



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом работников Учреждения

Протокол от «03» июня

2025 года

№ 07

Председатель Шаврова С.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ МО

«ПК «Энергия»

К.С. Подоляк

Приказ от «18» 06 2025 г.

№ 02-01



РАССМОТРЕНО

Внутриколледжным советом

родителей

Протокол от «10» 06 2025 г.

№ 4

РАССМОТРЕНО

Объединенным советом обучающихся

Протокол от «10» 06 2025 г.

№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке

Реутов 2025

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке (далее – Положение) определяет – порядок организации практической подготовки обучающихся в ГАПОУ МО «ПК «Энергия»» (далее – Учреждение),

– порядок реализации практики в составе практической подготовки программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;

- Локальными документами Учреждения.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Целью практической подготовки обучающихся является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, обеспечение их готовности к выполнению трудовых функций. Достижение этой цели осуществляется путем формирования и закрепления практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в

Учреждении может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программы в соответствии с образовательной программой (далее – ОП) по ППКРС и ППССЗ.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

1.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (в том числе, имеющие договор о Дуальном образовании и (или) Целевом обучении), вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.9. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная.

Производственная практика может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.10. Практическая подготовка обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности.

1.11. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ГАПОУ МО «ПК «Энергия», в том числе в структурных подразделениях Учреждения, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между Учреждением и профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС СПО. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов. Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

1.12. Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

1.13. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с календарным учебным графиком. Общий объем времени на учебную и производственную практику, её этапы, сроки прохождения устанавливаются учебными планами и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям/профессиям, реализуемым в Учреждении.

1.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.15. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно в другой регион, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией или профильной организацией на основании действующих соглашений в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2. Содержание практической подготовки

2.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы компетенций.

2.2. Содержание практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) отражается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Содержание практической подготовки при проведении практики отражается в рабочих программах практик.

2.4. При разработке содержания практики необходимо планировать виды работ, обеспечивающие освоение трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии таковых).

2.5. Программы практик, фонды оценочных средств разрабатываются руководителями практик совместно с преподавателями, реализующими профессиональные модули. Программы всех видов практик рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором Учреждения.

3. Организация практической подготовки

3.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют: Учреждение и профильные организации.

3.2. Организация практической подготовки обучающихся, за исключением обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,

осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1).

3.3. Организация практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между Учреждением и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья (Приложение 2).

Указанный договор заключается между Учреждением и организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и содержит положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

3.4. Учреждение:

- планирует и утверждает все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО и с учётом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

3.5. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей, могут заключить с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.6. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора Учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и закрепленных за ними руководителей.

Изменение баз практики обучающимися допускается только в случае болезни. В этом случае студент вправе обратиться с заявлением к директору Учреждения об изменении базы практики.

3.8. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела).

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.10. Перед направлением на практическую подготовку с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

3.11. В случае необходимости, при реализации практического обучения (лабораторных и практических занятий) возможно использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.12. Обучающиеся в период прохождения практики в профильных

организациях обязаны:

- посещать базу практики в соответствии с количеством часов, выделяемых на практику;
- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- заполнять дневники практики и отчёт о прохождении практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Общее руководство и контроль за практической подготовкой от Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Руководство практикой в структурных подразделениях осуществляют ответственные лица за практику.

Руководство практикой учебной группы от Учреждения осуществляет руководитель практики от образовательной организации, назначенный приказом директора Учреждения из числа мастеров производственного обучения/преподавателей профессионального цикла и от профильной организации – руководитель практики от организации.

3.14. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет общий контроль за работой по разработке рабочих программ практик по специальностям (профессиям), реализуемых Учреждением;
- заключает договоры с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ практики;
- контролирует до начала практической подготовки проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по практической подготовке;
- готовит аналитические материалы по итогам практической подготовки;
- распределяет групповую нагрузку по практической подготовке.

