



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом работников Учреждения

Протокол от «28» 06

2023 года

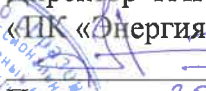
№ 6

Председатель  Шаврова С.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ МО

«ПК «Энергия»

 Н.В. Нерсисян

Приказ от «30» 06 2023 г.

№ 1322-07



РАССМОТРЕНО

Внутриколледжным советом

родителей

Протокол от «26» 06 2023 г.

№ 4

РАССМОТРЕНО

Объединенным советом обучающихся

Протокол от «26» 06 2023 г.

№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. В соответствии с ФГОС СПО для выпускников осваивающих программы специалистов среднего звена дипломный проект (работа) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.4. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; членов аккредитованных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Учреждения и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных

представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае создания в Учреждении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Учреждения или педагогических работников.

Программа ГИА утверждается Учреждением после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2. Организация выполнения дипломного проекта (работы)

2.1. Перечень тем разрабатывается преподавателями профессионального цикла Учреждения.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и консультанты по нормоконтролю.

2.4. Перечень тем дипломных проектов (работ), закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по нормоконтролю утверждается приказом директора Учреждения.

К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более десяти выпускников.

2.5. По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой.

Задание рассматривается на заседании предметно – цикловой комиссии и утверждается заведующим структурным подразделением. Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.6. Работа руководителя с обучающимися над дипломным проектом (работой) осуществляется в форме консультаций и предполагает теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания дипломного проекта (работы). В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых литературных и информационных источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- представление письменного отзыва дипломного проекта (работы).

2.7. Работа консультанта по нормоконтролю с обучающимися над дипломным проектом (работой) осуществляется в форме консультаций. В обязанности консультанта по нормоконтролю входят:

- контроль за соблюдением сроков выполнения дипломных проектов (работ) в соответствии с индивидуальным заданием;
- контроль за сроками издания списка библиографических и информационных источников;
- контроль за оформлением структурных частей дипломного проекта (работы);
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, таблиц, приложений;
- правильность оформления таблиц;
- наличие отзыва, рецензии, графика проведения консультаций, индивидуального задания.

2.8. Руководитель при оформлении отзыва оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- общая характеристика (теоретической и практической части);
- положительные стороны;
- недостатки в работе и ее оформлении;
- общая оценка работы.

2.9. Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

2.10. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, реального сектора экономики, научно-исследовательских институтов и т.п.

2.11. В рецензии содержится оценка дипломного проекта (работы) по следующим критериям:

- цель исследования;
- задачи исследования;
- актуальность исследования;
- практическая значимость;
- выводы и предложения.

2.12. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

2.13. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

3.1. Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломных проектов (работ) с учетом особенностей реализуемых специальностей (Приложение №1).

3.2. Объем дипломного проекта (работы) составляет до 50 страниц печатного текста, без приложений.

3.3. Дипломный проект (работа) имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, основные характеристики работы;
- теоретическая и практическая часть;
- заключение, в котором содержатся выводы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.4. Ответственность за содержание дипломного проекта (работы) несут руководители дипломных проектов (работ) и заведующие структурными подразделениями.

4. Процедура защиты дипломного проекта (работы)

4.1. Учреждение имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

4.2. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы).

4.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

4.5. Результаты защиты дипломного проекта (работы) оцениваются проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.8. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение №2), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине, в том числе не явившиеся по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА, без отчисления из Учреждения.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки Учреждением, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей -инвалидов и инвалидов

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. Хранение дипломных проектов (работ)

5.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в образовательной организации до 5 лет.

5.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

5.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения.



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

Допущен к защите:

Заведующий СП «Энергия»
Н.Г. Близнякова
«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР
А.В. Куликова
«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УПР
К.С. Подоляк
«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема работы:

«Разработка ИС сета медицинских лабораторий»

Студент 4ИС2-19Р
(шифр группы)

_____ (подпись)

И.И.Иванов
(инициалы, фамилия)

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
(наименование специальности)

Руководитель дипломного
проекта (работы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Консультант по
нормоконтролю

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Рецензент

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Работа защищена _____
(дата)

Оценка _____

Реутов 20__ г.



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий СП

Н.Г. Близнякова

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения дипломного проекта (работы) студентами специальности 09.02.07
«Информационные системы и программирование»
на 20 ____ /20 ____ учебный год

№	Наименование работ	Сроки выполнения
1	Выбор и утверждение темы.	16.12.2022
2	Составление плана дипломного проекта (работы), согласование с руководителем. Выдача задания.	20.04.2023
3	Изучение литературы, законодательных актов, инструктивных и нормативных документов, положений и разработок для написания теоретических разделов.	24.04.2023
4	Написание введения и первой главы (раздела).	10.05.2023
5	Контрольная явка к руководителю дипломного проекта (работы).	11.05.2023
6	Изучение практических материалов, обследование, их анализ, обработка и систематизация. Написание последующих глав (разделов) работы.	18.05.2023
7	Контрольная явка к руководителю дипломного проекта (работы).	18.05.2023
8	Написание практической части дипломного проекта (работы). Консультация руководителя.	26.05.2023
9	Оформление списка использованных источников, приложений. Написание окончательного варианта дипломного проекта (работы). Подготовка презентации.	29.05.2023
10	Консультация руководителя.	30.05.2023
11	Установление отмеченных руководителем недостатков и оформление дипломного проекта/дипломной работы в окончательном варианте.	до 31.05.2023
12	Предоставление работы на отзыв руководителю дипломного проекта (работы).	до 01.06.2023
13	Предоставление работы на рецензирование.	до 02.06.2023
14	Предоставление работы на нормоконтроль.	05-07.06.23
15	Предварительная защита дипломного проекта (работы).	07-13.06.2023
16	Устранение отмеченных недостатков.	до 15.06.2023
17	Защита дипломного проекта (работы).	15-28.06.2023

Студент _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель _____ / И.О.Фамилия /
(подпись)



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий СП

_____ Н.Г. Близнякова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент: 4ИС1-19Р Фамилия Имя Отчество
(шифр группы, фамилия, имя, отчество)

(наименование специальности)

Тема работы: Исследование организации защиты персональных данных в информационных системах

Исходные данные по работе _____

Руководитель _____

(подпись)

И.О. Фамилия

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи работы « ____ » _____ 20 ____ г..

