		
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		

ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности

			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--	--	----------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3		
Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06	У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.3.07 У 1.3.08 У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.4.03 У 1.4.04 У 1.4.05 У 1.4.06 У 1.4.07 У 1.4.08 У 1.4.09 У 1.4.10 У 1.4.11 У 1.4.12 У 1.4.13 У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 У 1.5.04 У 1.5.05 У 1.5.06 У 1.5.07 У 1.5.08
Тема 2. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций. В том числе практических занятий Практическое занятие №1. Эффективное использование средств коммуникации. Практическое занятие №2. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5	
		4		
		4		
		2		
Тема 3. Техники слушания. Вопросы и ответы	Содержание учебного материала Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5	
		2		

в межличностном общении	вопросов в общении.			У 1.5.09 У 1.5.10 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05
	В том числе практических занятий	2		Уо 01.06
	Практическое занятие №3. Организация эффективного слушания в общении.	2		Уо 01.07
Тема 4. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5	Уо 01.08
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.	4		Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	В том числе практических занятий	2		Уо 02.06
	Практическое занятие №4. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2		Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
Тема 5. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5	Уо 06.02
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	4		З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03 З 1.3.04 З 1.3.05 З 1.3.06 З 1.3.07
	В том числе практических занятий	4		З 1.3.08
	Практическое занятие №5. Приемы формирования первого впечатления.	2		З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03
	Практическое занятие №6. Факторы формирования аттракции.	2		З 1.4.04 З 1.4.05
Тема 6. Психологические аспекты ведения беседы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5	З 1.4.06
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	4		З 1.4.07 З 1.4.08 З 1.4.09 З 1.4.10 З 1.4.11 З 1.4.12

	В том числе практических занятий	2		3 1.4.13
	Практическое занятие №7. Организация деловой беседы.	2		3 1.5.01
Тема 7. Правила эффективного общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5	3 1.5.02
	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.	4		3 1.5.03
	В том числе практических занятий	2		3 1.5.04
	Практическое занятие №8. Эффективное ведение диалога.	2		3 1.5.05
Промежуточная аттестация		2		3 1.5.06
				3 1.5.07
				3 1.5.08
				3o 01.01
				3o 01.02
				3o 01.03
				3o 01.04
				3o 01.05
				3o 01.06
				3o 02.01
				3o 02.02
				3o 02.03
				3o 04.01
				3o 04.02
				3o 05.01
				3o 05.02
				3o 06.01
				3o 06.02
				3o 06.03
				Н 1.3.01
				Н 1.3.02
				Н 1.4.01
				Н 1.5.01
Всего:		44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Основные печатные издания

1. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192 с.

2. Столяренко, Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 317 с.

3.2.3. Основные электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489968>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469702>

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469732>

5. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>

6. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

8. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 446 с.

2. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком 	<p>Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и практическую части.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения 	<p>Экспертная оценка решения практической задачи в билете.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<p>с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы 	
--	---	--

Приложение 3.8
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА С МЕДИЦИНСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИЕЙ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА С МЕДИЦИНСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИЕЙ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы латинского языка с медицинской терминологией» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК.1.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4	У 1.4.01	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям	З 1.4.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	У 1.4.02	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов	З 1.4.02	фармакологические группы лекарственных средств
	У 1.4.03	пользоваться специализированными программными продуктами	З 1.4.03	характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия
	У 1.4.04	анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя	З 1.4.04	правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания

У 1.4.05	соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению	З 1.4.05	порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
У 1.4.06	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	З 1.4.06	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником
У 1.4.07	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	З 1.4.07	основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами
У 1.4.08	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	З 1.4.08	методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями
У 1.4.09	предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	З 1.4.09	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
У 1.4.10	урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	З 1.4.10	порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой
У 1.4.11	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	З 1.4.11	принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов
У 1.4.12	проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических	З 1.4.12	информационные технологии при отпуске лекарственных средств и

		средств, психотропных и сильнодействующих веществ		других товаров аптечного ассортимента
	У 1.4.13	пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	З 1.4.13	правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в том числе:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	5
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Тема 1. Введение. Фонетика. Глагол	Содержание учебного материала Краткая история латинского языка. Латинский алфавит. Классификация звуков. Произношение гласных букв и дифтонгов. Произношение согласных и буквенных сочетаний. Ударение в словах, правила постановки. Долгие и краткие суффиксы. Глагол. Неопределенная форма. Повелительное и сослагательное наклонение. Глагол <i>fiō, fieri</i> . В том числе практических занятий Практическое занятие №1-2. Фонетика. Глагол.	7 3 4 4	ОК 02, ОК 09	У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.4.03 У 1.4.04 У 1.4.05 У 1.4.06 У 1.4.07 У 1.4.08 У 1.4.09 У 1.4.10 У 1.4.11 У 1.4.12 У 1.4.13 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04
Тема 2. Имя существительное. Существительные 1 склонения. Несогласованное определение. Предлоги и союзы	Содержание учебного материала Пять склонений существительных. Словарная форма записи. Основной признак существительных 1 склонения, их род. Словарная форма. Падежные окончания, употребляемые в фармацевтической терминологии. Несогласованное определение. Предлоги и союзы.	4 4	ОК 02, ОК 09	Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01
Тема 3.	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 09	Уо 03.02

Существительные 2 склонения. Существительные 3 склонения	Основной признак существительных 2 склонения. Словарная форма записи. Определение основы. Падежные окончания, употребляемые в фармацевтической терминологии. Исключения из правил о роде. Основной признак существительных 3 склонения. Словарная форма. Определение основы. Равносложные и неравносложные существительные. Падежные окончания, употребляемые в фармацевтической терминологии.	4		Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 З 1.4.01 З 1.4.02 З 1.4.03 З 1.4.04 З 1.4.05 З 1.4.06 З 1.4.07 З 1.4.08 З 1.4.09 З 1.4.10 З 1.4.11 З 1.4.12 З 1.4.13 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Н 1.4.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №3-4. Существительные 1, 2, 3 склонения.	4		
Тема 4. Имя прилагательное. Прилагательные 1 группы. Прилагательные 2 группы	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 09	
	Имя прилагательное. Прилагательные 1 группы. Словарная форма. Согласование с существительными в роде, числе и падеже. Порядок слов в фармацевтических терминах. Причастия, употребляемые в фармацевтической терминологии. Деление на три подгруппы: трех, двух и одного окончаний. Словарная форма. Особенности склонения прилагательных 2-ой группы.	2		
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 5-6. Прилагательные 1 группы.	4		
	Практическое занятие № 7-8. Прилагательные 2 группы.	4		
Тема 5. Существительные 4 склонения. Существительные 5 склонения	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 09	
	Основной признак существительных 4 склонения. Словарная форма. Падежные окончания, употребляемые в фармацевтической терминологии. Основной признак существительных 5 склонения. Словарная форма. Падежные окончания, употребляемые в фармацевтической терминологии. Особенности употребления слова species.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №9-10. Существительные 4 склонения. Существительные 5 склонения.	4		

Тема 6. Словообразование. Имя числительное. Наречия. Местоимения	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 09
	Способы словообразования. Частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях фармацевтических, медицинских терминов. Количественные числительные до 10; 100, 1000. Словообразование при помощи числительных. Фармацевтические термины, образованные с помощью наречий, местоимений.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №11-12. Словообразование. Имя числительное. Наречия. Местоимения	4	
Тема 7. Химическая номенклатура	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 09
	Названия важнейших химических элементов. Названия кислот. Международный способ образования латинских названий оксидов и солей.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №13-14. Химическая номенклатура.	4	
Тема 8. Рецептура	Содержание учебного материала	8	ПК 1.4, ОК 01 – ОК 04, ОК 09
	Рецепт. Его структура и форма согласно действующему приказу МЗ РФ. Латинская часть рецепта, основные правила построения ее грамматической и графической структуры. Особенности выписывания некоторых лекарственных форм.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №15-16. Рецепт Практическое занятие №17-18. Рецепт	4 4	
Самостоятельная работа	Существительные греческого происхождения на -е. Согласование с существительными в роде, числе и падеже. Основные рецептурные	5	

	сокращения.			
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ латинского языка с медицинской терминологией», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Городкова, Ю.И. Латинский язык: учеб. для мед. колледжей и училищ / Ю.И. Городкова. – Москва: КноРус, 2020. – 264 с.
2. Кравченко, В.И. Латинский язык для мед. колледжей и училищ: учебное пособие / В.И. Кравченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Городкова, Ю.И. Латинский язык (для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ): учебник / Городкова Ю.И. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07981-2. — URL: <https://book.ru/book/938851>
2. Лемпель, Н. М. Латинский язык для медиков: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Лемпель. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14047-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/473277>
3. Долгушина, Л. В. Основы латинского языка с медицинской терминологией : учебное пособие для СПО / Л. В. Долгушина ; под редакцией Л. Г. Панина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0783-1, 978-5-4497-0447-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96022> (
4. Дьячок, М. Т. Основы латинского языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Т. Дьячок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-06160-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/473461>

5. Зими́на, М. В. Основы латинского языка с медицинской терминологией: учебное пособие для спо / М. В. Зими́на. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9144-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187666>

6. Емельянова, Л. М. Основы латинского языка с медицинской терминологией: упражнения и лексические минимумы: учебное пособие для спо / Л. М. Емельянова, А. В. Туровский. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7188-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156367>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. — URL: <https://femb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы латинской грамматики и способы словообразования; - частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов; - основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет лексическим минимумом; - объясняет основные правила словообразования; - анализирует частотные отрезки в названиях лекарственных веществ и препаратов; - объясняет правила построения рецепта; - решает типовые ситуационные задачи; - обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы 	<p>Контроль навыков чтения и письма, тестирование, терминологический диктант, контроль выполнения упражнений. Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала, контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины; - читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу; - использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот); - выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства 	<ul style="list-style-type: none"> - читает и пишет на латинском языке медицинские термины; - читает, переводит и оформляет рецепты 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12, ПК.1.3., ПК.1.11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	З 1.3.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	У 1.3.02	оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения	З 1.3.02	фармакологические группы лекарственных средств
	У 1.3.03	использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	З 1.3.03	характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия
	У 1.3.04	заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей	З 1.3.04	правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях

	У 1.3.05	собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них	З 1.3.05	правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
	У 1.3.06	пользоваться специализированными программными продуктами	З 1.3.06	порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов
	У 1.3.07	пользоваться нормативно-технической и справочной документацией	З 1.3.07	методы поиска и оценки фармацевтической информации
	У 1.3.08	определять состояния, при которых оказывается первая помощь	З 1.3.08	перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
ПК 1.11	У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	З 1.11.01	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива,

				психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 12	Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи
	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>				
Раздел 1. Учение о тканях		6				
Тема 1.1. Введение. Анатомия и физиология – науки	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Введение. Анатомия и физиология – науки, изучающие структуры и функции человека.</p> <p>2. Органный и системный уровни строения организма. Части, поверхности тела. Условные плоскости и оси. Краткий исторический очерк развития анатомии и физиологии.</p>	2	ПК 1.3, ОК 02, ОК 04, ОК 08	У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.3.07 У 1.3.08 У 1.11.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05		
Тема 1.2. Ткани	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Ткани: определение, классификация. Положение, строение и функции эпителиальной, соединительной, мышечной и нервной тканей.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №1. Изучение гистологического строения тканей</p>	4			ПК 1.11, ОК 02, ОК 08	Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03
		2		З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03		
		2		З 1.3.04 З 1.3.05 З 1.3.06		
Раздел 2. Опорно-двигательный аппарат		10				
Тема 2.1 Костная система	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Опорно-двигательный аппарат – понятие. Особенности скелета человека. Кость как орган, ее</p>	6	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08	З 1.3.07 З 1.3.08 З 1.11.01		
		2				

	<p>химический состав.</p> <p>2. Виды костей, их строение, соединения костей. Виды движений в суставах. Череп в целом. Мозговой и лицевой отделы черепа.</p> <p>3. Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Грудная клетка в целом.</p> <p>4. Скелет верхней конечности, Движения в суставах верхней конечности.</p> <p>5. Скелет нижней конечности – отделы. Половые различия таза.</p>			<p>3o 02.01</p> <p>3o 02.02</p> <p>3o 02.03</p> <p>3o 04.01</p> <p>3o 04.02</p> <p>3o 09.01</p> <p>3o 09.02</p> <p>3o 12.01</p> <p>3o 12.02</p> <p>3o 12.03</p> <p>Н 1.3.01</p> <p>Н 1.3.02</p> <p>Н 1.11.01</p>
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №2. Кость как орган. Виды соединения костей. Череп.	2		
	Практическое занятие №3. Скелет туловища. Скелет верхних и нижних конечностей.	2		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12	
Мышечная система	<p>1. Роль мышечной системы в организме. Расположение, значение скелетных мышц, мышечные группы</p> <p>2. Мышца как орган, структурно-функциональная единица – мышечное волокно, миофибрилла. Виды мышц.</p> <p>3. Мышцы головы: жевательные, мимические. Мышцы спины, их функции. Мышцы груди: поверхностные, собственные мышцы груди.</p> <p>4. Мышцы живота – расположение, функции. Мышцы верхней и нижней конечностей – расположение, функции.</p>	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №4. Мышечная система.	2		

Раздел 3. Нервная система		12	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
Анатомия и физиология спинного мозга	1. Классификация нервной системы. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. 2. Синапс – понятие, виды, механизм передачи возбуждения в синапсах. Рефлекторная дуга. Рефлекс – понятие, виды (безусловные, условные). 3. Спинной мозг – расположение, внешнее строение. Оболочки спинного мозга. 4. Функции спинного мозга: рефлекторная и проводниковая, рефлексы спинного мозга	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Анатомия и физиология спинного мозга.	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
Анатомия и физиология головного мозга	1. Головной мозг, расположение, отделы. Оболочки головного, расположение, значение. Полости головного мозга (желудочки) их сообщение друг с другом. Ликвор – состав, образование, движение, функции.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Анатомия и физиология головного мозга.	2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
Анатомия и физиология вегетативной нервной системы	1. Классификация вегетативной нервной системы, области иннервации и функции вегетативной нервной системы. 2. Центральные и периферические отделы вегетативной	2	

	нервной системы. 3. Влияние симпатической и парасимпатической нервной системы на внутренние органы.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №7. Анатомия и физиология вегетативной нервной системы.	2		
Раздел 4. Внутренняя среда организма. Кровь		6		
Тема 4.1. Анатомо-физиологические особенности системы крови	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 12	
	1. Состав и функции внутренней среды организма. Гомеостаз. Кровь как ткань. Процесс гемопоэза. Количество крови.	2		
	2. Состав крови: Плазма крови, форменные элементы. Константы крови. Функции крови.			
	3. Гемостаз. Группы крови. Резус-фактор			
	В том числе практических занятий	4		
Практическое занятие №8. Состав и свойства крови. Гемостаз.	2			
Практическое занятие №9. Анализ крови.	2			
Раздел 5. Эндокринная система		6		
Тема 5.1. Анатомо-физиологические особенности желез внутренней секреции	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12	
	1. Виды секреции желёз. Гормоны, механизм действия, виды гормонов, свойства гормонов.	2		
	2. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №10. Анатомо-физиологические особенности желез внутренней секреции.	2		

Раздел 6. Анализаторы		6	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
Анатомия и физиология анализаторов	1. Функциональные структуры анализатора. Рецепторный аппарат, проводящие пути, центральный отдел.	2	
	2. Зрительная сенсорная система, ее вспомогательный аппарат. Аккомодация, аккомодационный аппарат.		
	3. Строение кожи – эпидермис, дерма; подкожный слой, производные кожи: волосы, ногти; функции кожи.		
	4. Слуховая сенсорная система.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №11. Зрительный, вкусовой и обонятельный анализаторы.	2	
	Практическое занятие №12. Слуховой и вестибулярный анализаторы. Кожа.	2	
Раздел 7. Анатомо-физиологические особенности крово- и лимфообращения		6	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
Анатомия и физиология сердца. Круги кровообращения. Анатомо-физиологические основы лимфообращения	1. Процесс кровообращения – определение, значение.	2	
	2. Сердце – расположение, внешнее строение, камеры сердца, отверстия и клапаны сердца. Сосуды и нервы сердца.		
	3. Проводящая система сердца, ее структура и функциональная характеристика. Сердечный цикл, его фазы, продолжительность.		
	4. Строение системы лимфообращения. Лимфа.		
	5. Значение лимфатической системы для организма.		
	В том числе практических занятий	4	

	<p>Практическое занятие №13. Анатомия и физиология сердца.</p> <p>Практическое занятие №14. Движение крови по сосудам. Артериальное давление, пульс. Анатомо-физиологические основы лимфообращения.</p>	2 2		
Раздел 8. Дыхательная система		6		
Тема 8.1. Анатомия и физиология органов дыхания	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12	
	1. Процесс дыхания – определение, этапы.	2		
	2. Дыхательная система. Строение. Функции.			
	3. Нервная и гуморальная регуляция дыхания.			
	4. Дыхательный цикл. Показатели внешнего дыхания, легочные объемы.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №15. Анатомия органов дыхания.	2		
	Практическое занятие №16. Физиология органов дыхания.	2		
Раздел 9. Пищеварительная система		6		
Тема 9.1. Анатомия и физиология органов пищеварительного тракта	Содержание учебного материала		ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12	
	1. Полость рта, строение. Органы полости рта: язык и зубы. Крупные слюнные железы. Слюна – состав, свойства.	2		
	2. Глотка – расположение, строение, отделы, функции.			
	3. Желудок – расположение, отделы, поверхности. Строение стенки желудка. Железы желудка. Функции желудка. Желудочный сок – свойства, состав.			
	4. Тонкая кишка – расположение, строение, отделы, функции.			
	5. Толстая кишка – расположение, отделы, функции. Состав кишечного сока. Кишечный сок – свойства, состав, функции.			