3.15. Ответственные лица за практику (в структурных подразделениях Учреждения):

- осуществляют поиск предприятий-партнеров, предварительное согласование условий и сроков проведения практики;
- осуществляют подготовку договоров о практической подготовке обучающихся не позднее двух недель до предполагаемой даты начала практики;
- представляют в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы;
- подготавливают приказы о допуске к практике и о распределении обучающихся на практику;
- подготавливают всю необходимую учебно-планирующую документацию по практике/практической подготовке (образцы дневников, структуру отчета по

практике, бланки аттестационных листов, характеристик по практике и др.)

3.16. Руководитель практики от Учреждения:

- устанавливает связь с руководителем практики от организаций и совместно с ним обеспечивает, выполнение рабочей программы практики;
- принимает участие в распределении студентов по местам практики или перемещении их по видам работ;
- разрабатывает программу практики с индивидуальными заданиями;
- осуществляет ежедневный контроль за выполнением обучающимися программы практики, в том числе с выездом на места прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении программы практики;
- осуществляет заполнение учебного журнала;
- осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксируют факт его проведения в учебных журналах;
- контролирует наличие действующих личных медицинских книжек (при необходимости);
- осуществляет проверку отчетных документов обучающихся по практике и выставляет оценки по итогам практики;
- осуществляет сдачу документации об итогах практики в последний день ее проведения.

3.17. Контроль прохождения обучающимися практики осуществляется в любой календарный день. Отсутствие обучающегося на месте проведения практики без уважительной причины более 25 процентов времени от общего количества часов, отведенных на практику, является основанием для незачета практики.

Обучающиеся, не освоившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на практическую подготовку повторно, в свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя профессионального цикла.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.19. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении непрерывной учебной и производственной практической подготовки составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практической подготовки – не более 6 академических часов в день.

3.20. Оплата труда мастеров производственного обучения по руководству производственной практикой обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих производится в рамках их должностного оклада без учета фактического количества проведенных часов практики (из расчета 1080 часов на ставку).

3.21. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к проведению учебной и/или производственной практики, организованной непосредственно в Учреждении, в том числе в структурных подразделениях Учреждения, предназначенных для проведения практической подготовки, производится из расчета 36 академических часов в неделю. Оплата производится по ставкам

заработной платы, установленным по основному месту работы, с учетом квалификационной категории.

3.22. Оплата труда преподавателей, назначенных руководителями учебной и/или производственной практики, организованной в профильной организации, в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, производится из расчета 18 академических часов в неделю. Оплата производится по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, с учетом квалификационной категории.

3.23. Оплата труда руководителей практик от профильных организаций, трудоустроенных в Учреждении на условиях внешнего совместительства, производится из расчета 36 академических часов в неделю. Оплата производится по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, с учетом квалификационной категории.

Оплата труда руководителей практик от профильных организаций, не трудоустроенных в Учреждении на условиях внешнего совместительства, за счет средств Учреждения не предусмотрена.

3.24. Результаты практической подготовки определяются программами практики, разрабатываемыми Учреждением.

3.25. По результатам практической подготовки руководителями практики от профильной организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

3.26. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практической подготовки обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией.

3.26. Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет отчет, в содержание которого входит:

- титульный лист отчета по практике, цели и задачи практики (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- дневник практики (Приложение 5);
- аттестационный лист на обучающегося (Приложение 6).
- отзыв - характеристика руководителя практики на обучающегося (Приложение 7);

3.27. Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом (зачетом), при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения, об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Прохождение практической подготовки для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.1 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ и инвалиды) организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов в адаптированной образовательной программе учтены все виды практической подготовки, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

4.3. При определении мест прохождения практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов Учреждение должно учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Приложение 1
к Положению о практической подготовке

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся с элементами дуального обучения,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

" __ " _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01255-50/00214967 от «06» февраля 2017г., свидетельство о государственной аккредитации № А007-01255-50/01123432 от 19 февраля 2021г.), именуемый в дальнейшем «Учреждение» в лице Директора Подолья Константина Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Организация практической подготовки обучающихся ГАПОУ МО «ПК «Энергия»;
- 1.2. Согласование Сторонами Образовательной программы (программ), компонентов образовательной программы (программ) с элементами дуального обучения, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки, что являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Предприятия, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, Соглашением государственно-частного партнёрства о практической подготовке обучающихся, с элементами дуального обучения, направить на производственную практику:

№ п/п	Специальность	Ф.И.О.	Группа	Сроки практики
1.				

