



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом работников Учреждения
Протокол от «28» 06 2023 года
№ 6
Председатель Шаврова С.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ МО
«ПК «Энергия»

Н.В. Нерсисян
Приказ от «27» 07 2023 г.
№ 01



РАССМОТРЕНО

Внутриколледжным советом
родителей
Протокол от «26» 06 2023 г.
№ 4

РАССМОТРЕНО

Объединенным советом обучающихся
Протокол от «26» 06 2023 г.
№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутренней оценки качества образования

Реутов
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 151-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании их дубликатов»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» от 30.04.2021 № Р-98;

- Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами.

1.2. Положение системе внутренней оценки качества образования (далее соответственно – Положение, СВОКО) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Система СВОКО представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных образовательных программ с учетом запросов основных показателей.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация, преподаватели Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации преподавателей Учреждения.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- выпускных проверочных работ (далее – ВПР);
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- независимой оценки качества образования.

1.6. Источниками данных для СВОКО являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты мониторинга приема групп нового набора;
- результаты образовательной статистики;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты ВПР;

- результаты мониторинговых исследований;
- результаты социологических опросов;
- результаты анкетирования;
- отчеты работников Учреждения;
- результаты тестирования преподавателей общеобразовательных дисциплин;
- результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (олимпиадное движение и др.)
- результаты посещения и взаимопосещение учебных занятий внеаудиторных мероприятий.

1.7. Объектами системы СВОКО Учреждения являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, программы профобучения;
- образовательный процесс;
- практическая подготовка;
- воспитательная работа;
- информационно-образовательная среда Учреждения;
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- педагогические работники Учреждения (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т.д.);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовое, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- сайт Учреждения.

2. Основные цели, задачи и принципы системы внутренней оценки качества образования

2.1. Цели СВОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и современных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Задачи СВОКО:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его изменению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС СПО;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования

3.1. Основанием для проведения СВОКО:

- план проведения контроля;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания СВОКО состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении или устранения недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. СВОКО осуществляют директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметно цикловых комиссий, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.4. СВОКО осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом работы.

3.5. При осуществлении СВОКО эксперты имеют право:

- знакомится с документацией в соответствии с должностными

обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение 1 и Приложение 2);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование, обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.6. Результаты СВОКО оформляются руководителями подразделений в соответствии с Приложением 3.

3.7. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников, на соответствие занимаемой должности.

3.8. Директор по результатам СВОКО принимает решения в пределах своей компетенции.

4.Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО; - результаты промежуточной и текущей аттестации;

- результаты учебной и производственной практики; - результаты государственной итоговой аттестации;

- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;

- оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей;

- обеспеченность методической и учебной литературой;

- участие и результативность в конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д.;

- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

- результаты трудоустройства и занятости выпускников;

- результаты независимой оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие ОПОП требованиям ФГОС СПО и потребностям рынка труда;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО и т. д.

4.3. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернетресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
- информационно-образовательная среда Учреждения;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами.

4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлечённости в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);
- удовлетворённость обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
- условия проживания в общежитии.

4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-

практических конференциях, круглых столах и пр.;

- презентация своего опыта на разных уровнях.

4.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку эффективности оздоровительной работы (наличие и реализация здоровьесберегающих программ);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

5. Использование информации, полученной в рамках внутренней системы оценки качества образования

5.1. Результаты СВОКО используются для решения управленческих задач для:

- информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников Учреждения;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы цикловых комиссий;
- проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

5.2. Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования в деятельности Учреждения определяется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества осуществляется анализ собранной информации как на уровне председателей ПЦК, старших мастеров, так и на уровне руководства Учреждения при участии заместителей директора по всем направлениям деятельности и руководителей структурных подразделений, отвечающих за

организацию учебного процесса и управление его качеством.

- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

ФОРМА

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО УРОКА

Дата посещения «__» _____ 20__ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятия _____

ФИО посещающего занятия _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

1. **Организационный момент занятия.** Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, ее оборудования. Проверка отсутствующих.

2. **Качество учебно-планирующей документации.** Наличие КТП, соответствие тема занятия КТП. Наличие и качества плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле

3. **Опрос.** Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Использование межпредметных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок

4. **Сообщение новых знаний.** Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и производством

5. **Закрепление материала.** Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Проводилось ли этапное закрепление

6. **Задания на дом.** Доступность, четкость, своевременность

7. **Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт

8. Деятельность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность

9. Выводы. Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения

10. Фактор положительного опыта. Описание удачного приема учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта

11. Недостатки

12. Предложения

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись, педагогического работника посетившего занятие
(должность) _____

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

Анализ лабораторного и практического занятия

Дата посещения «__» _____ 20__ г.
ФИО преподавателя, проводящего занятия _____
ФИО посещающего занятия _____
цель посещения _____
Учебная группа _____
Дисциплина _____
Тема занятия _____
Вид занятия _____

1. Организационный момент занятия. Современность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования, порядок. Проверка присутствующих

2. Качество учебно-планирующей документации. Наличие КТП соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий. Наличие графика выполнения работ.

3. Состояние лабораторного фонда.

4. Проверка знаний студентов (теоретическая готовность). Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).

5. Проведение инструктажа студентов. Логичность, последовательность доступность связь с современностью и производством.

6. Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Рациональность распределения времени занятий. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

7. Деятельность студентов. Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Современность сдачи по выполненным работам.

8. Анализ и оценки выполненных работ, задания на дом.

9. Выводы. Достижения целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения. Выдержанность структуры.

10. Недостатки.

11. Предложения.

Подпись преподавателя, проводившего занятия _____
Подпись преподавателя, посетившего занятия _____

Приложение 3
к Положению о системе внутренней
оценки качества образования

ФОРМА

**Справка по результатам проведения контроля внутренней оценки качества
образования в ГАПОУ МО «ПК Энергия»**

1.	Объект контроля	
2.	Сроки проведения контроля	
3	Состав экспертной комиссии	
4.	Работа проведенная в процессе контроля	
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	