Тема 9.2. Анатомия и физиология больших пищеварительных желез	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
	1. Поджелудочная железа – расположение, функции. 2. Печень – расположение, границы, функции. Макро- и микроскопическое строение печени. Желчный пузырь – расположение, строение, функции. Состав и свойства желчи	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №17. Анатомия и физиология органов пищеварительной системы.	2	
Раздел 10. Анатомо-физиологические основы органов выделения и репродукции		8	
Тема 10.1. Анатомия и физиология органов мочеобразования и мочевыделения	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08., ОК 12
	1. Мочевая система, органы ее образующие. Почки: топография почек, строение. Кровоснабжение почки. Строение нефронов, их виды. 2. Мочеточники, расположение, строение. Мочевой пузырь – расположение, строение. Мочеиспускательный канал женский и мужской.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №18. Анатомия и физиология органов мочеобразования и мочевыделения.	2	
Тема 10.2. Анатомия и физиология половой системы	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
	1. Женские половые органы – внутренние и наружные. 2. Мужские половые органы – внутренние и наружные.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №19. Анатомия и физиология половой системы.	2	
Самостоятельная работа	Предмет, задачи и значение анатомии и физиологии в системе фармацевтического образования.	2	

Промежуточная аттестация	2		
Всего:	76		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анатомия и физиология человека», оснащенный:

1. Оборудованием:
 - рабочее место преподавателя;
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - доска классная.
2. Техническими средствами обучения:
 - компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
 - интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.
3. Учебно-наглядными средствами обучения:
 - набор таблиц по анатомии (по темам);
 - набор микропрепаратов по анатомии;
 - набор барельефов по анатомии (по темам);
 - влажные препараты по анатомии;
 - скелет и набор костей скелета человека;
 - муляжи по темам.
4. Лабораторным оборудованием:
 - микроскопы;
 - тонометр;
 - измеритель АД;
 - фонендоскоп;
 - спирометр сухой;
 - динамометр кистевой;
 - молоточек для рефлексотерапии;
 - секундомер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смольяникова, Н.В. Анатомия и физиология: учебник / Н.В. Смольяникова, Е.Ф. Фалина, В.А. Сагун. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 576 с.
2. Гайворонский, И.В. Анатомия и физиология человека [Текст]: учеб. / И.В. Гайваронский. – Москва: Академия, 2020. – 544 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471142>

2. Фонсова, Н. А. Анатомия центральной нервной системы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Фонсова, В. А. Дубынин, И. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00669-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470863>

3. Анатомия и физиология человека. Практические занятия: учебное пособие / В. Б. Брин, Р. И. Кокаев, Ж. К. Албегова, Т. В. Молдован. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 492 с. — ISBN 978-5-8114-5609-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146798>

4. Караханян, К. Г. Анатомия и физиология человека. Сборник ситуационных задач: учебное пособие для СПО / К. Г. Караханян, Е. В. Карпова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-7453-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160133>

5. Баскаков, М. Б. Анатомия и физиология человека. Основы морфологии человека и общей патологии клетки : учебное пособие для СПО / М. Б. Баскаков. — Саратов : Профобразование, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0013-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66385>

6. Брин, В. Б. Анатомия и физиология человека. Физиология в схемах и таблицах: учебное пособие для СПО / В. Б. Брин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-8114-7040-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154378>

7. Брусникина, О. А. Анатомия и физиология человека. Практикум для студентов фармацевтических колледжей: учебное пособие для СПО / О. А. Брусникина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9226-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189281>

8. Мустафина, И. Г. Практикум по анатомии и физиологии человека: учебное пособие для СПО / И. Г. Мустафина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-9185-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187804>

9. Удальцов, Е. А. Анатомия и физиология человека : практикум для СПО / Е. А. Удальцов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1186-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106608>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Анатомия. Виртуальный атлас. Строение человека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.e-anatomy.ru/>

2. Атлас анатомии человека [Электронный ресурс]. URL: <https://anatomcom.ru/>
3. Самусев, Р.В. Атлас анатомии человека / Р.П. Самусев, В.А. Агеева. – Москва: АСТ, 2020. – 544 с.
4. Сапин, М.Р. Анатомия человека: учебник для медицинских учреждений и колледжей / М.Р. Сапин [др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 464 с.
5. Федюкович, Н.И. Анатомия и физиология человек / Н.И. Федюкович. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 573 с.
6. Швырев, А.А. Анатомия и физиология человека с основами общей патологии / А.А. Швырев. – Ростов на-Дону: Феникс, 2020. – 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности развития и жизнедеятельности организма; - строение тканей, органов и систем, их функции; - законы наследственности и наследственные заболевания; - правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение основных закономерностей развития и жизнедеятельности организма; - объяснение особенностей строения тканей, органов и систем, их функции; - выявление законов наследственности и наследственных заболеваний 	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач. <p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.</p> <p>Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в топографии и функциях органов и систем; - оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений ориентироваться в топографии и функциях органов и систем; - демонстрация умений соблюдать правила санитарно-гигиенического режима 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

Приложение 3.10
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы патологии» является обязательной частью Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 12, ПК.1.11

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.11	У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	З 1.11.01	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач

				профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 12	Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи
	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	41
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	3
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Тема 1. Введение. Общие понятия о здоровье, болезни. Методы исследования больных	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ОК 01, ОК 04, ОК 12	У 1.11.01
	Дисциплина «Основы патологии», ее цели и задачи в подготовке фармацевтов. Этиология, виды. Патогенез, симптом, синдром, диагноз. Стадии, исходы болезни. Методы исследования больных.	2		Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07
Тема 2. Воспаление. Профилактика пролежней	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11	Уо 01.08
	Понятие о воспалении. Причины, механизмы развития. Виды, признаки, стадии, исходы. Пролежни, их профилактика.	2		Уо 01.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02
Тема 3. Применение лекарственных средств	Содержание учебного материала	6	ПК 1.11	Уо 12.01
	Порядок получения, хранения, учета лекарственных средств.	2		Уо 12.02 Уо 12.03
	Пути введения лекарственных веществ в организм (энтеральный, парентеральный).			З 1.11.01
	В том числе практических занятий	4		Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03
	Практическое занятие №1-2. Введение. Общие понятия о здоровье, болезни. Методы исследования больных. Профилактика пролежней. Применение лекарственных средств.	4		Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 04.01
Тема 4.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11	Зо 04.02

Реанимация	Понятие о реанимации. Этапы умирания. Признаки клинической, биологической смерти. Этапы сердечно реанимации.	2		3о 09.01 3о 09.02 3о 12.01 3о 12.02 3о 12.03 Н 1.11.01
Тема 5. Заболевания сердечно-сосудистой системы. Заболевания органов дыхания	Содержание учебного материала Распространенность заболеваний сердечно – сосудистой системы среди различных групп населения. Гипертоническая болезнь: причины, способствующие факторы, стадии, симптомы, диагностика, лечение, осложнения, профилактика. Ишемическая болезнь сердца: основные формы, причины, способствующие факторы. Стенокардия. Инфаркт миокарда. Симптомы, диагностика, лечение, осложнения, профилактика. Острая сосудистая недостаточность: обморок, коллапс. Основные симптомы. Понятия, виды, причины, симптомы, лечение, осложнения, профилактика бронхитов. Понятия, виды, причины, симптомы, лечение, осложнения, профилактика пневмоний.	8	ПК 1.11, ОК 12	
		4		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №3-4. Реанимация. Заболевания ССС. Заболевания ОД.	4		
Тема 6. Заболевания желудочно- кишечного тракта. Заболевания мочевыделительной системы	Содержание учебного материала Основные симптомы. Гастрит острый и хронический. Язвенная болезнь желудка и двенадцати перстной кишки, осложнения. Желчно – каменная болезнь. Понятие об отравлении. Основные симптомы. Гломерулонефрит. Пиелонефрит. Мочекаменная болезнь. Цистит.	4	ПК 1.11, ОК 12	
		4		
Тема 7. Отравления	Содержание учебного материала Понятие об отравлении. Причины, симптомы, принципы первой помощи при пищевых отравлениях, угарным газом, лекарственными	4	ПК 1.11, ОК 12	

	препаратами.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №5-6. Заболевания ЖКТ. Отравления. Заболевания МВС.	4		
Тема 8.	Содержание учебного материала	8	ПК 1.11, ОК 12	
Заболевания эндокринной системы.	Заболевания гипофиза. Заболевания надпочечников. Заболевания щитовидной железы. Заболевания поджелудочной железы. Осложнения.	4		
Нервно-психические заболевания	Общие понятия о нервных и психических расстройствах. Эпилепсия. Первая помощь при эпилептическом припадке. Истерия. Первая помощь при истерическом припадке.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №7-8. Заболевания эндокринной системы. Нервно-психические заболевания.	4		
Самостоятельная работа	Понятие о здоровье, болезни. Понятия, причины, симптомы, лечение, осложнения, профилактика бронхиальной астмы.	3		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		41		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы патологии», оснащенный:

1. Оборудованием:
 - рабочее место преподавателя;
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - доска классная;
 - учебно-наглядные пособия (таблицы).
2. Техническими средствами обучения:
 - компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
 - интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.
3. Фантомами: фантом человека, реанимационный фантом.
4. Инструментами, предметами ухода за больным.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ремизов, И.В. Основы патологии: учебник для студентов медицинских колледжей / И. В. Ремизов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 364 с.
2. Митрофаненко, В.П. Основы патологии: учебник / В.П. Митрофаненко, И.В. Алабин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 272 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Долгих, В. Т. Основы патологии и иммунологии. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Т. Долгих, О. В. Корпачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12144-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/476086>

2. Качанова, Е. А. Основы патологии : учебное пособие для СПО / Е. А. Качанова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-4488-0187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74499>

3. Красников, В. Е. Основы патологии: общая нозология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красников, Е. А. Чагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-11689-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474400>

4. Морозов, Ю. М. Основы патологии. Синдром лихорадки: характеристика и лечение : учебное пособие для СПО / Ю. М. Морозов, М. С. Турчина, Т. И. Оболенская. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0674-2, 978-5-4497-0265-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88886>

5. Мустафина, И. Г. Основы патологии: учебник для спо / И. Г. Мустафина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-8071-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171430>

6. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Практикум: учебное пособие для спо / И. Г. Мустафина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-7051-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154389>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Петрова Н.Г. Доврачебная неотложная помощь: учебное пособие / под ред. Н.Г. Петровой. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2017. – 110 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные учения о болезни, этиологии, патогенезе, роли реактивности в патологии; - основные типовые патологические процессы; - основные закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет основные понятия этиологии, патогенеза, клинических симптомов основных заболеваний; - определяет неотложные состояния, при которых оказывается первая помощь - решает типовые ситуационные задачи; - обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы 	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменный опрос - устный опрос - решение ситуационных задач, - контроль выполнения практического задания. <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую помощь; - проводить комплекс мероприятий по профилактике заболеваний 	<ul style="list-style-type: none"> - оказывает первую медицинскую помощь; - проводит комплекс мероприятий по профилактике заболеваний 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 3.11
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы микробиологии и иммунологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК.1.11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.11	У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	З 1.11.01	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач

				профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
	ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
Уо 03.02		применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
Уо 03.03		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива,

				психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Уо 11.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 11.01	основы предпринимательской деятельности
	Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Зо 11.02	основы финансовой грамотности
	Уо 11.03	оформлять бизнес-план	Зо 11.03	правила разработки бизнес-планов
	Уо 11.04	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 11.04	порядок выстраивания презентации
	Уо 11.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 11.05	кредитные банковские продукты
	Уо 11.06	презентовать бизнес-идею		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы микробиологии		19		У 1.11.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Уо 11.04 Уо 11.05 Уо 11.06 Уо 11.07
Тема 1.1. Классификация, морфология и физиология микроорганизмов	Содержание учебного материала Понятие о микроорганизмах. Классификация и систематика микроорганизмов. Грибы и простейшие: особенности морфологии и жизнедеятельности. Прокариоты, их признаки. Вирусы: признаки, формы существования, строение вириона, особенности жизнедеятельности.	5	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 02, ОК 04	
		5		
Тема 1.2. Экология микроорганизмов	Содержание учебного материала	6	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02	
	Понятие об экологии микроорганизмов. Распространение микроорганизмов в природе. Нормальная микрофлора организма человека, ее значение. Дисбактериоз. Методы профилактики микробного инфицирования.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №1-2. Классификация, морфология, физиология микроорганизмов. Экология микроорганизмов.	4		
Тема 1.3. Учение об инфекции	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02	
	Понятие об инфекции и инфекционном заболевании. Признаки инфекционного заболевания. Эпидемический процесс, его звенья. Профилактика инфекционных заболеваний. Понятие об источнике инфекции. Механизмы передачи инфекции. Пути и факторы передачи	2		

	инфекции. Восприимчивость популяции.			З 1.11.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 11.01 Зо 11.02 Зо 11.03 Зо 11.04 Зо 11.05 Н 1.11.01
Тема 1.4. Основы химиотерапии инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	6	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02	
	Понятие о химиотерапии и химиопрофилактике. Антибиотики: механизмы и спектр действия. Противогрибковые, противопротозойные, противовирусные препараты. Устойчивость микроорганизмов к действию антимикробных средств. Принципы рациональной химиотерапии инфекционных заболеваний.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №3-4. Принципы лечения, профилактика инфекционных заболеваний.	4		
Раздел 2. Основы иммунологии.		16		
Тема 2.1. Понятие об иммунитете	Содержание учебного материала	4	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 09	
	Антигены: строение, свойства. Понятие об иммунитете. Иммунная система организма человека: органы, клетки, иммуноглобулины. Факторы защиты организма человека (специфические, неспецифические). Формы иммунного ответа. Аллергия как измененная форма иммунного ответа.	4		
Тема 2.2. Иммунный статус	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 02	
	Понятие об иммунном статусе. Классификация, этиология иммунодефицитов.	2		
Тема 2.3. Иммунопрофилактика и иммунодиагностика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	10	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 04	
	Понятие об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний. Основные принципы и методы иммунопрофилактики.	2		
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие №5-6. Иммунопрофилактика, и иммунодиагностика инфекционных заболеваний.	4		
	Практическое занятие №7-8. Вакцины, сывороточные препараты (классификация, способы применения и хранения).	4		

Самостоятельная работа	Метаболизм микробной клетки (питание, дыхание, рост и размножение).	2		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Микробиологии и иммунологии», оснащенный:

- 1.** Оборудованием:
 - рабочее место преподавателя;
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - доска классная;
 - комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине (плакаты, таблицы, схемы).
- 2.** Техническими средствами обучения:
 - компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
 - интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.
- 3.** Лабораторным оборудованием:
 - микроскопы;
 - шпатель металлический;
 - стекла предметные;
 - чашки Петри.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зверев, В.В. Основы микробиологии и иммунологии: учеб. для сред. мед. училищ / В.В. Зверев, М.Н. Бойченко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 368 с.
2. Мальцев, В.Н. Основы микробиологии и иммунологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Мальцев, Е. П. Пашков, Л. И. Хаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Емцев, В. Т. Основы микробиологии: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/471810>
2. Леонова, И. Б. Основы микробиологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Леонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-05352-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/472601>

3. Долгих, В. Т. Основы иммунопатологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Т. Долгих, А. Н. Золотов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10473-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/475035>

4. Шапиро, Я. С. Микробиология: учебное пособие для СПО / Я. С. Шапиро. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9457-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195466>

5. Сахарова, О. В. Общая микробиология и общая санитарная микробиология: учебное пособие для СПО / О. В. Сахарова, Т. Г. Сахарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8980-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186028>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Рубина, Е.А. Микробиология и физиология питания: учеб. пособие / Е.А. Рубина. — Москва: Форум, 2019. — 240 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения микробиологии и иммунологии; - роль микроорганизмов в жизни человека; - значение микробиологии как основы профилактической медицины в деятельности аптечных организаций; - значение экологии микроорганизмов в сохранении здоровья человека; - морфология, физиология, классификация, методы их изучения; - основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке; - основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в теле человека; - основы химиотерапии и химиотерапии инфекционных заболеваний; - факторы иммунной защиты, принципы иммунопрофилактики, классификация иммунобиологических лекарственных препаратов; - правовые основы иммунопрофилактики 	<ul style="list-style-type: none"> объясняет основные понятия; - объясняет значение микробиологии и экологии микроорганизмов; - анализирует основные методы стерилизации и дезинфекции в аптеке; - объясняет и анализирует основы эпидемиологии и химиотерапии инфекционных заболеваний; - классифицирует иммунобиологические лекарственные препараты 	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> письменный опрос устный опрос решение ситуационных задач, контроль выполнения практического задания. <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцировать возбудителей инфекционных заболеваний; - проводить анализ состояния микробиоты человека; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения при отпуске товаров аптечного ассортимента с учетом знания классификации микроорганизмов; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, применять средства индивидуальной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> - классифицирует возбудителей инфекционных заболеваний; - оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - решает ситуационные задачи; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 3.12
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 БОТАНИКА»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БОТАНИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Ботаника» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК.1.9., ПК.1.11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.9	У 1.9.01	проводить приёмку товаров аптечного ассортимента	З 1.9.01	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	У 1.9.02	проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности	З 1.9.02	фармакологические группы лекарственных средств
	У 1.9.03	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	З 1.9.03	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов
	У 1.9.04	собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	З 1.9.04	способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	У 1.9.05	пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в	З 1.9.05	правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота

	фармацевтических организациях		
У 1.9.06	вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала	З 1.9.06	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
У 1.9.07	проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	З 1.9.07	требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации
У 1.9.08	проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	З 1.9.08	порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств
У 1.9.09	соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	З 1.9.09	– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
У 1.9.10	использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента	З 1.9.10	требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
У 1.9.11	понимать и осознавать последствия несоблюдения условий	З 1.9.11	порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по

	хранения лекарственных средств		«холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства
У 1.9.12	прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения	З 1.9.12	перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям
У 1.9.13	вести учет лекарственных средств в помещении хранения	З 1.9.13	правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты
У 1.9.14	интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	З 1.9.14	порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения
		З 1.9.15	порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
		З 1.9.16	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
		З 1.9.17	требования санитарногигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
		З 1.9.18	методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком
		З 1.9.19	порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
		З 1.9.20	особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок
		З 1.9.21	особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету

			3 1.9.22	принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.11	У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	3 1.11.01	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

1.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Тема 1. Введение. Строение растительной клетки	Содержание учебного материала	1	ОК 03 – ОК 05, ОК 07, ОК 09	У 1.9.01
	Содержание и задачи ботаники. Значение ботаники в образовании фармацевта. Строение растительной клетки. Цитоплазма. Пластиды. Клеточная оболочка. Вакуоли с клеточным соком. Клеточные включения.	1		У 1.9.02 У 1.9.03 У 1.9.04 У 1.9.05 У 1.9.06 У 1.9.07 У 1.9.08 У 1.9.09 У 1.9.10 У 1.9.11
Тема 2. Растительные ткани	Содержание учебного материала	6	ОК 02 – ОК 05, ОК 09	У 1.9.12
	Общее понятие о тканях. Классификация. Характеристика образовательных, покровных, проводящих, механических, основных, выделительных тканей. Функции. Особенности строения. Локализация.	2		У 1.9.13 У 1.9.14 У 1.11.01
	В том числе практических занятий	4		Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04
	Практическое занятие №1-2. Строение растительной клетки. Растительные ткани.	4		Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01
Тема 3. Морфология вегетативных органов. Корень	Содержание учебного материала	1	ОК 02 – ОК 05, ОК 09	Уо 03.02
	Общее понятие о вегетативных органах. Морфология корня. Классификация корней и корневых систем. Метаморфозы корней.	1		Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 07.02
Тема 4.	Содержание учебного материала	1	ОК 02 – ОК 05,	Уо 07.03