2.1.2. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить на Предприятие график прохождения практик, согласованный с Предприятием, тематический план, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. назначить руководителя по практической подготовке от Учреждения,

который должен:

- обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - осуществлять контроль за исполнением положений и выполнения календарно-тематического плана практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - нести ответственность совместно с назначенным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом на Предприятие;
- 2.1.5. определять виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.6 направлять обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.7 обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Профильной организации.
- 2.1.8 направлять, согласно заявке Профильной организации, выпускников для дальнейшего трудоустройства в соответствии с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо (наставника), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в соответствии с учебным планом, со стороны Предприятия _____;
- 2.2.3 при смене ответственного лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Учреждению;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Учреждения возможность пользоваться помещениями Предприятия, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Учреждения;
- 2.2.9 осуществлять перемещение обучающихся Учреждения по рабочим местам в соответствии с программой и графиком реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.2.10 при наличии вакантных мест, предоставить выпускникам Учреждения должности или рабочие места по полученной специальности (профессии) согласно штатному расписанию.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 установить продолжительность рабочего дня для обучающихся колледжа в возрасте: до 16 лет – не более 24 часов в неделю; от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

2.4.4 начислять обучающимся заработную плату (стипендию) за фактически выполненную работу на Предприятии из расчета минимальной заработной платы на Предприятии.

2.4.5 отказать в дальнейшем прохождении практической подготовки обучающимся, нарушающим трудовой распорядок, и установленные Стандарты производственной деятельности Предприятия.

4. Заключительные положения

4.1 Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

4.2 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4 В случае расторжения настоящего договора по инициативе одной из сторон, она обязана уведомить об этом другую сторону за 30 дней;

4.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Фактический адреса сторон:

Учреждение:

ГАПОУ МО «ПК «Энергия»

адрес: 143969, Московская область,

г. Реутов, Юбилейный пр-кт, д.58

тел/факс 8(495)791-23-43;

mo_mopkenegy@mosreg.ru

ИНН 5012082423

КПП 504101001

Предприятие:

Директор _____ К.С. Подоляк

МП

Должность, подпись, расшифровка

МП

Договор №

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

" ____ "

____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (ГАПОУ МО «ПК «Энергия»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06 02 2017 г. N Л035-01255-50/00214967, выданной Министерством образования Московской области, в лице Директора Подолька Константина Сергеевича действующего на основании Устава (далее - Учреждение), с одной стороны, и _____ осуществляющий медицинскую деятельность на основании лицензии _____, выданной _____, в лице _____ (далее – Организация), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со **статьей 82** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. N 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Учреждения, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующему виду деятельности:

- _____

Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, количество обучающихся (**приложение № 1**).

4. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение N 2**).

5. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

6. Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Учреждением до сведения работника под роспись.

7. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение N 3**).

8. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (**приложение N 4**).

9. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в **приложениях N 3 и 4** к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора.

III. Взаимодействие сторон

11. Учреждение обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 2-х дневный срок сообщать об этом Организации.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном **законодательством** в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Учреждения, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;

правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации;

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и

санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Учреждению не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 2-х дневный срок сообщать об этом Учреждению.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. По окончании практической подготовки предоставлять трудоустройство при наличии вакантных мест.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в **пункте 11.4** настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Учреждению право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных **пунктом 11.7** настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Учреждением имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Учреждения.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Учреждения о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Учреждение имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации к педагогической деятельности в соответствии с **приказом** Министерства здравоохранения Российской Федерации от

10 сентября 2013 г. N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

14. Организация имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Учреждения об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Учреждение

ГАПОУ МО «ПК «Энергия
Московская область, г. Реутов,
Юбилейный проспект, д. 58
Тел/факс 8(495)249-24-50

Директор _____ К. С. Подоляк
М.П.