Морфология вегетативных органов. Побег. Стебель	Морфология стебля и побега. Типы стеблей и побегов. Типы листорасположения. Метаморфозы побегов.	1	ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02 3 1.9.01 3 1.9.02 3 1.9.03 3 1.9.04 3 1.9.05 3 1.9.06 3 1.9.07 3 1.9.08 3 1.9.09 3 1.9.10 3 1.9.11 3 1.9.12 3 1.9.13 3 1.9.14 3 1.9.15 3 1.9.16 3 1.9.17 3 1.9.18 3 1.9.19 3 1.9.20 3 1.9.21 3 1.9.22 3 1.11.01 3о 02.01 3о 02.02 3о 02.03 3о 03.01 3о 03.02 3о 03.03 3о 04.01 3о 04.02 3о 05.01 3о 05.02 3о 07.01 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 09.01 3о 09.02
Тема 5. Морфология вегетативных органов. Лист	Содержание учебного материала	5	ОК 02 – ОК 05, ОК 09	
	Морфология листа. Формы листовых пластинок. Край листа, жилкование. Типы расчлененности листовых пластинок. Листья простые и сложные.	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 3-4. Морфология вегетативных органов.	4		
Тема 6. Морфология генеративных органов. Цветок и соцветия.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 – ОК 05, ОК 09	
	Понятие о генеративных органах. Строение цветка. Соцветия, строение, классификация. Простые неопределенные соцветия. Сложные неопределенные соцветия. Определенные соцветия.	2		
Тема 7. Морфология генеративных органов Плод	Содержание учебного материала	6	ОК 02 – ОК 05, ОК 09	
	Строение плодов и семян. Классификация плодов. Типы сухих и сочных плодов. Плоды настоящие и ложные. Плоды простые и сложные.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №5-6. Морфология генеративных органов.	4		
Тема 8. Понятие о систематике. Высшие растения. Основные признаки семейств высших	Содержание учебного материала	6	ОК 02 – ОК 05, ОК 09	
	Отдел покрытосеменные (краткая характеристика). Основные признаки семейств: розовые, бобовые, сельдерейные, гречишные, яснотковые, астровые, на примере их отдельных представителей.	2		
	В том числе практических занятий	4		

покрытосеменных растений	Практическое занятие № 7-8. Основные признаки семейств: розовые, бобовые, сельдерейные, гречишные, яснотковые, астровые на примере их отдельных представителей.	4		Н 1.9.01 Н 1.11.01
Самостоятельная работа	Охрана растительного мира и основы рационального использования растений.	2		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Ботаники», оснащенный:

1. Оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

2. Техническими средствами обучения:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3. Учебно-наглядными пособиями:

- таблицы;
- гербарий лекарственных растений ботанических семейств;
- муляжи по морфологии.

4. Лабораторным оборудованием:

- микроскопы и микропрепараты;
- предметные и покровные стекла;
- весы;
- разновес;
- лупа;
- препаровальные иглы;
- химическая посуда;
- реактивы в соответствии с учебной программой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зайчикова, С.Г. Ботаника: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / С.Г. Зайчикова, Е.И. Барабанов. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2020. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Жохова, Е. В. Ботаника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Складарская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471764>

2. Савина, О. В. Ботаника: биохимия растений: учебное пособие для

среднего профессионального образования / О. В. Савина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12500-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475678>

3. Коновалов, А. А. Ботаника. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7413-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159516>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Рубцова, Т. Д. Ботаника. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. Д. Рубцова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-7430-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159524>

2. Коровкин, О.А. Ботаника: учебник / Коровкин О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-406-08320-8. — URL: <https://book.ru/book/939276>

3. Корягина, Н. В. Ботаника: учебное пособие / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015507-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213044>

4. Машкова, С. В. Ботаника и физиология растений : учебное пособие для СПО / С. В. Машкова, Е. И. Руднянская. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0294-2, 978-5-4497-0114-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86504>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <p>морфология, анатомия растительных тканей и систематика растений;</p> <p>- латинские названия семейств, изучаемых растений и их представителей;</p> <p>- охрана растительного мира и основы рационального использования растений</p>	<p>- объясняет основные понятия;</p> <p>- анализирует морфологию и анатомию растительных тканей;</p> <p>- пишет латинские названия семейств растений;</p> <p>- объясняет основы рационального использования растений</p>	<p>Текущий контроль по темам курса:</p> <p>- письменный опрос;</p> <p>- устный фронтальный опрос;</p> <p>- решение ситуационных задач;</p> <p>- контроль выполнения практических заданий.</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений</p>
<p><i>Умения:</i></p> <p>- составлять морфологическое описание растений по гербариям;</p> <p>- находить и определять растения, в том числе и лекарственные, в различных фитоценозах</p>	<p>- описывает морфологию растений;</p> <p>- решает ситуационные задачи;</p> <p>- обоснованно, полно и четко дает ответы на вопросы</p>	<p>- оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

Приложение 3.13
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Общая и неорганическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК.2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.5	У 2.5.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации	З 2.5.01	требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты	З 2.5.02	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях
			З 2.5.03	санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда
			З 2.5.04	правила применения средств индивидуальной защиты
ОК.01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ

				в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством,	Зо 04.02	основы проектной деятельности

		клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Теоретические основы химии		30		У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.5.01 У 2.5.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала Основные понятия и законы химии. Задачи и значение общей и неорганической химии в подготовке будущего фармацевта.	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 07	
Тема 1.2. Периодический закон и периодическая система элементов Д. И. Менделеева. Теория строения вещества	Содержание учебного материала. Современное представление о строении атома. Современная формулировка периодического закона Д.И. Менделеева в свете теории строения вещества. Химическая связь: полярная и неполярная ковалентные связи, ионная, водородная.	2 2	ОК 02, ОК 07, ОК 09	
Тема 1.3. Классы неорганических веществ	Содержание учебного материала Классификация неорганических веществ. Номенклатура. Химические свойства основных, кислотных, амфотерных оксидов и гидроксидов, солей.	4 2	ОК 02, ОК 07, ОК 09	
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1. Классы неорганических соединений.	2		
Тема 1.4. Комплексные	Содержание учебного материала Строение, номенклатура, классификация, получение комплексных	4 2	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02,	

соединения	соединений. Виды химической связи в комплексных соединениях.		ОК 04, ОК 07, ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02 З 2.3.01 З 2.3.02 З 2.3.03 З 2.3.04 З 2.5.01 З 2.5.02 З 2.5.03 З 2.5.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Н 2.5.01 Н 2.5.02
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 2. Комплексные соединения.	2		
Тема 1.5. Растворы	Содержание учебного материала	6	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	
	Понятие о дисперсных системах: коллоидные и истинные растворы. Способы выражения концентрации растворов: массовая доля, молярная концентрация и молярная концентрация эквивалента.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 3. Растворы. Практическое занятие № 4. Растворы.	2 2		
Тема 1.6. Теория электролитической диссоциации	Содержание учебного материала	6	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	
	Основные положения теории электролитической диссоциации. Электролитическая диссоциация кислот, оснований, солей. Сильные и слабые электролиты. Химические реакции между электролитами. Условия необратимости реакций обмена. Молекулярные, полные и краткие ионные уравнения. Диссоциация воды. Понятие о pH растворов. Изменение окраски индикаторов в различных средах. Гидролиз солей. Типы гидролиза. Факторы, влияющие на степень гидролиза.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 5. Теория электролитической диссоциации.	2		
	Практическое занятие № 6. Теория электролитической диссоциации.	2		
Тема 1.7. Химические реакции	Содержание учебного материала	6	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	
	Окислительно-восстановительные реакции. Окислители. Восстановители. Вещества с двойственной природой. Составление уравнений окислительно-восстановительных реакций. Расстановка коэффициентов электронно-ионным методом (методом	2		

	полуреакций).		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Химические реакции.	2	
	Практическое занятие № 8. Химические реакции.	2	
Раздел 2. Химия элементов и их соединений.		36	
Тема 2.1. Галогены	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов VII группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения хлора: хлороводородная кислота, хлориды, кислородные соединения хлора и их свойства. Качественные реакции на хлорид, бромид и иодид-ионы. Применение соединений хлора, брома, иода в медицине.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Галогены.	2	
Тема 2.2. Халькогены	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов VI группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения кислорода: пероксиды, оксиды. Важнейшие соединения серы: сульфиды, сульфиты, сульфаты. Тиосерная кислота. Тиосульфат натрия. Применение кислорода, серы и их соединений в фармации. Качественные реакции на сульфиды, сульфиты, сульфаты, тиосульфаты.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Халькогены.	2	
Тема 2.3. Главная подгруппа V группы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов V группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения азота и их химические свойства: аммиак, нитриты, азотная кислота,	2	

	нитраты. Фосфор. Фосфористая кислота и ее соли. Фосфорная кислота и ее соли. Применение в фармации соединений азота и фосфора. Качественные реакции на катион аммония, анионы – нитрит, нитрат и фосфат.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Главная подгруппа V группы.	2	
Тема 2.4. Главная подгруппа IV группы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов IV группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Оксиды углерода, свойства. Сравнительная характеристика карбонатов и гидрокарбонатов. Применение в медицине углерода и его соединений. Качественные реакции на карбонат- и гидрокарбонат-анионы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12. Главная подгруппа IV группы.	2	
Тема 2.5. Главная подгруппа III группы	Содержание учебного материала	4	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов III группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения бора: оксид бора, борная кислота, тетраборат натрия. Амфотерный характер оксида алюминия и гидроксида алюминия. Применение соединений бора и алюминия в фармации. Качественные реакции на борат-, тетраборат-анионы и катион алюминия.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Главная подгруппа III группы.	2	
Тема 2.6. Главная подгруппа II и I групп	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02. ОК 04, ОК 07. ОК 09.
	Общая характеристика элементов II и I групп главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева, их восстановительная способность. Основные свойства оксидов, гидроксидов.	2	

	Качественные реакции на катионы кальция и магния, бария, натрия, калия. Применение в фармации соединений магния, кальция, бария, натрия, калия.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Главная подгруппа II и I групп.	2	
Тема 2.7. Побочная подгруппа I и II групп	Содержание учебного материала	4	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Особенности элементов побочной подгруппы I и II групп периодической системы Д.И. Менделеева. Соединения меди и серебра, цинка. Оксиды и гидроксиды. Комплексные соединения. Качественные реакции на катионы меди и серебра, цинка. Применение в фармации соединений меди, серебра, цинка.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 15. Главная подгруппа II и I групп. Побочная подгруппа I и II групп.	2	
Тема 2.8. Побочная подгруппа VI и VII групп.	Содержание учебного материала	4	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Особенности элементов VI и VII групп побочной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Соединения хрома и марганца. Оксиды, гидроксиды. Изменение кислотно-основных и окислительно-восстановительных свойств соединений хрома (VI) и марганца (VII). Применение соединений хрома и марганца в фармации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 16. Побочная подгруппа VI группы. Побочная подгруппа VII группы	2	
Тема 2.9. Побочная подгруппа VIII группы.	Содержание учебного материала	4	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов VIII группы побочной подгруппы Периодической системы Д.И. Менделеева. Соединения железа. Оксиды. Гидроксиды. Кислотно-основные и окислительно-	2	

	восстановительные свойства соединений железа. Качественные реакции на катионы железа (II, III). Применение соединений железа в фармации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 17. Побочная подгруппа VIII группы.	2	
Самостоятельная работа	Генетическая связь между классами неорганических веществ. Техника безопасности при работе с хлороводородной кислотой и галогенами.	4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общей и неорганической химии», оснащенный оборудованием:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся;
3. Доска классная;
4. Шкаф для реактивов;
5. Шкаф вытяжной;
6. Стол для нагревательных приборов;
7. Химическая посуда;
8. Реактивы и лекарственные средства;
9. Аппаратура, приборы: калькуляторы, весы, разновесы, дистиллятор, плитка электрическая, баня водяная, спиртометры, термометры химические, микроскоп биологический, ареометр;
10. Технические средства обучения: компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением; интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бабков, А.В. Общая неорганическая химия / А.В. Бабков. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 384с.
2. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Апарнев, А.И. Общая и неорганическая химия. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Апарнев, А.А. Казакова, Л.В. Шевницына. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04610-6. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-laboratornyy-praktikum-438421
2. Брыткова, А. Д. Общая и неорганическая химия : практикум для СПО / А. Д. Брыткова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-

0687-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92126>

3. Лупейко, Т. Г. Химия : учебник для СПО / Т. Г. Лупейко, О. В. Дябло, Е. А. Решетникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-4488-0433-5, 978-5-4497-0395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94217>

4. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия в 2 ч. Часть 2. Химия элементов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03677-0. — Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-himiya-elementov-438696

5. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия. В 2 ч. Часть 1. Теоретические основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03676-3. — Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-teoreticheskie-osnovy-438695

6. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02877-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469547>

7. Стась, Н. Ф. Общая и неорганическая химия : справочник для СПО / Н. Ф. Стась ; под редакцией А. П. Ильин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0022-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66393>

8. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08659-1. — Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-1-430968

9. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02182-0. — Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-2-437404

10. Кириллов, В. В. Основы неорганической химии: учебник / В. В. Кириллов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5783-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/147097>

11. Александрова, Э. А. Неорганическая химия. Теоретические основы и лабораторный практикум: учебник для СПО / Э. А. Александрова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-8214-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173131>

12. Капустина, А. А. Общая и неорганическая химия. Практикум: учебное пособие для СПО / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В. В. Либанов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8887-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183309>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ахметов, Н.С. Общая и неорганическая химия / Н.С. Ахметов. – Москва: Лань, 2018. – 752 с.

2. Глинка, Н.Л. Общая химия в 2 т. Том 1: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 353 с.

3. Глинка, Н.Л. Общая химия в 2 т. Том 2: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 383 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <p>основные понятия и законы химии; периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, закономерности изменения химических свойств элементов и их соединений по периодам и группам; общую характеристику химических элементов в связи с их положением в периодической системе; формы существования химических элементов, современные представления о строении атомов; типы и свойства химических связей (ковалентная, ионная, водородная); характерные химические свойства неорганических веществ различных классов; окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена; диссоциация электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты; гидролиз солей; реакции идентификации неорганических соединений, в том числе, используемых в качестве лекарственных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет основные понятия и теории химии; - излагает физический смысл порядкового номера, номера группы и периода, объясняет причины периодического изменения свойств химических элементов; - дает общую характеристику химических элементов по его положению в периодической системе; - объясняет единую природу химических связей; - анализирует свойства неорганических веществ на основе знаний о химическом составе; - выражает сущность ОВР, использует метод ионно-электронных полуреакций; - использует понятие сильный, слабый электролит при составлении реакции ионного обмена; - прогнозирует характер среды раствора солей по их формуле; - использует качественные реакции для идентификации неорганических соединений 	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач. <p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности; - составлять уравнения реакций: окислительно-восстановительные, реакции ионного обмена; 	<ul style="list-style-type: none"> - составляет уравнения реакций; - проводит расчеты по формулам и уравнениям реакций; - работает с реактивами, соблюдая правила техники 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; - оценка

<ul style="list-style-type: none"> - проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции; - проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений; - использовать лабораторную посуду и оборудование; - применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности 	<p>безопасности, проводит качественные реакции на неорганические вещества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решает типовые задачи на вычисление концентрации вещества; - обоснованно, четко и полно дает ответы на вопросы; - соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, применяет СИЗ 	<p>результатов выполнения и оформления практической работы</p>
--	---	--

Приложение 3.14
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Органическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК.2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.5	У 2.5.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации	З 2.5.01	требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты	З 2.5.02	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях
			З 2.5.03	санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда
			З 2.5.04	правила применения средств индивидуальной защиты
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ

				в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Уо 11.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 11.01	основы предпринимательской деятельности
	Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Зо 11.02	основы финансовой грамотности
	Уо 11.03	оформлять бизнес-план	Зо 11.03	правила разработки бизнес-планов
	Уо 11.04	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 11.04	порядок выстраивания презентации
	Уо 11.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 11.05	кредитные банковские продукты
	Уо 11.06	презентовать бизнес-идею		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Теоретические основы органической химии		2		У 2.5.01
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала Основные понятия органической химии. Теория химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Классификация и номенклатура органических соединений.	2	ОК 09	У 2.5.02
		2		Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.03
				Уо 02.04
				Уо 02.05
Раздел 2. Углеводороды.		14		Уо 02.06
Тема 2.1. Алканы	Содержание учебного материала Гомологический ряд алканов. Номенклатура и изомерия. Реакции свободнорадикального замещения, окисления, крекинг. Способы получения.	2	ОК 04, ОК 07	Уо 04.01
		2		Уо 04.02
				Уо 07.01
				Уо 07.02
				Уо 07.03
				Уо 09.01
Тема 2.2. Непредельные углеводороды	Содержание учебного материала Гомологический ряд, номенклатура алкенов и алкинов. Структурная и пространственная изомерия непредельных углеводородов. Химические свойства (реакции электрофильного присоединения, реакции окисления). Способы получения.	6	ПК 2.5, ОК 04, ОК 07	Уо 09.02
		2		З 2.5.01
				З 2.5.02
				З 2.5.03
				З 2.5.04
				Зо 02.01
				Зо 02.02
		4		Зо 02.03
		4		Зо 04.01
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	6	ПК 2.5,	Зо 04.02

Ароматические углеводороды	Классификация, номенклатура и изомерия аренов. Химические свойства: реакции электрофильного замещения, восстановления, реакции боковых цепей в алкилбензолах. Применение бензола, его гомологов и фенантрена в синтезе лекарственных веществ.	2	ОК 04, ОК 07	Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Н 2.5.01 Н 2.5.02
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 3-4. Арены.	4		
Раздел 3. Гомофункциональные и гетерофункциональные соединения.		28		
Тема 3.1. Спирты. Фенолы. Простые эфиры	Содержание учебного материала	6	ПК 2.5, ОК 04, ОК 07	
	Оксисодержащие углеводороды: спирты, фенолы, простые эфиры. Классификация, номенклатура. Сравнительная характеристика строения и химических свойств спиртов и фенолов. Образование солей оксония, окисление и условия хранения простых эфиров.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 5-6. Оксисодержащие углеводороды.	4		
Тема 3.2. Оксосоединения	Содержание учебного материала	6	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09	
	Номенклатура альдегидов и кетонов. Строение карбонильной группы. Химические свойства: реакции нуклеофильного присоединения, окисления, восстановления, замещения.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 7-8. Оксосоединения.	4		
Тема 3.3. Карбоновые кислоты и их производные	Содержание учебного материала	6	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02	
	Классификация карбоновых кислот. Номенклатура карбоновых кислот (заместительная, тривиальная). Строение карбоксильной группы. Кислотные свойства, реакции нуклеофильного замещения, специфические реакции дикарбоновых кислот. Химические свойства амидов карбоновых кислот. Мочевина.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 9-10. Карбоновые кислоты и их производные.	4		