Организация

тел/факс +7 _____

Главный врач _____ / _____ /
М.П.

Срок практической подготовки _____

Группа _____
Специальность _____

/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Дата рождения	Номер телефона	Название организации, предприятия	Фактический адрес прохождения практики	Контактное лицо, телефон
1.						
2.						
3.						
4.						

Учреждение

ГАПОУ МО «ПК «Энергия
Московская область, г. Реутов,
Юбилейный проспект, д. 58
Тел/факс 8(495)249-24-50

Директор _____ К. С. Подоляк

М.П.

Организация

гТел/факс +7 _____

Главный врач
_____/_____/

М.П.

**Перечень работников,
осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую
деятельность**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности/ направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста
	33.02.01 Фармация		

Учреждение

ГАПОУ МО «ПК «Энергия
Московская область, г. Реутов,
Юбилейный проспект, д. 58
Тел/факс 8(495)249-24-50

Директор _____ К. С. Подоляк

М.П.

Организация

гТел/факс +7 _____

Главный врач
_____/_____/

М.П.

Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²
ГАПОУ МО «ПК «Энергия»		

Учреждение

ГАПОУ МО «ПК «Энергия»
Московская область, г. Реутов,
Юбилейный проспект, д. 58
Тел/факс 8(495)249-24-50

Директор _____ К. С. Подоляк

М.П.

Организация

гТел/факс +7 _____

Главный врач
_____/_____/

М.П.

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования) для специальности (указать код и наименование)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находятся в технически исправном (рабочем) состоянии.

Учреждение

ГАПОУ МО «ПК «Энергия
Московская область, г. Реутов,
Юбилейный проспект, д. 58
Тел/факс 8(495)249-24-50

Директор _____ К. С. Подоляк

М.П.

Организация

тел/факс +7 _____

Главный врач
_____/_____/

М.П.



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Подмосковный колледж «Энергия»

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

_____ (группа)

_____ (ФИО студента)

_____ курс

Продолжительность практики _____ недели:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ ГАПОУ МО «ПК «Энергия» № _____ от «__» _____ 20__ г.

Место практики (полный адрес, полное наименование организации):

Руководитель практики от колледжа:

Руководитель практики от организации:

М.П.

М.П.

Дата сдачи (защиты) отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

20__ год

Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели _____ практики:

-
-

Задачи _____ практики:

- 1.
- 2.
- 3.

Основной задачей практики по (указать наименование профессионального модуля) _____

Приобрести практический опыт:

-
-
-

Уметь:

-
-
-

Профессия/специальность

[illegible]

Дата «___» _____ 20__ г. Руководитель практики: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики

[illegible]

ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося)

профессии/специальности

учебную/производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю

организации

наименование организации, юридический адрес

Оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций

[illegible]

Дата « » 20 г.

Подпись руководителей практики:

от колледжа (ФИО)

от организации (ФИО)

Отзыв – характеристика

на обучающегося группы _____, профессии/специальности

(фамилия и инициалы)

прошедшего учебную/производственную практику на предприятии/
организации: _____

(наименование организации)

Результаты практики:

1. Степень выполнения задания на практику и его отдельных разделов

2. Трудовая дисциплина

3. Отношение к работе

4. Практический опыт работы по видам профессиональной деятельности

5. Ведение дневника по практике _____

5. Работа на рабочих местах или в качестве дублёра

(указать профессии и / или должности служащих)

Руководитель практики от предприятия

расшифровка подписи
М.П.

подпись,