Тема 3.4. Амины. Диазо- и азосоединения	Содержание учебного материала	4	ПК 2.5, ОК 04
	Классификация аминов. Номенклатура. Взаимное влияние атомов в аминах. Химические свойства аминов. Соли диазония. Азосоединения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Амины. Диазо- и азосоединения	2	
Тема 3.5. Гетерофункциональн ые кислоты	Содержание учебного материала	6	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Гидроксикислоты, фенолокислоты, аминокислоты. Сравнительная характеристика строения и химических свойств гидрокси-, феноло- и аминокислот.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 12-13. Гетерофункциональные кислоты.	4	
Раздел 4. Природные органические соединения.		16	
Тема 4.1. Углеводы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Классификация. Номенклатура. Строение декстрозы. Формулы Фишера и Хеурса. Химические свойства декстрозы. Реакции спиртовых гидроксиллов и оксогруппы.	2	
Тема 4.2. Жиры	Содержание учебного материала	6	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02
	Триацилглицерины. Номенклатура. Химические свойства: кислотный и щелочной гидролиз, гидрогенизация жидких жиров.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 14-15. Природные органические соединения (углеводы, жиры).	4	
Тема 4.3. Гетероциклические соединения (ГЦС)	Содержание учебного материала	8	ПК 2.5, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Классификация. Строение. Ароматичность. Пиррольный и пиридиновый атомы азота. Конденсированные системы гетероциклов. Пурин и его производные, химические свойства: кислотно-основные свойства.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 16-17. Гетероциклические соединения.	4	
Промежуточная аттестация		2	

Всего	62		
--------------	-----------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Органической химии», оснащенный оборудованием:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся;
3. Доска классная;
4. Шкаф для реактивов;
5. Шкаф вытяжной;
6. Стол для нагревательных приборов;
7. Химическая посуда;
8. Реактивы и лекарственные средства;
9. Аппаратура, приборы: калькуляторы, весы, разновесы, дистиллятор, плитка электрическая, баня водяная, спиртометры, термометры химические, микроскоп биологический, ареометр;
10. Технические средства обучения: компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением; интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зурабян, С.Э. Органическая химия / С.Э. Зурабян, А.П. Лузина, под ред. Т.А. Тюкавкиной. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 384 с.
2. Тюкавкина, Н.А. Органическая химия / Н.А. Тюкавкина, В.Л. Белобородов, С.Э. Зурабян. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 640 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Гаршин, А.П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.П. Гаршин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04816-2. – Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-risunkah-tablicah-shemah-438955
2. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02909-3. – Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-437950

3. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02912-3. – Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-437951

4. Органическая химия : практикум для СПО / составители Т. А. Родина, Ю. А. Гужель. — Саратов : Профобразование, 2021. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-1141-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105147>

5. Пенина, В. И. Органическая химия : учебное пособие для СПО / В. И. Пенина, О. Ю. Афанасьева, О. В. Лаврентьева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1241-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106839>

6. Пресс, И. А. Органическая химия: учебное пособие для спо / И. А. Пресс. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-8976-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186018>

7. Акимова, Т. И. Органическая химия. Лабораторные работы: учебное пособие для спо / Т. И. Акимова, Л. Н. Дончак, Н. П. Багина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9068-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184070>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Хаханина, Т. И. Органическая химия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Хаханина, Н. Г. Осипенкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00948-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/468374>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова; – значение органических соединений как основы лекарственных средств; – номенклатура ИЮПАК органических соединений; – физические и химические свойства органических соединений 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет основные понятия; - анализирует значение органических соединений; - объясняет основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова; - дает физические и химические свойства органических соединений 	<p>Текущий контроль по каждой теме курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения практических заданий. <p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять название органического соединения по номенклатуре ИЮПАК; – писать изомеры органических соединений; - классифицировать органические соединения по функциональным группам; - классифицировать органические соединения по кислотным и основным свойствам; – предлагать качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения 	<ul style="list-style-type: none"> - классифицирует органические соединения по функциональным группам, кислотным и основным свойствам; - выполняет качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения; - выполняет практические задания; - решает типовые задачи; – обоснованно, четко и полно дает ответы на вопросы 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 3.15
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аналитическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК.2.3., ПК.2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.3	У 2.3.01	проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств	З 2.3.01	нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю
	У 2.3.02	пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием	З 2.3.02	виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов
	У 2.3.03	пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	З 2.3.03	физико-химические свойства лекарственных средств
			З 2.3.04	методы анализа лекарственных средств
ПК 2.5	У 2.5.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации	З 2.5.01	требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты	З 2.5.02	средства измерений и испытательное

				оборудование, применяемые в аптечных организациях
			3 2.5.03	санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда
			3 2.5.04	правила применения средств индивидуальной защиты
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации

	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Введение в аналитическую химию		4		У 2.3.01
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала Аналитическая химия, ее значение и задачи. Развитие аналитической химии, вклад русских ученых в развитие аналитической химии. Связь аналитической химии с другими дисциплинами. Объекты аналитического анализа. Методы химического анализа. Основные характеристики методов. Требования, предъявляемые к анализу веществ.	2	ОК 01, ОК 02	У 2.3.02
		2		У 2.3.03
Тема 1.2. Растворы. Химическое равновесие. Закон действующих масс. Кислотно-основное равновесие. Равновесие в гетерогенной системе раствор – осадок	Содержание учебного материала Способы выражения состава раствора. Константа химического равновесия, способы ее выражения. Общие понятия о растворах. Слабые, сильные электролиты. Смещение химического равновесия. Расчет равновесных концентраций. Электролитическая диссоциация воды. Ионное произведение воды. Водородный и гидроксильный показатели. Растворимость. Равновесие в гетерогенной системе раствор-осадок. Произведение растворимости (ПР). Условия образования и растворения осадков. Дробное осаждение и разделение. Равновесие в растворах кислот и оснований. Влияние рН раствора на диссоциацию кислот и оснований. Факторы, влияющие на растворимость труднорастворимых электролитов.	2	ОК 01, ОК 02	У 2.5.01
		2		У 2.5.02
				Уо 01.01
				Уо 01.02
				Уо 01.03
				Уо 01.04
				Уо 01.05
				Уо 01.06
				Уо 01.07
				Уо 01.08
				Уо 01.09
				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.03
				Уо 02.04
				Уо 02.05
				Уо 02.06
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 07.01
				Уо 07.02
				Уо 07.03
				Уо 09.01
				Уо 09.02
				З 2.3.01
				З 2.3.02
				З 2.3.03
				З 2.3.04

Раздел 2. Качественный анализ		24		3 2.5.01 3 2.5.02 3 2.5.03 3 2.5.04 3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 04.01 3o 04.02 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 09.01 3o 09.02 H 2.5.01 H 2.5.02 H 2.3.01
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02	
Методы качественного анализа	Реакции, используемые в качественном анализе. Реакции разделения и обнаружения. Селективность и специфичность аналитических реакций. Условия выполнения реакций. Чувствительность. Факторы, влияющие на чувствительность. Реактивы: частные, специфические, групповые. Классификация ионов. Кислотно-основная классификация. Методы качественного анализа. Дробный и систематический анализ.	2		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
Катионы I аналитической группы. Катионы II аналитической группы	Катионы I аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов натрия, калия, аммония. Реактивы. Условия осаждения ионов калия и натрия в зависимости от концентрации, реакции среды, температуры. Применение их соединений в медицине. Катионы II аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов серебра, свинца (II). Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов II группы в медицине.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1. Качественные реакции на катионы I и II аналитических групп.	2		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	6	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
Катионы III аналитической группы. Катионы IV аналитической группы	Катионы III аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов бария, кальция. Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов III группы в медицине. Понятие о произведении растворимости. Условия осаждения и растворения малорастворимых соединений в соответствии с величинами ПР.	4		

	Катионы IV аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов алюминия, цинка. Значение и применение гидролиза и амфотерности при открытии и отделении катионов IV группы. Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Применение соединений в медицине.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 2. Качественные реакции на катионы III и IV аналитических групп.	2		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
Катионы V аналитической группы. Катионы VI аналитической группы	Катионы V аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов железа (II, III), магния. Окислительно-восстановительные реакции и использование их при открытии и анализе катионов V группы. Применение соединений катионов V аналитической группы в медицине. Катионы VI аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катиона меди II. Реакции комплексообразования. Использование их при открытии катионов VI группы. Групповой реактив. Его действие. Применение соединений меди в медицине.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 3. Качественные реакции на катионы V и VI аналитических групп.	2		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	
Катионы I-VI аналитических групп	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 4. Систематический анализ смеси катионов I-VI группы.	2		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	6	ПК 2.3, ПК 2.5,	

Анионы I- III аналитических групп	Общая характеристика анионов и их классификации. Анионы окислители, восстановители, индифферентные. Предварительные испытания на присутствие анионов-окислителей и восстановителей. Групповые реактивы на анионы и условия их применения: хлорид бария, нитрат серебра. Качественные реакции на анионы I группы: сульфат-ион, сульфит-ион, тиосульфат-ион, фосфат-ион, карбонат-ион, гидрокарбонат-ион, оксалат-ион, борат-ион. Групповой реактив. Применение соединений в медицине. Качественные реакции на анионы II группы: хлорид-ион, бромид-ион, иодид-ион. Групповой реактив. Применение в медицине. Качественные реакции на анионы III группы: нитрат-ион, нитрит-ион. Групповой реактив. Применение в медицине. Анализ смеси анионов трех аналитических групп.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 5-6. Качественные реакции на анионы I-III аналитических групп. Анализ смеси анионов I – III групп. Анализ неизвестного вещества.	4	
Раздел 3. Количественный анализ		38	
Тема 3.1. Титриметрические методы анализа	Содержание учебного материала	6	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Основные сведения о титриметрическом анализе, его особенности и преимущества. Требования к реакциям. Точка эквивалентности и способы ее фиксации. Индикаторы. Классификация методов. Способы выражения концентрации рабочего раствора. Растворы с молярной концентрацией эквивалента, молярные растворы. Титр и титрованные растворы. Растворы с титром приготовленным и титром установленным. Исходные вещества. Требования к исходным веществам. Понятие о поправочном коэффициенте. Стандарт-титр (фиксаналы). Прямое, обратное титрование	2	

	и титрование заместителя. Вычисления в титриметрическом методе. Измерительная посуда: мерные колбы, пипетки, бюретки и другие.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 7-8. Титриметрические методы анализа. Работа с мерной посудой, с аналитическими весами. Решение задач по количественному анализу.	4		
Тема 3.2. Методы кислотно-основного титрования	Содержание учебного материала	6	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	Основное уравнение метода. Рабочие растворы. Стандартные растворы. Индикаторы. Ацидиметрия и алкалиметрия. Порядок и техника титрования. Расчеты. Использование метода при анализе лекарственных веществ.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 9-10. Методы кислотно-основного титрования. Метод ацидиметрии. Определение массовой доли гидрокарбоната натрия в растворе. Метод алкалиметрии. Определение массовой доли раствора кислоты хлороводородной.	4		
Тема 3.3. Методы окислительно-восстановительного титрования	Содержание учебного материала	6	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	Перманганатометрия. Окислительные свойства перманганата калия в зависимости от реакции среды. Вычисление эквивалента перманганата калия в зависимости от среды раствора. Приготовление раствора перманганата калия. Исходные вещества в методе перманганатометрии. Приготовление раствора щавелевой	2		

	<p>кислоты. Определение молярной концентрации эквивалента и титра раствора перманганата калия по раствору щавелевой кислоты. Использование метода для анализа лекарственных веществ.</p> <p>Йодометрия. Химические реакции, лежащие в основе йодометрического метода. Приготовление рабочих растворов йода и тиосульфата натрия, дихромата калия. Условия хранения рабочих растворов в методе йодометрии. Крахмал как индикатор в йодометрии, его приготовление. Использование метода йодометрии в анализе лекарственных веществ.</p> <p>Метод нитритометрии. Рабочий раствор. Стандартный раствор. Фиксирование точки эквивалентности с помощью внешнего и внутренних индикаторов. Условия титрования. Примеры нитритометрического определения. Использование метода для анализа лекарственных веществ.</p> <p>Метод броматометрии. Рабочий раствор. Стандартный раствор. Химические реакции, лежащие в основе метода, применение метода. Условия титрования. Способы фиксации точки эквивалентности. Использование метода для анализа лекарственных веществ.</p>			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 11-12. Методы окислительно-восстановительного титрования. Определение массовой доли пероксида водорода в растворе. Определение массовой доли йода в растворе.	4		
Тема 3.4. Методы осаждения	Содержание учебного материала	6	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<p>Аргентометрия.</p> <p><i>Вариант Мора</i> – титрант, среда, индикатор, переход окраски, основное уравнение реакции, применение в фармацевтическом анализе.</p> <p><i>Вариант Фаянса</i> – основное уравнение, условия титрования, использование адсорбционных индикаторов: бромфенолового синего, эозината натрия</p>	2		

	<p>для определения галогенидов, титрант, среда, индикатор, уравнения реакции, определение точки эквивалентности.</p> <p><i>Вариант Фольгарда</i> – уравнение метода, условия титрования, индикатор.</p> <p>Тиоцианометрия – титрант, среда, индикатор, переход окраски, основное уравнение реакции, применение в фармацевтическом анализе.</p>			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 13-14. Методы аргентометрии. Определение массовой доли натрия хлорида – вариантом Мора. Определение массовой доли калия иодида – вариантом Фаянса. Определение массовой доли калия бромида вариантом Фольгарда.	4		
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	6	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	
Метод комплексонометрии	Общая характеристика метода комплексонометрии. Индикаторы. Титрование солей металлов. Влияние кислотности растворов (рН). Буферные растворы. Использование метода при анализе лекарственных веществ.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 15-16. Метод комплексонометрии. Определение содержания хлорида кальция (магния сульфата) и цинка сульфата в растворе.	4		
Тема 3.6.	Содержание учебного материала	8	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
Инструментальные методы анализа	Классификация методов. Обзор оптических, хроматографических и электрохимических методов. Рефрактометрия. Расчеты.	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 17-18. Инструментальные методы анализа. Определение массовой доли однокомпонентных растворов методом рефрактометрии.	4		
	Практическое занятие № 19. Инструментальные методы анализа. Применение инструментальных методов анализа в анализе лекарственных средств.	2		

<i>Самостоятельная работа</i>	Современные достижения аналитической химии как науки. Химическое равновесие. Закон действующих масс.	4		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аналитической химии», оснащенный оборудованием:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся;
3. Доска классная;
4. Шкаф для реактивов;
5. Шкаф вытяжной;
6. Стол для нагревательных приборов;
7. Химическая посуда;
8. Реактивы и лекарственные средства;
9. Аппаратура, приборы: калькуляторы, весы, разновесы, дистиллятор, плитка электрическая, баня водяная, баня песчаная, спиртометры, термометры химические, микроскоп биологический, ареометр;
10. Технические средства обучения: компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением; интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Саенко, О.Е. Аналитическая химия / О.Е. Саенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 288 с.
2. Харитонов, Ю.Я. Аналитическая химия: учебник [Текст] / Ю. Я. Харитонов. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 320 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 537 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10489-9. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-1-himicheskie-metody-analiza-43066
2. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 2. Физико-химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-

534-10946-7. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-432754

3. Аналитическая химия : практикум для СПО / Е. В. Лидер, С. Н. Воробьева, М. Б. Бушуев [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0775-6, 978-5-4497-0441-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96010>

4. Аналитическая химия : учебное пособие для СПО / О. Б. Кукина, О. В. Слепцова, Е. А. Хорохордина, О. Б. Рудаков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-4488-0373-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87269>

5. Борисов, А.Н. Аналитическая химия. Расчеты в количественном анализе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Н. Борисов, И.Ю. Тихомирова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 119 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08850-2. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-raschety-v-kolichestvennom-analize-437141

6. Егоров, В. В. Аналитическая химия: учебник для СПО / В. В. Егоров, Н. И. Воробьева, И. Г. Сильвестрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8882-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183250>

7. Гайдукова, Б. М. Техника и технология лабораторных работ: учебное пособие / Б. М. Гайдукова, С. В. Харитонов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-4964-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129227>

8. Лупейко, Т. Г. Химия : учебник для СПО / Т. Г. Лупейко, О. В. Дябло, Е. А. Решетникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-4488-0433-5, 978-5-4497-0395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94217>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Никитина, Н.Г. Аналитическая химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, А. Г. Борисов, Т. И. Хаханина; под редакцией Н. Г. Никитиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.– 394 с.

2. Глубоков, Ю.М. Аналитическая химия: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Ю.М. Глубоков, В.А. Головачева, Ю.А. Ефимова и др., под. Ред. А.А. Ищенко. – 12 изд. – Москва: Академия, 2017. – 464с.

3. Вершинин, В. И. Аналитическая химия: учебник для вузов [Текст] / В. И. Вершинин, И. В. Власова, И. А. Никифорова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 428 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы аналитической химии; - методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические; - требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; - уровень знаний, общих компетенций, позволяющих обучающемуся решать типовые ситуационные задачи; - обоснованность, четкость, полнота изложения ответов 	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения практических заданий. <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - решает типовые задачи; - выполняет практические задания; - проводит качественный и количественный анализ химических веществ; - соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 3.16
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 12, ПК.1.11, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.11	У 1.11.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	З 1.11.01	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
ПК 2.5	У 2.5.01	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации	З 2.5.01	требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	У 2.5.02	применять средства индивидуальной защиты	З 2.5.02	средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях
			З 2.5.03	санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда
			З 2.5.04	правила применения средств индивидуальной защиты

ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		деятельности по специальности		
	Уо 07.03	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	основные действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 12	Уо 12.01	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи	Зо 12.01	критерии безопасных условий для оказания первой помощи
	Уо 12.02	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан	Зо 12.02	клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях
	Уо 12.03	проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	Зо 12.03	перечень мероприятий по оказанию первой помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения		10		У 1.11.01 У 2.5.01 У 2.5.02
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала 1. Понятие чрезвычайной ситуации (ЧС). Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Общая характеристика ЧС природного характера, источники их возникновения. ЧС геологического, метеорологического, гидрологического характера. Природные пожары. Биологические, космические, экологические ЧС. 2. Классификация ЧС техногенного происхождения по масштабам их распространения. Аварии и катастрофы на объектах промышленности и транспорта. ЧС без загрязнения и с загрязнением окружающей среды. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Социальные опасности. Терроризм. Чрезвычайные ситуации военного времени. Современные средства поражения. Оружие массового поражения. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое, биологическое оружие и его характеристика. Действия населения в условиях ЧС военного времени.	6 6	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01
Тема 1.2. Организация защиты населения и территории	Содержание учебного материала 1. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения и территорий от ЧС. Требования руководящих документов по защите	4 4		ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Уо 04.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01

в условиях чрезвычайных ситуаций	населения и территорий от ЧС. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания и основные задачи РСЧС по защите населения от ЧС, силы и средства ликвидации ЧС. МЧС РФ – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. История возникновения и развития, структура МЧС РФ. Основные задачи, силы и средства ликвидации ЧС. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Инженерная защита от ЧС. Средства индивидуальной защиты. 2. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Мероприятия, проводимые по предупреждению возникновения и развития ЧС. Основные виды и организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР). Действия аварийно-спасательных подразделений в условиях ЧС природного и техногенного характера. Эвакуационные мероприятия. Система предупреждения и оповещения. Виды и способы эвакуации, порядок и правила поведения в условиях эвакуации и рассредоточения.			Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 12.01 Уо 12.02 Уо 12.03 З 1.11.01 З 2.5.01 З 2.5.02 З 2.5.03 З 2.5.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 06.01
Раздел 2. Основы военной службы		6		Зо 06.02
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военно-патриотическое воспитание молодежи	Содержание учебного материала История создания вооруженных сил России. Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина РФ. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы РФ, организационная структура и предназначение. Виды и рода войск.	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06	Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 12.01
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	1		Зо 12.02

Военно-патриотическое воспитание молодежи	Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Воинские символы и ритуалы. Памяти поколений – дни воинской славы России.	1	ОК 06	Зо 12.03 Н 2.5.01 Н 2.5.02 Н 1.11.01
Тема 2.3. Радиационная, химическая и биологическая защита	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 06	
	Характеристика средств коллективной и индивидуальной защиты. Защитные убежища, укрепления и сооружения. Классификация защитных сооружений. Убежища – понятие, характеристика, классификация. Основные составляющие убежищ. Противорадиационные укрытия. Простейшие средства укрытия. Использование защитных средств от поражения аварийно-химическими опасными веществами (АХОВ). Характеристика и устройство средств защиты органов дыхания. Характеристика и виды средств защиты кожных покровов. Использование средств медицинской защиты.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №1. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения. Практическое занятие №2. Использование средств индивидуальной защиты.	2 2		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи (для подгрупп девушек).		52		
Тема 3.1. Задачи и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 12	
	Задачи и организации службы медицина катастроф. Организация Всероссийской службы медицина катастроф (ВСМК). Формирования ВСМК. Международные организации, работающие в области медицины катастроф и чрезвычайных ситуациях. Медицинская служба Гражданской обороны (МС ГО). Основные мероприятия, проводимые медицинской службой ГО. Медицинские силы ГО. Защита населения, больных и персонала медицинской службы. Характеристика и назначение невоенизированных медицинских	2		

	формирований ГО.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №3. Действия санитарных дружинниц по сигналам оповещения ГО.	2		
Тема 3.2. Лечебно-эвакуационное обеспечение в чрезвычайных ситуациях. Виды, объем оказания медицинской помощи в ЧС	Содержание учебного материала	5	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 12	
	Современная система лечебно-эвакуационного обеспечения. Принципы системы лечебно-эвакуационного обеспечения. Основы организации лечебно-эвакуационных мероприятий. Виды, объем и сроки оказания медицинской помощи в ЧС. Медицинская эвакуация пораженных (больных) в чрезвычайных ситуациях. Понятия этап медицинской эвакуации, путь медицинской эвакуации.	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №4. Организация лечебно-эвакуационного обеспечения в чрезвычайных ситуациях.	2		
	Практическое занятие №5. Сбор и транспортировка пострадавших в ЧС.	2		
Тема 3.3. Медицинская сортировка пораженных в условиях ЧС	Содержание учебного материала	3	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 12	
	Принцип медицинской сортировки. Цель медицинской сортировки. Виды сортировки. Очередность в оказании медицинской помощи пораженным и их эвакуация. Основные сортировочные признаки, сортировочные группы. Организация первой медицинской помощи на догоспитальном этапе. Работа сортировочной бригады.	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №6. Проведение медицинской сортировки	2		

	по сортировочным группам.			
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	40	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 12	
Оказание первой помощи при различных чрезвычайных ситуациях	<p>Общие правила оказания первой помощи при ранении, кровотечении, травмах. Классификация, характеристика ран. Оказание медицинской помощи пораженным с ранениями мягких тканей при катастрофах и ЧС. Виды кровотечений. Классификация травм опорно-двигательного аппарата. Диагностика переломов костей и повреждений суставов. Понятие об иммобилизации. Диагностика повреждений позвоночника. Диагностика повреждений таза и тазовых органов. Оказание медицинской помощи. Транспортировка пораженных из очага в учреждение здравоохранения.</p> <p>Термические поражения. Ожоги. Клинические проявления ожога. Алгоритм оказания первой медицинской помощи при термических ожогах. Наложение мягких повязок при ожогах. Холодовая травма, классификация. Особенности клинического течения в ЧС. Понятие о замерзании, причины развития общего переохлаждения организма. Клиническая картина общего переохлаждения организма. Первая и доврачебная помощь при холодовой травме и профилактика осложнений. Транспортировка пострадавших с холодовой травмой.</p> <p>Терминальные состояния. Сердечно – легочная реанимация. Понятие о терминальных состояниях. Причины возникновения терминальных состояний при чрезвычайных состояниях. Оказание первой помощи при острой сердечно-сосудистой и дыхательной недостаточности. Правила и приемы оказания сердечно-легочной реанимации. Искусственная вентиляция лёгких (ИВЛ), массаж сердца. Оказание медицинской помощи при асфиксии. Местное и общее действие электрического тока. Оказание доврачебной медицинской помощи при поражении электротоком. Виды утопления. Оказание доврачебной медицинской помощи при утоплении.</p>	4		

	Первая помощь при массовых поражениях. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.			
	В том числе практических занятий	36		
	Практическое занятие №7. Оказание первой помощи пораженному при ранениях.	2 2		
	Практическое занятие №8. Оказание первой помощи при кровотечении.	2		
	Практическое занятие №9. Оказание первой помощи при травмах мягких тканей, опорно-двигательного аппарата.	2		
	Практическое занятие №10. Оказание первой помощи при синдроме длительного сдавливания.	2		
	Практическое занятие №11. Оказание первой помощи при черепно-мозговой травме, повреждениях позвоночника.	2		
	Практическое занятие №12. Проведение неотложных противошоковых мероприятий.	2		
	Практическое занятие №13. Проведение базовой сердечно – легочной реанимации при различных ситуациях.	2		
	Практическое занятие №14. Оказание первой помощи при ожогах.	2 4		
	Практическое занятие №15. Оказание первой помощи при отморожении.	4		
	Практическое занятие №16-17. Организация медицинского обеспечения при ликвидации радиационных аварий.	2		
	Практическое занятие №18-19. Организация медицинского обеспечения при ликвидации химических катастроф.	2		
	Практическое занятие №20. Оказание первой помощи при повреждении груди	2		
	и живота.	2		
	Практическое занятие №21. Оказание первой помощи при			

	<p>травматических повреждениях носа, глотки, уха.</p> <p>Практическое занятие №22. Оказание первой помощи при травме органа зрения.</p> <p>Практическое занятие №23-24. Организация медицинского обеспечения при ликвидации природных катастроф.</p>	4		
Раздел 3. Основы военной службы и медицинских знаний (для юношей).		52		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК.08, ОК 10, ОК 12	
Организация воинского учета и военная служба	Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Основные виды воинской деятельности. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её основные составляющие. Требования военной деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Статус военнослужащего. Права и ответственность военнослужащего. Международные правила поведения военнослужащего в бою.	2		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	28	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК.08, ОК 10	
Общевойские уставы	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Воинская	2		

	<p>дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.</p> <p>Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.</p> <p>Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.</p>			
	<p>В том числе практических занятий</p>	26		
<p>Тема 3.2.1. Отработка элементов строевой подготовки</p>	<p>Практическое занятие №3. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головной убор снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом.</p> <p>Практическое занятие №4. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.</p> <p>Практическое занятие №5. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения.</p> <p>Практическое занятие №6. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.</p> <p>Практическое занятие №7. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.</p>	2 2 2 2 2		

Тема 3.2.2. Отработка элементов физической подготовки	Практическое занятие №8. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3-5 км).	2	
	Практическое занятие №9. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине.	2	
	Практическое занятие №10. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 2100 м, на 1 км.	2	
Тема 3.2.3. Отработка элементов огневой подготовки	Практическое занятие №11. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядке и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение.	2	
	Практическое занятие №12. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.	2	
Тема 3.2.4. Отработка элементов тактической подготовки	Практическое занятие №13. Движение солдата в бою. Передвижение на поле боя.	2	
	Практическое занятие №14. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста.	2	
	Практическое занятие №15. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытое расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самокапывание и маскировка.	2	
Тема 3.3. Оказание первой помощи при различных	Содержание учебного материала	22		ПК 1.11, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК.08, ОК 10, ОК 12
	Общие правила оказания первой помощи при ранении, кровотечении, травмах. Классификация, характеристика ран. Оказание медицинской помощи пораженным	4	

<p>чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>с ранениями мягких тканей при катастрофах и ЧС. Виды кровотечений. Классификация травм опорно-двигательного аппарата. Диагностика переломов костей и повреждений суставов. Понятие об иммобилизации. Диагностика повреждений позвоночника. Диагностика повреждений таза и тазовых органов. Оказание медицинской помощи. Транспортировка пораженных из очага в учреждение здравоохранения.</p> <p>Термические поражения. Ожоги. Клинические проявления ожога. Алгоритм оказания первой помощи при термических ожогах. Наложение мягких повязок при ожогах. Холодовая травма, классификация. Особенности клинического течения в ЧС. Понятие о замерзании, причины развития общего переохлаждения организма. Клиническая картина общего переохлаждения организма. Первая медицинская и доврачебная помощь при холодовой травме и профилактика осложнений. Транспортировка пострадавших с холодовой травмой.</p> <p>Терминальные состояния. Сердечно – легочная реанимация. Понятие о терминальных состояниях. Причины возникновения терминальных состояний при чрезвычайных состояниях. Оказание первой помощи при острой сердечно-сосудистой и дыхательной недостаточности. Правила и приемы оказания сердечно-легочной реанимации. Искусственная вентиляция лёгких (ИВЛ), массаж сердца. Оказание медицинской помощи при асфиксии. Местное и общее действие электрического тока. Оказание доврачебной медицинской помощи при поражении электротоком. Виды утопления. Оказание доврачебной медицинской помощи при утоплении. Первая помощь при массовых поражениях. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.</p>			
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>18</p>		

	Практическое занятие №16. Оказание первой помощи пораженному при ранениях, кровотечениях.	2		
	Практическое занятие №17. Оказание первой помощи при травмах мягких тканей, опорно-двигательного аппарата.	2		
	Практическое занятие №18. Проведение неотложных противошоковых мероприятий.	2		
	Практическое занятие №19. Проведение базовой сердечно – легочной реанимации при различных ситуациях.	2		
	Практическое занятие №20. Оказание первой помощи при синдроме длительного сдавливания.	2		
	Практическое занятие №21. Оказание первой помощи при черепно-мозговой травме, повреждениях позвоночника.	2		
	Практическое занятие №22. Оказание первой помощи при термических поражениях.	2		
	Практическое занятие №23. Организация медицинского обеспечения при ликвидации радиационных аварий.	2		
	Практическое занятие №24. Организация медицинского обеспечения при ликвидации химических катастроф.	2		
Промежуточная аттестация	2			
Всего	70			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- общеобщевой защитный комплект;
- общеобщевой противогаз или противогаз ГП-7, изолирующий противогаз;
- респиратор;
- индивидуальный противохимический пакет;
- индивидуальные перевязочные пакеты;
- ватно-марлевая повязка, бинты, жгуты кровоостанавливающие;
- носилки санитарные;
- аптечка индивидуальная (АИ-2);
- ножницы для перевязочного материала прямые;
- шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя);
- шинный материал (металлические, Дитерихса);
- огнетушители порошковые, пенные, углекислотные (учебные);
- рентгенметр.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник /В.Ю. Микрюков. – Москва: КноРус, 2021. – С. 282.
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 192 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Режим доступа:

www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376

2. Беляков, Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 354 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03180-5. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-obespecheniya-zhiznedeyatelnosti-i-vyzhivanie-v-chrezvychaynyh-situatsiyah-436500

3. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04629-8. – Режим доступа: www.urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433348

4. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08162-4. — URL: <https://book.ru/book/939218>

5. Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика: учебное пособие для СПО / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154384>

6. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

7. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389>

8. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019>

9. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155671>

10. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112>

11. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/92324>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности / Т.А. Хван, П.А. Хван. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 415 с.
2. Чиж, И.М. Безопасность жизнедеятельности человека в медицинских организациях : краткий курс / И.М. Чиж, В.Г. Баженов. - Москва: Альфа-М; ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-98281-363-3 («Альфа-М») ISBN 978-5-16-009149-5 (ИНФРА-М). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425680>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания:</i>		
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	- перечисляет принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - называет факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики; - определяет основные мероприятия, обеспечивающие и повышающие устойчивость объектов экономики в ЧС; - поясняет последствия при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях	Текущий контроль по каждой теме: - письменный опрос; - устный опрос; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения практических заданий.
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	- формулирует определения понятий: опасность, безопасность, опасная ситуация, вредные и опасные факторы; риск; - проводит обзор основных видов потенциальных опасностей и их последствий; - перечисляет основные принципы снижения вероятности реализации опасностей	Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения
- основы военной службы и обороны государства	- перечисляет правовые основы военной службы; - поясняет понятие о воинской обязанности; - перечисляет права, ответственность и свободы военнослужащих; - проводит обзор общевоинских уставов ВС РФ; - объясняет сущность военно-патриотического воспитания; - приводит примеры ритуалов ВС РФ	теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения	- описывает структуру РСЧС и МЧС России; - описывает структуру гражданской обороны; - перечисляет основные задачи ГО	

	<p>по защите населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит обзор основных способов защиты населения от оружия массового поражения 	
<ul style="list-style-type: none"> - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах 	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет меры пожарной безопасности и правила поведения при пожарах; - разрабатывает инструкции по действиям при возникновении пожара в помещении 	
<ul style="list-style-type: none"> - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке 	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет нормативные акты РФ, регламентирующие порядок прохождения военной службы; - называет виды военной службы, существующие в РФ; - называет организации и поясняет порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке на основании существующих нормативных актов; - перечисляет требования, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих 	
<ul style="list-style-type: none"> - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности (ВУС), родственные специальностям СПО 	<ul style="list-style-type: none"> - сопоставляет перечень ВУС с полученной специальностью; - проводит анализ перечня ВУС и выбор родственных специальностям СПО; - перечисляет основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении в ВС РФ; - сопоставляет основные виды вооружения, военной техники с специальным снаряжением, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО 	
<ul style="list-style-type: none"> - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении 	<ul style="list-style-type: none"> - сопоставляет перечень ВУС с полученной специальностью 	

<p>обязанностей военной службы</p>		
<p>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>поясняет правовые основы оказания первой помощи; перечисляет состояния, при которых необходима первая помощь; распознает признаки неотложных состояний; поясняет порядок и правила оказания первой помощи; оценивает соответствие оказания первой помощи установленным правилам</p>	
<p><i>Умения:</i></p>		
<p>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>- перечисляет основные принципы защиты населения и территорий от ЧС; - перечисляет негативные воздействия ЧС; - называет основные мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - приводит примеры мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - составляет план организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - проводит анализ планирования и организации мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>- тестирование; - оценка решения ситуационных задач</p>
<p>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту</p>	<p>- называет основные виды опасностей и их последствий; - составляет план (описание) своих действий для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту, оценивает правильность и результативность своих действий</p>	<p>- тестирование; - оценка решения ситуационных задач</p>

<p>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет виды оружия массового поражения и поражающих факторов; - перечисляет виды средств индивидуальной и коллективной защиты; - определяет тип примененного оружия массового поражения и характер поражающего (-их) фактора (-ов); - правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты в зависимости от примененного оружия массового поражения и характера поражающего (-их) фактора (-ов), оценивает правильности выполнения действий по применению средств индивидуальной и коллективной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения использовать средства индивидуальной защиты и оценка правильности их применения; - решение ситуационных задач по использованию средств коллективной защиты; - тестирование; - устный опрос
<p>- применять первичные средства пожаротушения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечисляет первичные средства пожаротушения; - поясняет выбор первичных средств пожаротушения в зависимости от вида(типа) возгорания; применение первичных средств пожаротушения; - сравнивает свои действия по применению первичных средств пожаротушения с шаблоном и оценивает их правильность 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценка правильности их применения; - тестирование; - оценка решения ситуационных задач; - устный опрос
<p>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сопоставляет перечень ВУС с полученной специальностью; - проводит анализ перечня ВУС и выбор родственных полученной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - оценка решения ситуационных задач
<p>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поясняет правовые основы военной службы; - перечисляет обязанности военнослужащего; - поясняет профессиональные знания, необходимые в ходе исполнения обязанностей военной 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - оценка решения ситуационных задач

с полученной специальностью	службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	- перечисляет признаки зарождения конфликта; - определяет людей, склонных к конфликтному поведению; - перечисляет и применяет на практике способы бесконфликтного общения и саморегуляции	- тестирование; - оценка решения ситуационных задач
- оказывать первую помощь пострадавшим	- перечисляет состояния, при которых необходима первая помощь; - распознает признаки неотложных состояний; поясняет свои действия при оказании первой помощи в зависимости от состояния пострадавшего; - демонстрирует действия по оказанию первой помощи; - оценивает соответствие оказания первой помощи установленным правилам	- демонстрация умения оказывать первую помощь пострадавшим; - оценка правильности выполнения алгоритма оказания первой помощи; - оценка решения ситуационных задач; - тестирование; - устный опрос

**Рабочая программа воспитания
по специальности 33.02.01 Фармация**

Согласовано Студенческий совет от 28.06.2023
Протокол № 5

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 6 от 29.06.2023

Рабочая программа воспитания ориентирована на подготовку компетентных выпускников Дмитровского техникума и предполагает создание условий для формирования Портрета выпускника среднего профессионального образования, отражающего комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме идеального «Портрета Гражданина России 2035 года».

Рабочая программа воспитания по специальности по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Сроки реализации рабочей программы воспитания на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Исполнители программы воспитания: директор, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагоги-психологи, социальные педагоги, руководитель физического воспитания, тьюторы, воспитатели общежития, члены Студенческого совета, представители работодателя (ФБУЗ Медико-санитарная часть № 9 ФМБА)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	4
1.1. Целевые ориентиры воспитания.....	4
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	7
2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	7
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	11
3.1 Кадровое обеспечение.....	11
3.2 Нормативно-методическое обеспечение	12
3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	13
3.4 Анализ воспитательного процесса	15
Календарный план воспитательной работы.....	20

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МО «Дмитровский техникум». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Воспитательная деятельность в Дмитровском техникуме, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.2. Целевые ориентиры воспитания по специальности 33.02.01 Фармация

1.2.1. Инвариантные целевые ориентиры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

— пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания

Целевые ориентиры воспитания выпускников по специальности 33.02.01 Фармация

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>-Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>-Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания</p> <p>-Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>-Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>-Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>-Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p> <p>- Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.</p>
Патриотическое воспитание
<p>Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
Духовно-нравственное воспитание
<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p>

<p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</p>
<p>Эстетическое воспитание</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <p>Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>Профессионально-трудовое воспитание</p> <p>Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной</p>

практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы и содержание воспитательной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе

учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых; основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально- нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др. соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

— максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной,

художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

— экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

Модуль «Кураторство»

— организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
— организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе.

Модуль «Наставничество»

— определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые.
— формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
— оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;
— определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

— общие для Дмитровского техникума праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;
— торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;
— социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров в Дмитровском техникуме, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии Дмитровского техникума, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных,
--

производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее;
— размещение карт России, Московской области, Дмитровского, Талдомского городских округов, городского округа Дубна (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей производственной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к Дмитровскому техникуму
— организация и поддержание в Дмитровском техникуме звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
— размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения
— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
— создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;
— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

— организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией Дмитровского техникума, в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;
— родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
— привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

— организация и деятельность в Дмитровском техникуме органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;
— представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления в Дмитровском техникуме, защита законных интересов, прав обучающихся;
— участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в Дмитровском техникуме, в анализе ее воспитательной деятельности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

— организация деятельности педагогического коллектива по созданию в Дмитровском техникуме, эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в Дмитровском техникуме, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
— организация работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
— поддержка инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Дмитровском техникуме, профилактики правонарушений, девиаций.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

— участие представителей ФБУЗ Медико-санитарная часть № 9 ФМБА, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
— участие представителей ФБУЗ Медико-санитарная часть № 9 ФМБА в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
— проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
— проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, Дмитровского техникума, Дмитровского, Талдомского городских округов, г/о Дубна, Московской области, страны;
— реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с ФБУЗ Медико-санитарная часть № 9 ФМБА в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;
— мероприятия, направленные на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение

центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
— экскурсии в ФБУЗ Медико-санитарная часть № 9 ФМБА, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
— использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
— консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

Вариативный модуль «Волонтерское движение» по специальности 33.02.01

Фармация

- популяризация идей добровольчества в студенческой среде;
- формирование социальной системы, создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия студентов в социально-значимых акциях и проектах, включая сопровождение мероприятий движения «Молодые профессионалы»
- создание и использование межрегиональных связей с другими общественными (волонтерскими) организациями для совместной социально-значимой деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение по специальности 33.02.01 Фармация

Для реализации рабочей программы воспитания Дмитровский техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности:

№№	Наименование должности	Функционал
1	Заместитель директора по УВР	Отвечает за организацию воспитательной деятельности, взаимодействие с социальными партнерами
2	Социальный педагог	Обеспечивает социально-психологическую поддержку обучающихся в процессе социализации, осуществляет контроль условиями воспитания и проживания, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием опекаемых, за выполнением опекунами их обязанностей, участвует в обследовании условий жизни, воспитания, проживания несовершеннолетних, опекаемых, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3	Педагог-психолог	Координирует взаимодействие мастеров, педагогов, родителей, классных руководителей, социальных педагогов, представителей субъектов

		профилактики для оказания помощи студентам, проводит индивидуальную профилактическую работу со студентами, состоящими на общетехникумовском учете, на учете ОДН и КДН
4	Заведующий музеем	Организует работу музеев боевой и трудовой славы, экспозиционной, пропагандистской, методической и другими видами деятельности музея; Обеспечивает пропаганду историко-культурного наследия, трудовой и боевой славы, проведение просветительской работы.
5	Заведующий библиотекой	Организует работу библиотеки техникума, формирование, обработку и систематизированное хранение библиотечного фонда, проводит тематические мероприятия по популяризации книги и чтения,
6	Руководитель физического воспитания	Руководит работой преподавателей физкультуры. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки. Обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий
7	Кураторы групп	проведение работы по реализации системы воспитательной деятельности техникума, организация участия студентов в общественной деятельности, а также систематическое оказание помощи в обретении знаний, социальной адаптации студентов в колледже и их подготовке к профессиональной деятельности.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Настоящая рабочая программа воспитания ГБПОУ МО «Дмитровский техникум» разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ- 304);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

-Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования

- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762,

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; - Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449

Документы регионального уровня

- Государственная программа Московской области "Образование Подмосковья" на 2020 - 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 N 734/36 "Об утверждении государственной программы Московской области "Образование Подмосковья" на 2020 - 2025 годы

-Закон Московской области № 142/2021-ОЗ «О молодежной политике в Московской области»

- Закон Московской области N 94/2013-ОЗ "Об образовании";

- Закон Московской области от 24 июля 2014 года №103/2014-ОЗ "О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории Московской области"

- Закон Московской области «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области» от 04 декабря 2009 г.№ 148/2009-ОЗ с изменениями и дополнениями);

- Закон Московской области «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних в Московской области» от 24 декабря 2010 г .№ 176/2010-ОЗ (принят Постановлением Московской областной Думы от 23 декабря 2010 г. №3/140-П);

-Закон Московской области № 52/2020-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области»

- Постановление Губернатора Московской области от 3 августа 2006 года № 101-ПГ «Об утверждении положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью»(с изменениями);

-Устав ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»

Локальные нормативные акты, в которые внесены изменения в связи с внедрением рабочей программы воспитания размещены на сайте Дмитровского техникума - <https://dmitrovt.ru/vospitatelnaya-deyatelnost/>

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Об организации образовательного процесса

О режиме занятий обучающихся

О совете родителей

О кружковой работе

О языках обучения

О внутреннем контроле в техникуме

О профориентационной работе

О совете профилактики

О библиотеке

О музее

Об организации инклюзивного образования

О студенческом самоуправлении

О конкурсах профессионального мастерства

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;

- поднятие престижа техникума на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума;

- благородные высоконравственные поступки.

Техникум применяет следующие виды поощрений:

- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;

- поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в техникуме и за его пределами;

- поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;

- ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

3.4 Анализ воспитательного процесса

1. Анализ **условий воспитательной деятельности** определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице:

	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся						
1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	Ед.				
2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	Ед.				

3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	Ед.				
4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	Ед.				
5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	Ед.				
7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
13.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%				
15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%				

16	Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся					
17	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
18	Средний балл освоения ООП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
19	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
20	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	Чел.				
21	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	Чел.				
22	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней, зимней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
23	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
24	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
25	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
26	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
27	Доля обучающихся, сдававших ГИА по оценочным материалам Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
28	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
29	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
30	Количество обучающихся в учебной группе, получивших на одном из государственных аттестационных испытаний в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	Чел.				

31	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
32	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно - оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
33	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%				
34	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%				
35	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы	%				
36	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	Чел.				
37	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	Чел.				
38	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	Чел.				
39	Количество обучающихся, совершивших суицид или погибших в ходе неправомерных действий («зацеперы» и др.)	Чел.				
	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	Чел.				

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в техникуме, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур техникума, реализующим воспитательный процесс в техникуме;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур техникума;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной

деятельности в техникуме: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур техникума цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа воспитания	Способ получения информации о результатах	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и лично развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> – патриотизм и гражданственность; – социализация и духовно-нравственное развитие; – окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; – профориентация; – социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации;

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

**Календарный план воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год
по специальности 33.02.01 Фармация**

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.1	День окончания Второй мировой войны	1 -3 курс	4-5.09	преподаватели истории Янбекова Л.А., Кадушкина А.И., Логинова Е.В.
1.2	Мероприятия, посвященные 195 – летию со дня рождения Л.Н. Толстого	1 -3 курс	08.09- 22.09	Зав. Библиотекой Капалкина Н.В., зав. Музеем Радюк Е.С.
1.3	Предметная неделя по математике	1 курс	20.11- 24.11	Заведующие отделениями Торопова И.В., Степанчук О.А., Передерий Е.А., руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В.
1.4	Предметная неделя по физике	1 курс	04.12- 08.12	Заведующие отделениями Торопова И.В., Передерий Е.А., Степанчук О.А., руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В.
1.5	День Конституции: Урок истории «Государственные символы - это многовековая история России...» - уроки истории «Ты имеешь право!» - игра-викторина (уроки обществознания) - «История Конституции - история страны» - книжная выставка	1 -3 курс	12.12	Председатель ПЦК Кадушкина А.И. Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
1.6	«Безопасный интернет»- Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1 курс	16.10- 20.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В.
1.7	День преподобного Сергия Радонежского – экскурсионно-просветительская программа	1-2 курс	08.10.1 0.10	Зав. Библиотекой Капалкина Дмитровское Благочиние

1.8	«Региональная олимпиада по русскому языку среди обучающихся средних профессиональных образовательных учреждений»	1-2 курс	10.10	Заместитель директора по УР Степанчук О.А., преподаватели Агеева Ю.К., Ростовцева А.И.
1.9	Всероссийский правовой диктант	1 -3 курс	02.12	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
1.10	День начала контрнаступления советских войск под Москвой- часы истории, экскурсии на Перемиловскую высоту	1 -3 курс	05.12	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г. Преподаватели истории Янбекова Л.А., Логинова Е.В., Кадушкина А.И.
1.11	День неизвестного солдата: «К могиле неизвестного солдата» - митинг памяти «И мы в молчанье головы склоняем перед бессмертным подвигом бойца» (Литературно-музыкальная композиция на уроках литературы) «Неизвестные защитники Родины» - информационный час (на уроках истории) «О павших за Родину память храня» - книжно-иллюстративная выставка	1 -3 курс	04.12	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г. Преподаватели истории Янбекова Л.А., Логинова Е.В., Кадушкина А.И.
1.12	Предметная неделя по истории и обществознанию	1 курс	22.01-26.01	Заведующие отделениями Торопова И.В., Передерий Е.А., Степанчук О.А., руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В.
1.13	«День полного освобождения Московской области от фашистских захватчиков» - часы истории	1-3 курс	22.01	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А. руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В.
1.14	Всероссийский конкурс на лучшую научную работу студентов и школьников по	1 -3 курс	Январь	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., председатели ПЦК

	гуманитарным наукам «Веление времени»			., руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В.
1.15	Всероссийский конкурс юношеских исследовательских работ проектных работ по историко-церковному краеведению им. В. И. Вернадского	1 -3 курс	Январь	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Председатели ПЦК ., руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В.
1.16	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады: «900 дней мужества» - час патриотизма, «Дыша одним дыханьем с Ленинградом» - книжная выставка	1 -3 курс	25.01-30.01	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А., зав. музеем Радюк Е.С., преподаватели истории Кадушкина А.И., Янбекова Л.А., Логинова Е.В.
1.17	День воинской славы России: Сталинградская битва: «Город русской славы – Сталинград» - час истории «Взгляд в биографию, опаленную войной...»: Галерея писателей-фронтовиков, участников и свидетелей Сталинградской битвы (Ю. Бондарев, К. Симонов, В. Некрасов и др.)	1 курс	02.02	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А.
1.18	День российской науки. Научно-практическая конференция о современных технологиях в профессии. Поздравительные мероприятия, выпуск передачи, конкурсы	1-3 курс	08.02-09.02	Заведующие отделениями Торопова И.В., Передерий Е.А., Степанчук О.А., руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
1.19	Предметная неделя по информатике и ИКТ	1 курс	12.02-16.02	Заведующие отделениями Торопова И.В., Передерий Е.А., Степанчук О.А., руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В.
1.20	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: «Солдат войны не выбирает» информационная выставка, «Наш долг - служить России» - час истории Митинг у памятника погибшим в Афганистане	1 -3 курс	15.02	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А., зав. музеем Радюк Е.С.

1.21	Международный день родного языка: «Моя речь – мое зеркало» - турнир на знание русского языка «Путешествие в страну Словесность» - книжно-иллюстративная выставка	1 -3 курс	21.02	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А.
1.22	Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности»	1-3 курс	Февраль	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Преподаватели истории Янбекова Л.А., Логинова Е.В., Кадушкина А.И., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
1.23	День воссоединения Крыма с Россией: Выставка – панорама «Крым и Россия: прошлое и настоящее» «Россия Крымом прирастала, славян спасая на века» - час истории в музее техникума	1-3 курс	14.03-15.03	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., заведующая библиотекой Капалкина Н.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
1.24	Всероссийский конкурс «Мой первый бизнес» Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба». Номинации: информатика, история, обществознание, право. Междисциплинарная олимпиада школьников им. Вернадского	2-3 курс	Март	Заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю., Заведующие отделениями Торопова И.В., Передерий Е.А., Степанчук О.А., руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В.
1.25	Предметная неделя по иностранному языку	1-2 курс	25.03-29.03	Заведующие отделениями Торопова И.В., Передерий Е.А., Степанчук О.А., руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В.
1.26	Мероприятия, посвященные Международному дню Интернета; информировании обучающихся о противоправной деятельности в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	1 -3 курс	04.04	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
1.27	Просветительские программы «Нюрбергский процесс – как суд справедливости»	1-3 курс	10.04	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А., зав. музеем Радюк Е.С.
2. Кураторство				
2.1	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Абитуриенты	16.12	Заместитель директора по УВР Шахова А.А.

2.2	Организация и проведение Единого регионального Дня открытых дверей для абитуриентов с инвалидностью и ОВЗ	Абитуриенты, родители	Февраль	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., педагог-психологи Гусева Н.В., Пановская О.И., Марченко Ю.Г., Бойкова О.И.
3. Наставничество				
3.1	Форум «Наставничество-традиционная форма воспитания и обучения»	1 -3 курс	21.11.2023	Заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю., начальник отдела по трудоустройству Колосов В.К., заведующие отделений
3.2	Встреча с представителем работодателя ФБУЗ Медико-санитарная часть № 9 ФМБА по вопросам трудоустройства	1 -3 курс	30.11.2023	Заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю., начальник отдела по трудоустройству Колосов В.К.
3.3	День промышленности и науки Подмосковья: встречи с предпринимателями, экскурсии. Фестиваль студенческих работ «От идеи до воплощения»	1 -3 курс	04.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю., начальник отдела по трудоустройству Колосов В.К., руководитель структурного подразделения 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
3.4	Организация и проведение интерактивных занятий с учащимися, в преддверии Дня образования Пожарной охраны	1-3 курс	27.04	Преподаватели дисциплин Соловьев О.О., Куринной В.С., Сагачко Д.В., руководитель Дмитровского отделения ВСКС Макарова А.А.
3.5	Проведение Ярмарок вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	3 курс	23.04	Заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю., начальник отдела по трудоустройству Колосов В.К.
4. Основные воспитательные мероприятия в Дмитровском техникуме				
4.1	«На пороге новых открытий» - день знаний. Торжественная линейка	1 -3 курс	01.09	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
4.2	«Сохраним лес» — ежегодная всероссийская акция по восстановлению лесов	1 -3 курс	02.09-12.09	Заместитель директора по УВР Шахова А.А.,

				руководители структурных подразделений Мошкина Н.А., Юрова Е.В., председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
4.3	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	04.09	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.4	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	11.09	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.5	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	18.09.	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.6	Классные часы: «Разговоры о важном: День пожилых людей»	1 -3 курс	25.09.	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.7	Мероприятия, посвященные Дню победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год); Дню зарождения российской государственности (862 год)	1 -3 курс	21.09-22.09	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., руководители структурных подразделений Мошкина Н.А., Юрова Е.В., Зав. Библиотекой Капалкина Н.В., зав. музеем Радюк Е.С.
4.8	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	02.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.

4.9	День учителя: - День самоуправления; - «Поклон земной вам, наши дорогие» - праздничная программа ко Дню учителя. -«В новый путь» - посвящение в студенты первокурсников Дмитровского техникума.	1 -3 курс	5.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., руководитель структурного подразделения № 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
4.10	Мероприятия, посвященные Дню учителя (Международный День учителя) и Дню СПО	1 -3 курс	02.10-06.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.11	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	09.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.12	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	16.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.13	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	23.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.14	Мероприятия, посвященные Дню войск гражданской обороны и МЧС	1 -3 курс	25.10	Преподаватель спецдисциплин Соловьев О.О.
4.15	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	30.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.

4.16	День памяти жертв политических репрессий «Знать..Не забыть..Осудить..Простить!» Библиографический обзор	1 -3 курс	30.10	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А.
4.17	Всероссийский Географический диктант	1 -3 курс	30.10	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А.
4.18	Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок»	1 -3 курс	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
4.19	Предметная неделя по русскому языку и литературе	1 -3 курс	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
4.20	Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия»	1 -3 курс	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., социальные педагоги Янбекова Л.А., Большакова О.А., Райская Е.М., тьютор Логинова Е.В.,
4.21	День народного единства: -«Славься, Русь, Отчизна моя» - информационный час - «Сила России – в единстве народа» - урок истории - «Настольный теннис» - первенство техникума - «Россия - многонациональное государство» - книжно-иллюстративная выставка	1 -3 курс	3.11	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А. Руководитель физвоспитания Кислова О.В. Преподаватели истории Янбекова Л.А., Кадушкина А.И., Логинова Е.В.
4.22	Всероссийский исторический диктант	1 -3 курс	03.11	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А. Преподаватели истории Янбекова Л.А., Кадушкина А.И., Логинова Е.В.
4.23	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	06.11	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.

4.24	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	13.11	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.25	День призывника: - «Служба в армии – долг или обязанность» - круглый стол - «Сильные, смелые, ловкие, умелые» - спортивные соревнования	1 -3 курс	15.11	Заместитель директора по УВР Шахова А.А. Руководитель физвоспитания Кислова О.В., преподаватель БЖ Бондарук В.Н.
4.26	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	20.11	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.27	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	27.11	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.28	Мероприятия ко Дню матери: «За все тебя благодарю» - видеопоздравления студентов с публикацией в родительских чатах «Поклонись до земли своей матери» - книжно-иллюстративная выставка	1 -2 курс	20.11- 24.11	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
4.29	Роль музея профессионального образовательного учреждения в образовательном и воспитательном процессе обучающихся	1 -3 курс	23.11	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., зав. Музеем Радюк Е.В., Преподаватели истории Янбекова Л.А., Кадушкина А.И., Логинова Е.В.
4.30	Уроки мужества, посвящённые дню рождения А.В. Суворова с просмотром тематических фильмов о жизни и победах русского полководца	1 -3 курс	27.11- 30.11	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А. руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.

4.31	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	04.12	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.32	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	11.12	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.33	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	18.12	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.34	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -3 курс	25.12	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.35	«Новый год шагает по планете» - Новогодний вечер	1 -3 курс	27- 29.12	Заместитель директора по УВР, классные руководители, библиотекари председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
4.36	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	15.01	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.37	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	22.01	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.

4.38	День российского студенчества: - «И так, она звалась...» - поэтическая гостиная - «Гатьянин день» - праздничная программа – День самоуправления	1 -3 курс	25.01	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А. руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
4.39	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	29.01	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.40	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	30.01	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.41	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	05.02	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.42	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	12.02	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.43	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	19.02	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.44	День защитника Отечества: - «Гордись, Отчизна, славными сынами!» - исторический час в музее техникума - «Богатырские потешки» - конкурсная программа среди студентов 1 курсов	1 -3 курс	22.02	Заместитель директора по УВР Шахова А.А. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.

4.45	Конкурсная программа для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ «А ну-ка, парни!»	1 -2 курс	22.02	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., социальные педагоги Янбекова Л.А., Большакова О.А. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
4.46	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	26.02	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.47	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	04.03	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.48	Международный день 8 Марта: - «Мисс Весна» - конкурснo-игровая программа; «Женский силуэт на фоне истории» - книжная выставка	1 курс	06.03-07.03	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., заведующая библиотекой Капалкина Н.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., рководитель СП № 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
4.49	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	11.03	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.50	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	18.03	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.51	«Поэтический СЛЭМ» - конкурсная программа ко Дню поэзии	1-2 курс	21.03	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А. Преподаватели литературы Заиграйкина О.А., Андропова Л.Б., Агеева Ю.К.

4.52	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	25.03	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.53	«Книга и писатель в 21 веке» - всероссийская неделя детской и юношеской книги	1-2 курс	28.03-02.04	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А.
4.54	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	01.04	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.55	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	08.04	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.56	День космонавтики: «Земному притяжению вопреки» - исторический час «Космическая фантастика» - книжная выставка	1-3 курс	12.04	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А.
4.57	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	15.04	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.58	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	22.04	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.59	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах: - Встреча с ликвидаторами последствий аварии на	1-3 курс	26.04	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А.

	Чернобыльской атомной станции «Как это было», - «Чернобыльские колокола» - книжная выставка			
4.60	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	29.04	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения № 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.61	Участие в районных и городских мероприятиях, в рамках областного Фестиваля «Студенческая весна - 2024»	1 -3 курс	Апрель	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
4.62	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	06.05	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.63	День Победы в Великой Отечественной войне: «Война. Победа. Память.» - встреча с ветеранами в музее техникума «Песни войны. Песни о войне» - концертная программа «В книжной памяти мгновения войны» - книжно- иллюстративная выставка - Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» -«Бессмертный полк» - участие в шествии	1-3 курс	05.- 09.05	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., заведующая библиотекой Капалкина Н.В., тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения № 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.64	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	13.05	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.65	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1 -3 курс	20.05	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного

				подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.66	Классные часы: «Разговоры о важном.»	1-3 курс	26.05	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения « 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
4.67	День славянской письменности и культуры: «Истоки русской письменности» - он-лайн викторина - «Великие просветители Кирилл и Мефодий» - экскурс в историю	1-3 курс	28.05	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А.
4.68	Организация и проведение интерактивных занятий с учащимися в преддверии Международного дня защиты детей . Участие в региональном фестивале «Подари надежду»	1-3 курс	01.06	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А., тьюторы Логинова Е.В., Большакова О.А.
4.69	Пушкинский день России: -«Тебя, как первую любовь, России сердце не забудет» - классный час к Пушкинскому дню - «Мой Пушкин» - стихи на асфальте - «Хочу воспеть свободу миру»- книжная выставка	1-3 курс	06.06	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А., Преподаватели литературы Заиграйкина О.А., Андропова Л.Б., Агеева Ю.К.
4.70	День России: - Квест-игра в форме исторического путешествия «Если будет Россия - буду и я!» - «Моя земля, моя Россия» - книжно-иллюстративная выставка	1-3 курс	11.06	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А., руководитель Дмитровского отделения ВСКС Макарова А.А., председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
4.71	22 июня - День памяти и скорби: - «Отчизне - жить и жизни быть» - час памяти, - «Свеча памяти» – акция	1-3 курс	22.06	Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А., преподаватели истории Кадушкина А.И., Логинова Е.В., Янбекова Л.А., председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
	День молодежи: участие в общегородских мероприятиях	1-3курс	23.06	Заместитель директора по УВР Шахова А.А.,

				Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
4.72	Выпускной вечер	3 курс	28- 30.06	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
4.73	8 июля - День семьи, любви и верности: - «Сплотить семью поможет мудрость книг» - книжно- иллюстративная выставка-обзор (он-лайн) - Участие в общегородских мероприятиях	1-3 курс	08.07	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
4.74	30 июля - День Военно-морского флота: «Морские просторы великой страны» - обзорные литературно- тематические выставки	1 -3 курс	30.07	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
4.75	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации: - «Овеянный славой российский флаг» - книжная выставка - Участие в общегородских мероприятиях	1 -3 курс	22.08	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
4.76	23 августа – разгром немецко- фашистских войск в битве под Курском в 1943 году: - «Сквозь дым и пламя Курской битвы» - книжная выставка - Участие в общегородских мероприятиях	1 -3 курс	23.08	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
4.77	27 августа - День российского кино - Участие в общегородских мероприятиях	1 -3 курс	27.08	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	Оформление уголков групп	1 -3 курс	Сентяб рь	Заместитель директора по УВР Шахова А.А.,

				Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
5.2	Оформление стендов к знаменательным датам	1 -3 курс	В течени и года	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
5.3	Конкурс фотозон ко Дню СПО	1 -3 курс	Сентяб рь	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
5.4	Субботники по уборке территории	1 -3 курс	Октябр ь, апрель	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
5.5	Конкурс на лучшее оформление кабинета к Новому году	1 -3 курс	20.12- 30.12	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Формирование родительского комитета, организация и координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в текущем учебном году	1 -3 курс	Сентяб рь	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., тьютор Логинова Е.В. Руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
6.2	Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся	1 курс	30.08	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., тьютор Логинова Е.В. Руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
6.3	Проведение родительских собраний - «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних»;	1 -3 курс	Сентяб рь Ноябрь Феврал ь Апрель	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., тьютор Логинова Е.В. Руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.

	- «Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.»; - «Подросток в мире вредных привычек. Курительные смеси. Пав»; - «Зона риска – интернет»			
7. Самоуправление				
7.1	Заседания Совета студентов по структурным подразделениям	1 -3 курс	Третья среда месяца	Председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г., члены студенческого самоуправления
7.2	Экологическая акция «Живи, Земля!»: сбор макулатуры, проведение субботников	1 -3 курс	02.10-06.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
8. Профилактика и безопасность				
8.1	Проведение плановых заседаний Совета профилактики техникума (Комиссий по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся) с приглашением родителей, педагогических работников, инспектора ОПДН; ведение протоколов, наличие документации	1 -3 курс	Третий четверг месяца	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
8.2	День солидарности в борьбе с терроризмом: - «Эхо Бесланской трагедии» - Урок мира - «Будущее без терроризма, терроризм без будущего» - урок-предостережение «Как не станет жертвой теракта» - Классные часы с использованием короткометражных роликов, беседы «Имя трагедии – БЕСЛАН» - книжная выставка	1 -3 курс	03-05-09	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Тьютор Логинова Е.В., руководители структурных подразделений Мошкина Н.А., Юрова Е.В., Зав. Библиотекой Капалкина Н.В., зав. Музеем Радюк Е.С.
8.3	Единый день безопасности (профилактика пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма,	1 -3 курс	05.09	Заместитель директора по безопасности Шахов Ю.Л., ответственные за комплексную

	поведения на ж/д транспорте) с привлечением сотрудников служб городского округа			безопасность Егоров А.А., Луценкова Е.В., Благова О.В.
8.4	Антинаркотический месячник – проведение мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ	1 -3 курс	18.09-29.09	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., руководители структурных подразделений Мошкина Н.А., Юрова Е.В., педагоги-психологи Пановская О.В., Бойкова О.И., Гусева Н.В., Марченко Ю.Г.
8.5	Социально-психологическое тестирование, совместно с ГБОУ МО «Ариадна».	1 -3 курс	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., педагоги-психологи Гусева Н.В., Пановская О.И., Марченко Ю.Г., Бойкова О.И.
8.6	Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности (Всемирному Дню доброты): беседы/тренинги на тему: "Возьмемся за руки друзья", квест- игра и др	1 -2 курс	13.11-17.11	Педагоги-психологи Пановская О.И., Бойкова О.И., Марченко Ю.Г., Гусева Н.В., Заведующие библиотеками Капалкина Н.В., Платонова А.А. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
8.7	«Красная лента - #СТОПВИЧСПИД» - встреча студентов с медицинскими сотрудниками	1 -3 курс	01.12	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., руководитель СП 2 Мошкина Н.А., руководитель СП 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
8.8	Профилактическая беседа с обучающимися по теме: «Противодействие распространению заведомо ложных сообщений об акте терроризма. Уголовная ответственность лиц, распространяющих заведомо ложные сообщения об акте терроризма»	1 -3 курс	13.12	Заместитель директора по безопасности Шахов Ю.Л., ответственные за комплексную безопасность Егоров А.А., Благова О.В., Луценкова Е.В.
8.9	Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и правовой грамотности обучающихся; классные часы/ беседы на тему: "Предупреждение и недопущение фактов проявления расовой и религиозной нетерпимости, ксенофобии, идеологии экстремизма и	1 -2 курс	22.01-26.01	Заместитель директора по безопасности Шахов Ю.Л., ответственные за комплексную безопасность Егоров А.А., Благова О.В., Луценкова Е.В.

	терроризма, проявлений скулшутинга, агрессивного поведения обучающихся», «Коррупционные правонарушения в повседневной жизни» - встреча студентов с сотрудниками правоохранительных органов			
8.10	Наркотики: суррогат счастья, источник бед – встреча с сотрудниками наркологического центра	1-2 курс	05.03	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., педагог-психологи Гусева Н.В., Пановская О.И., Марченко ЮГ., Бойкова О.И.
8.11	Круглый стол «Экстремизм - степень риска» с приглашением сотрудника УМВД по Дмитровскому городскому округу	2-3 курс	28.03	Заместитель директора по безопасности Шахов Ю.Л., ответственные за комплексную безопасность Благова О.В., Луценкова Е.В., Егоров А.А.
8.12	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	1-3 курс	Апрель	Заместитель директора по безопасности Шахов Ю.Л., ответственные за комплексную безопасность Благова О.В., Луценкова Е.В., Егоров А.А.
8.13	Мероприятия в рамках месячника по профилактике табакокурения и алкоголизма среди студентов: проведение тематических мероприятий с участием специалистов профилактики городских округов	1-3 курс	13.05-18.05	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., заведующая библиотекой Капалкина Н.В., тьютор Логинова Е.В., руководитель структурного подразделения № 2 Мошкина Н.А., руководитель структурного подразделения № 3 Юрова Е.В.
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
9.1				
9.2	Экскурсия по Фармация в ФБУЗ Медико-санитарная часть № 9 ФМБА	1 курс	19.09.2023	Заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю., начальник отдела по трудоустройству Колосов В.К.,
9.3	Карьерный навигатор: подготовка студентов Дмитровского техникума к адаптации на рынке труда при взаимодействии с социальными партнерами - встреча студентов Дмитровского техникума с представителями Совета директоров Дмитровского городского округа	3 курс	05.12.2023	Заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю., начальник отдела по трудоустройству Колосов В.К.
9.4	Круглый стол «Современный рынок труда: требования и возможности».	3 курс	12.12.2023	Заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю., начальник отдела по трудоустройству

	Разностороннее обсуждение текущей ситуации на рынке труда.			Колосов В.К., заведующие отделений
9.5	День российского предпринимательства – встречи с предпринимателями севера Подмосковья, круглые столы: конкурентоспособности при трудоустройстве», «Эффективное поведение на рынке труда», «Способы поиска работы»	1 -3 курс	22.05-24.05	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю., Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В.
10	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
10.1	Участие в конкурсе «Моя профессия – мое будущее»	1-2 курс	20-22.09.2023	Заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю.
10.2	Всероссийская эстафета «10 вопросов наставнику» (в рамках ФП «Профессионалитет»)	1 -3 курс	10.10.2023	Заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю., начальник отдела по трудоустройству Колосов В.К.,
10.3	Проведение Ярмарки вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	3 курс	09.11.2023	Заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю., начальник отдела по трудоустройству Колосов В.К.
11.	Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
11.1	Подготовка инфоповодов для еженедельного освещения мероприятий в рамках проекта Профессионалитет	1 -3 курс	Сентябрь-июнь	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.2	Информация о проведенных мероприятиях в рамках работы приемной комиссии	1 -3 курс	Июнь-август, еженедельно	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.3	Проведение круглого стола для родителей, педагогов, обучающихся	1 -3 курс	Сентябрь	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.4	Информирование целевой аудитории о кадровой потребности на предприятиях реального сектора экономики	1 -3 курс	Октябрь	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.5	Информационное освещение мероприятий, направленных на популяризацию ФП Профессионалитет	1 -3 курс	Сентябрь-июнь	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.6	Публикация интервью с представителями администраций городских округов Дмитрова, Талдома, Дубны	1 -3 курс	Октябрь	Зам директора по УВР Шахова А.А.

11.8	«Час специалиста» - интервью с директором Дмитровского техникума, руководителями опорных предприятий	1 -3 курс	Октябрь	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.9	Серия заметок «Профессиональное сотрудничество»	1 -3 курс	Октябрь-ноябрь	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.10	Серия заметок «Трудовая династия (о семейных династиях преподавателей, работающих в Дмитровском техникуме)»	1 -3 курс	25 сентября – 10 октября	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.11	Информационная рассылка целевой аудитории о приемной кампании в ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	1 -3 курс	Май - август	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.12	Размещение плана профориентационных мероприятий	1 -3 курс	Август	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.13	Организация индивидуальных консультаций обучающихся 6-9 классов и их родителей	1 -3 курс	Декабрь-апрель	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.14	Рекламная кампания в поддержку приемной кампании ФП Профессионалитет	1 -3 курс	Июнь-август	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.15	Участие амбассадоров ФП Профессионалитет в обучающих семинарах	1 -3 курс	Май-декабрь	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.16	Всероссийская эстафета «10 вопросов наставнику»	1 -3 курс	Май-декабрь	Зам директора по УВР Шахова А.А.
11.17	Деловые завтраки с участием амбассадоров Профессионалитета «Мы профи»	1 -3 курс	Сентябрь-декабрь	Зам директора по УВР Шахова А.А.
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
12.1	Участие во Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ (работа пунктов сбора гуманитарной помощи, оказание помощи (адресная помощь военнослужащих и их семьям), мобилизованным в рамках СВО, участие в изготовлении товаров широкого потребления, пошиве изделий; и в иных мероприятиях на базе структурного подразделения	2-3 курс	В течение и года	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., преподаватель спецдисциплин Соловьев О.О.
12.2	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия», оказание помощи пенсионерам и	2-3 курс	04-29 сентября	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., преподаватель спецдисциплин Соловьев О.О.

	ветеранам, работы по уборке и благоустройству территорий городских округов – микрорайонов, воинских участков и др.			
12.3	Международная Премия #МЫВМЕСТЕ	2-3 курс	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., преподаватель спецдисциплин Соловьев О.О.
12.4	Конкурс лучших проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года»	2-3 курс	Октябрь	Заместитель директора по УПР Буданов Д.Ю., тьютор Логинова Е.В.
12.5	День волонтера Подмосковья – проведение круглого стола по волонтерским практикам	1 -3 курс	29.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Руководитель Дмитровского отделения ВСКС Макарова А.А. Совет студенческого самоуправления Русанов К.Г.
12.6	Обучение в «Школе волонтеров социальной инклюзии»	Студенты-волонтеры	Март	председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
12.7	«За чистое Подмосковье»: субботники и трудовые десанты.	1 -3 курс	22.04-26.04	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., заместитель директора по АХЧ Рудакова М.В.
12.8	Участие во Всероссийском конкурсе «Доброволец России»	1-3 курс	Апрель	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., руководитель Дмитровского отделения ВСКС Макарова А.А.
13. Дополнительный модуль «Студенческие Спортивные клубы»				
13.1	Участие в ежеквартальной профилактической акции «Здоровье – твоё богатство»: проведение классных часов, бесед, лекций, организация спортивных соревнований, Единый День здоровья	1-3 курс	09.09	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Руководитель физ воспитания Кислова О.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
13.2	Первенство Дмитровского техникума по плаванию.	1 -2 курс	20.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Руководитель физ воспитания Кислова О.В.
13.3	Первенство Дмитровского техникума по настольному теннису	1 -2 курс	23.10=26.10	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., Руководитель физ воспитания Кислова О.В.
13.4	«Здоровье - твоё богатство» - спортивная неделя	1 -2 курс	13.11-17.11	Руководитель физвоспитания Кислова О.В.,.

				председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
13.5	Первенство среди обучающихся Дмитровского техникума по шашкам/ шахматам	1 -3 курс	19.12	Руководитель физвоспитания Кислова О.В.
13.6	Первенство среди обучающихся Дмитровского техникума по баскетболу	1 -3 курс	16.02	Руководитель физвоспитания Долгирев С.М.
13.7	«Дмитровская лыжня – 2022», «Талдомская лыжня – 2022)	1 -3 курс	Февраль	Руководитель физвоспитания Кислова О.В.
13.8	Первенство среди обучающихся Дмитровского техникума по волейболу	1-2 курс	15.03	Руководитель физвоспитания Кислова О.В.
13.9	Участие в ежеквартальной профилактической акции «Здоровье – твое богатство»	1-3 курс	05.04-09.04	Руководитель физвоспитания Кислова О.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.
13.10	"Готов к труду и обороне!" - оборонно-спортивные соревнования среди студентов Дмитровского городского округа	1-3 курс	14.05	Заместитель директора по УВР Шахова А.А., руководитель СП № 2 Мошкина Н.А., руководитель СП № 3 Юрова Е.В. председатель Совета студенческого самоуправления Русанов К.Г.

Приложение 5 Содержание ГИА
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 33.02.01 Фармация

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение

демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
«Наименование ВД»	«Наименование цикла/модуля»	«ПК» «Наименование 1»
		«ПК» «Наименование N»
«Наименование ВД»	«Наименование цикла/модуля»	«ПК» «Наименование 1»
		справочник «ПК» «Наименование N»

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена
из стобалльной шкалы в пятибалльную**

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности

___ (с возможностью оставить поле пустым)

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

___ (с возможностью оставить поле пустым)

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)
___ (с возможностью оставить поле пустым)

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)
___ (с возможностью оставить поле пустым)

**Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя**

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 9»
Федерального медико-биологического агентства
Главное управление МЧС России по Московской области
Государственное учреждение Московской области «Московская областная противопожарно-
спасательная служба»
наименование организации-работодателя

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Дмитровский техникум»
наименование образовательной организации

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	

**РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И
КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ),
ФОРМИРУЕМЫХ
ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 33.02.01 Фармация как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

<p align="center">Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)</p>		<p align="center">Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя</p>	
		<p align="center">ВД 3 Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции</p>	
<p>40.123 Хранение и складирование химической и биохимической продукции</p>			
<p>ОТФ А Обеспечение складирования и хранения химической и биохимической продукции</p>	<p>ТФ А/01.5 ТФ А/02.5</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2</p>	
<p>ОТФ Организация складирования и хранения химической и биохимической продукции</p>	<p>ТФ В/01.6 ТФ В/02.6</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2</p>	

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК.01 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	«-»	«-»	«+»	ОК 01, ОК 02
КК.02 Системное планирование	«-»	«+»	«+»	ОК 03
КК.03 Эффективная коммуникация	«-»	«+»	«+»	ОК 04, ОК 05

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Приложение к матрице компетенций выпускника
Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК.02 Системное планирование	Эффективно планирует свою профессиональную деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат. Самостоятельно планирует безопасное поведение при выполнении работ.
КК.03 Эффективная коммуникация	Установление новых контактов в рамках профессиональной деятельности. Придерживается установленных правил общения. Профессиональная грамотность коммуникации. В трудных (опасных) ситуациях при выполнении работ.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	ПК 3.1 Выполнять мероприятия по хранению и складированию химической и биохимической продукции		Навыки:
		Н.3.1.01	Организации подготовки и выполнения мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции
			Умения:
		У.3.1.01	Определять соответствие параметров и характеристик помещений требованиям к хранению химической и биохимической продукции
		У.3.1.02	Вести учет и контроль складского оборудования
		У.3.1.03	Обеспечивать проведение антисептической обработки помещений, мест хранения продукции
		У.3.1.04	Анализировать результаты текущих проверок и оформлять соответствующие отчетные документы
		У.3.1.05	Применять специальные программы учета для оформления документации по хранению химической и биохимической продукции
		У.3.1.06	Использовать современные информационные технологии и системы учета химической и биохимической продукции
		У.3.1.07	Вести автоматизированный учет продукции, находящейся на хранении
У.3.1.08	Производить прием и отпуск продукции в соответствии с локальными разрешительными документами		
У.3.1.09	Осуществлять текущее и перспективное планирование хранения продукции		

	У.3.1.10	Производить выборочные проверки химической и биохимической продукции для определения сохранности
	У.3.1.11	Проводить комплексную инвентаризацию
	У.3.1.12	Использовать специализированные программы для учета хранения химической и биохимической продукции
		Знания:
	3.3.1.01	Нормативно-технические документы, регламентирующие условия хранения и складирования химической и биохимической продукции
	3.3.1.02	Методическая и нормативно-техническая документация по хранению твердой и жидкой биохимической продукции
	3.3.1.03	Основы организации складского хозяйства и учета материалов
	3.3.1.04	Специализированные программы складирования и учета
	3.3.1.05	Основы химии и биохимии
	3.3.1.06	Ассортимент, номенклатура, особенности и виды химической и биохимической продукции
	3.3.1.07	Стандарты размещения и условия хранения химической и биохимической продукции
	3.3.1.08	Условия совместимости хранения химической и биохимической продукции, которая подлежит хранению на складе
	3.3.1.09	Требования охраны труда, производственной санитарии и гигиены
	3.3.1.10	Правила применения средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты
	3.3.1.11	Нормативно-технические документы, регламентирующие условия хранения и складирования химической и биохимической продукции
	3.3.1.12	Методическая и нормативно-техническая документация по

			хранению твердой и жидкой биохимической продукции
		3.3.1.13	Основы организации складского хозяйства и учета товарно-материальных ценностей
		3.3.1.14	Специализированные программы складирования и учета
		3.3.1.15	Требования охраны труда, производственной санитарии и гигиены
		3.3.1.16	Правила применения средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты
	ПК 3.2 Подбирать и/или применять различные методы обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных		Навыки:
		Н.3.2.01	Использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
			Умения:
		У.3.2.01	Применять навыки использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
			Знания:
		3.3.2.01	Методы обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок (Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 9» Федерального медико-биологического агентства Главное управление МЧС России по Московской области Государственное учреждение Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба»)	260	202	3
ПМ.00	Профессиональный цикл	260	202	3
ПМ.03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	260	214	3
МДК.03.01	Мероприятия по хранению и складированию химической и биохимической продукции	68	22	3
УП.03.01	Учебная практика	108	108	3
ПП.03.01	Производственная практика	72	72	3
Итого:		260	202	3

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Производственная практика	ПМ 03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	72	6	Участок аптечного складирования медицинской организации	

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 03	Организация подготовки и выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции
ПК 3.1.	Выполнять мероприятия по хранению и складированию химической и биохимической продукции
ПК 3.2.	Подбирать и/или применять различные методы обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.3.1.01	Организации подготовки и выполнения мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции
	Н.3.2.01	Использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
Уметь	У.3.1.01	Определять соответствие параметров и характеристик помещений требованиям к хранению химической и биохимической продукции
	У.3.1.02	Вести учет и контроль складского оборудования
	У.3.1.03	Обеспечивать проведение антисептической обработки помещений, мест хранения продукции
	У.3.1.04	Анализировать результаты текущих проверок и оформлять соответствующие отчетные документы

	У.3.1.05	Применять специальные программы учета для оформления документации по хранению химической и биохимической продукции
	У.3.1.06	Использовать современные информационные технологии и системы учета химической и биохимической продукции
	У.3.1.07	Вести автоматизированный учет продукции, находящейся на хранении
	У.3.1.08	Производить прием и отпуск продукции в соответствии с локальными разрешительными документами
	У.3.1.09	Осуществлять текущее и перспективное планирование хранения продукции
	У.3.1.10	Производить выборочные проверки химической и биохимической продукции для определения сохранности
	У.3.1.11	Проводить комплексную инвентаризацию
	У.3.1.12	Использовать специализированные программы для учета хранения химической и биохимической продукции
	У.3.2.01	Применять навыки использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
Знать	3.3.1.01	Нормативно-технические документы, регламентирующие условия хранения и складирования химической и биохимической продукции
	3.3.1.02	Методическая и нормативно-техническая документация по хранению твердой и жидкой биохимической продукции
	3.3.1.03	Основы организации складского хозяйства и учета материалов
	3.3.1.04	Специализированные программы складирования и учета
	3.3.1.05	Основы химии и биохимии
	3.3.1.06	Ассортимент, номенклатура, особенности и виды химической и биохимической продукции
	3.3.1.07	Стандарты размещения и условия хранения химической и биохимической продукции
	3.3.1.08	Условия совместимости хранения химической и биохимической продукции, которая подлежит хранению на складе
	3.3.1.09	Требования охраны труда, производственной санитарии и гигиены
	3.3.1.10	Правила применения средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты
	3.3.1.11	Нормативно-технические документы, регламентирующие условия хранения и складирования химической и биохимической продукции

	3.3.1.12	Методическая и нормативно-техническая документация по хранению твердой и жидкой биохимической продукции
	3.3.1.13	Основы организации складского хозяйства и учета товарно-материальных ценностей
	3.3.1.14	Специализированные программы складирования и учета
	3.3.1.15	Требования охраны труда, производственной санитарии и гигиены
	3.3.1.16	Правила применения средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты
	3.3.2.01	Методы обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 260 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 202 ч.

Из них на освоение МДК – 68 ч.

в том числе самостоятельная работа – 0 ч.

практики, в том числе учебная – 108 ч.

производственная – 72 ч.

Промежуточная аттестация – 12 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Раздел 1. Мероприятия по хранению и складированию химической и биохимической продукции	46	14	46	14	-	-	-	-	36	36
ПК 3.2, ОК 01., ОК 02. ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Раздел 2. Различные методы обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных	22	8	22	8	-	-	-	-	72	36
	Учебная практика	108	108							108	
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	12									

	<i>Всего:</i>	260	202	68	22	-	-	-	108	72
--	----------------------	------------	------------	-----------	-----------	----------	----------	----------	------------	-----------

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Мероприятия по хранению и складированию химической и биохимической продукции		46 / 14		
МДК 03.01 Мероприятия по хранению и складированию химической и биохимической продукции		68 / 22		
Тема 1.1. Понятие логистики складирования	Содержание	6		
	1. Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	4	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
	2. Нормативно-технические документы, регламентирующие условия хранения и складирования химической и биохимической продукции. Методическая и нормативно-техническая документация по хранению твердой и жидкой биохимической продукции.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
1. Основы организации складского хозяйства и учета материалов	2	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02.,	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02;	

			OK 03., OK 05. OK 04., OK 07., OK 09. КК 01, КК 02, КК 03.	У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Тема1.2 Разработка системы складирования	Содержание	4		
	<p>Анализ структуры системы складирования. Техно-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.</p> <p>Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений.</p> <p>Внедрение информационной системы управления складом.</p> <p>Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства</p>	4	ПК 3.1, OK 01., OK 02., OK 03., OK 05. OK 04., OK 07., OK 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
	Содержание	6		

<p>Тема 1.3 Современное техническое оснащение склада</p>	<p>Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.</p>	4	<p>ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.</p>	<p>Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	2		
	<p>1. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки</p>	2	<p>ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.</p>	<p>Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11;</p>

				3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Тема 1.4 Система комиссионирования и управление оборудованием.	Содержание	6		
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем "он-лайн" ("on-line") и "офф-лайн" ("off-line"). Условия целесообразности внедрения системы управления "он-лайн". Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи.	4	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	2	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07;

				3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Тема 1.5 Оптимизация складского хозяйства.	Содержание	6		
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения. парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.	4	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
1. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	2		ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01;

				3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Тема 1.6 Складские затраты как часть логистических издержек.	Содержание	6		
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Установленных норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	4	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Проведение анализа складских затрат.	2	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10;

			09. КК 01, КК 02, КК 03.	У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Тема 1.7 Организационная структура управления складом	Содержание	6		
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности.	4	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Организация системы мотивации складского персонала.	2	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04.,	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06;

			ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Тема 1.8 Система оценки деятельности склада	Содержание	6		
	Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой системой сбалансированных показателей компании. Организация системы контроля над выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	4	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.	2	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02.,	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02;

			OK 03., OK 05. OK 04., OK 07., OK 09. КК 01, КК 02, КК 03.	У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Постройте модель управления логистическим процессом для склада оптового предприятия.		*		
Учебная практика раздела 1 Виды работ Определять соответствие параметров и характеристик помещений требованиям к хранению химической и биохимической продукции Вести учет и контроль складского оборудования Обеспечивать проведение антисептической обработки помещений, мест хранения продукции Анализировать результаты текущих проверок и оформлять соответствующие отчетные документы Применять специальные программы учета для оформления документации по хранению химической и биохимической продукции Использовать современные информационные технологии и системы учета химической и биохимической продукции		36	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13;

			3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Производственная практика раздела 1			
Виды работ			
Вести автоматизированный учет продукции, находящейся на хранении		ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Производить прием и отпуск продукции в соответствии с локальными разрешительными документами			
Осуществлять текущее и перспективное планирование хранения продукции			
Производить выборочные проверки химической и биохимической продукции для определения сохранности			
Проводить комплексную инвентаризацию			
Использовать специализированные программы для учета хранения химической и биохимической продукции			
Применять навыки использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач			
Раздел 2. Мероприятия по хранению и складированию химической и биохимической продукции		22 / 8	
МДК 03.01 Мероприятия по хранению и складированию химической и биохимической продукции		68 / 22	
Тема 2.1.	Содержание	6	
Основные понятия и определения в сфере цифровых технологий	Понятия и определения цифровой экономики, особенности функционирования цифровой экономики. Цифровая платформа, разновидности. Цифровые технологии, специфика и критерии классификации.	4	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.
			Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12;

				У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Ознакомление с цифровыми платформами, их разновидностями. 2. Цифровые технологии, специфика и критерии классификации.	2	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Тема 2.2.	Содержание	4		
Логистические системы как платформы для цифровых технологий	Логистические системы, эволюция. Виды современных логистических систем. Критерии адаптации логистических систем к интеграции цифровых технологий.	2	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08;

			09. КК 01, КК 02, КК 03.	У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Виды современных логистических систем. Критерии адаптации логистических систем к интеграции цифровых технологий.	2	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Тема 2.3	Содержание	2		
Цифровая трансформация. Основные	Технологическая, процессная и организационная составляющие цифровой трансформации.	2	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04;

направления			05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Тема 2.4 Цифровые бизнес- модели. Цифровые бизнес- модели в логистике.	Содержание Понятие цифровая бизнес-модель. Анализ деятельности отечественных и зарубежных цифровых бизнес-моделей в логистике.	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
		2	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01

	Анализ деятельности отечественных и зарубежных цифровых бизнес-моделей в логистике.	2	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Тема 2.5 Мероприятия по хранению и складированию химической и биохимической продукции	Содержание Специализированные программы складирования и учета. Анализ результатов текущих проверок и оформление соответствующих отчетных документов. Специальные программы учета для оформления документации по хранению химической и биохимической продукции. Современные информационные технологии и системы учета химической и биохимической продукции. Автоматизированный учет продукции, находящейся на хранении. Производить прием и отпуск продукции в соответствии с локальными разрешительными документами. Текущее и перспективное планирование хранения продукции. Выборочные проверки химической и биохимической продукции для определения сохранности.	6		
		4	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13;

				3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Проведение комплексной инвентаризации.	2	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1				
1. Условия обеспечения эффективного функционирования склада. 2. Контроль над эффективностью логистического процесса на складе.				
Учебная практика раздела 1 Виды работ Вести автоматизированный учет продукции, находящейся на хранении Производить прием и отпуск продукции в соответствии с локальными разрешительными документами Осуществлять текущее и перспективное планирование хранения продукции Производить выборочные проверки химической и биохимической продукции для определения сохранности Проводить комплексную инвентаризацию		72	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05;

Использовать специализированные программы для учета хранения химической и биохимической продукции Применять навыки использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач			3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Производственная практика раздела 1 Виды работ Вести автоматизированный учет продукции, находящейся на хранении Производить прием и отпуск продукции в соответствии с локальными разрешительными документами Осуществлять текущее и перспективное планирование хранения продукции Производить выборочные проверки химической и биохимической продукции для определения сохранности Проводить комплексную инвентаризацию Использовать специализированные программы для учета хранения химической и биохимической продукции Применять навыки использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	36	ПК 3.1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05. ОК 04., ОК 07., ОК 09. КК 01, КК 02, КК 03.	Н.3.1.01; Н.3.2.01; У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.1.03; У.3.1.04; У.3.1.05; У.3.1.06; У.3.1.07; У.3.1.08; У.3.1.09; У.3.1.10; У.3.1.11; У.3.1.12; У.3.2.01; 3.3.1.01; 3.3.1.02; 3.3.1.03; 3.3.1.04; 3.3.1.05; 3.3.1.06; 3.3.1.07; 3.3.1.08; 3.3.1.09; 3.3.1.10; 3.3.1.11; 3.3.1.12; 3.3.1.13; 3.3.1.14; 3.3.1.15; 3.3.1.16; 3.3.2.01
Экзамен по модулю	12		
Всего	260		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, информационных технологий.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации или аптечных организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования

в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок. – М.: Издательство «Альфа-пресс», 2019 - 720 с.

2 Дыбская В. В. Логистика складирования. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021 - 559 с.

3 Бауэрсокс Д. Дж., Клосс Д. Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок. 2-е изд. М.: Изд. ЗАО «Олимп-Бизнес», 2020., глава 14

4. Корпоративная логистика. 300 ответов на вопросы профессионалов / Под общ. редакцией проф. В.И. Сергеева. (Дыбская В.В., Зайцев Е.И., Сергеев В.И., и др.) – М.: Инфра-М, 2018.- 976 с, гл.7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.publishing-vak.ru/file/archive-economy-2020-5/28-demurin.pdf>

2. <https://vael.ru/ru/article/view?id=435>

3. <https://mcs.mail.ru/blog/nachsklada-prevrashaetsa-v-robot>

4. Лобанова, А. А. Технологии будущего в складской и транспортной логистике / А. А. Лобанова, В. А. Васильева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2022. — № 34 (429). — С. 14-19. — URL: <https://moluch.ru/archive/429/94623/> (дата обращения: 12.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Склад как конкурентное преимущество/ Йерун ван ден Берг; Пер. с англ. – М.: АХЕЛОТ. 2013. – 336 с.;
2. Мировые стандарты складской логистики / Эдвард Франзелли: Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2013. – 336 с.;
3. Перминов С.М. Дистрибьюция. Стратегия и тактика управления компанией. – СПб.: Питер, 2013. – 784 с.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Выполнять мероприятия по хранению и складированию химической и биохимической продукции	Организует подготовку и осуществляет выполнение мероприятий по хранению и складированию химической и биохимической продукции	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 3.2 Подбирать и/или применять различные методы обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных	Использует современные информационные и коммуникационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; проводит адекватную оценку и самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач	текущая проверка наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос; оценка результатов выполнения самостоятельной работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по профессии для решения профессиональных задач	Текущая проверка наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос; оценка результатов выполнения самостоятельной работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определяет актуальность нормативно-правовой в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает	Текущая проверка наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ;

	траектории профессионального развития	устный опрос; оценка результатов выполнения самостоятельной работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обосновывает анализ работы членов команды (подчиненных)	Текущая проверка наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос; оценка результатов выполнения самостоятельной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	Текущая проверка наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос; оценка результатов выполнения самостоятельной работы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует знания алгоритма действий в чрезвычайных ситуациях; демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения	Текущая проверка наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос; оценка результатов выполнения самостоятельной работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на	Текущая проверка наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос; оценка результатов выполнения

	иностранных языках	самостоятельной работы
--	--------------------	---------------------------