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

«Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных дисциплин»

(наименование комиссии)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____

(дата)

(подпись студента)

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)
студента группы 4ИС1-19Р специальности
09.02.07 «Информационные системы и программирование»
Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. студента)

**на тему: «Исследование организации защиты персональных
данных в информационных системах»**

1. Общая характеристика дипломной работы:

1.1. Характеристика теоретической части:

1.2 Характеристика практической части:

2. Положительные стороны работы:

3. Недостатки в работе и ее оформлении:

4. Общая оценка работы:

Руководитель дипломного проекта (работы) _____ И.О. Фамилия

«____» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)
студента группы 4ИС1-19Р специальности
09.02.07 «Информационные системы и программирование»
Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. студента)

**на тему: «Исследование организации защиты персональных
данных в информационных системах»**

Дипломный проект (работа) оформлен(а) в соответствии с установленными требованиями.

Цель исследования:

Задачи исследования:

Актуальность исследования:

Практическая значимость:

Выводы и предложения:

Рецензент дипломного проекта/дипломной работы _____ И.О. Фамилия
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание

Введение	
Глава 1. Теоретическая часть. Название части	
1.1.Основные конструкции для.....	
1.2.Выбор программ и алгоритмы реализации	
1.3.Постановка задач для проектирования системы	
Глава 2. Практическая часть. Название части.....	
2.1. Создание сайта	
2.1.1. Определение целей и задач разработки	
2.1.2. Разработка структуры	
2.1.3. Разработка содержания	
2.2. Реализация	
2.3. Тестирование и устранение ошибок в работе.....	
Заключение.....	
Список использованных источников	
Приложения.....	



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ

КОМИССИИ

ВЫПУСК 20__ года

Код, специальность

**10.02.04 Обеспечение информационной
безопасности телекоммуникационных систем**

Квалификация

Техник по защите информации

Группа 4ТС118К

Форма обучения очная

***Протокол один, дата протокола по последнему дню защиты дипломного
проекта(работы) или демонстрационного экзамена**

СОСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 02.12.2022 №Р-781 «Об утверждении списков председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области и частных образовательных организаций, расположенных на территории Московской области, в 2023 году» , приказом директора Учреждения от 20.12.2022 №1482-01 «Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалификационных рабочих, служащих и состава аттестационных комиссий по профессиональному обучению» и приказом от 19.05.2023 №478-01 «О внесении изменений в приказ от 20.12.2022 №1482-01»

Состав комиссии	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель	Прокопчук Антон Федорович	Начальник центра информационных технологий, связи и защиты информации ГУ МВД России по г. Москве
Заместитель председателя	Куликова А. В	Заместитель директора УР по ГАПОУ МО «ПК «Энергия»
Члены комиссии	Герасимова В.А.	Преподаватель ГАПОУ МО «ПК «Энергия»
Ответственный секретарь	Еропкина О.В.	Преподаватель ГАПОУ МО «ПК «Энергия»

ПРОТОКОЛ 1
заседания Государственной экзаменационной комиссии
О результатах защиты дипломного проекта (работы)

от «___» _____ 20___ г.

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии Прокопчук А.Ф.

Члены

Государственной экзаменационной комиссии

Куликова А.В.

Герасимова В.А.

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии Еропкина О.В.

При защите дипломного проекта (работы) студента (ки) группы 4ТС118 К
Шайнурова Даниила Айдаровича

На тему: Лицензирование деятельности в области защиты информации

Руководитель: Герасимова В.А.

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа) на 54_страницах.
2. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы).
3. Рецензия работодателя на дипломный проект (работу).

Студент выступил с докладом в течение 15 минут.

Зачитаны:

Отзыв о работе (руководитель – Герасимова Вера Анатольевна)

Рецензия работодателя на дипломный проект (работу) - ФИО

Студенту были заданы следующие вопросы:

1. Для какой организации были собраны рекомендации по формированию комплекса лицензирования?
2. Является ли это обязательным для всех организаций?
3. Для чего получается лицензия
4. Какие нормативные документы Вы рассматривали при подготовке темы
5. Какие именно документы ФСТЭК использовались

Решение Государственной экзаменационной комиссии:

1. Признать, что студент(ка) Шайнуров Даниил Айдарович выполнил(ла) и защитил(ла) дипломный проект (работу) с оценкой хорошо
2. Присвоить квалификацию техник по защите информации
3. Выдать диплом (с отличием/без отличия)

При защите дипломного проекта (работы) студента (ки) группы 4ТС118 К

Разореновой Анастасии Олеговны

На тему: Разработка способа защиты информации для доступа к компьютерную систему от утечки по оптическому каналу

Руководитель: Колядин А.В.

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии Прокопчук А.Ф. _____

Члены

Государственной экзаменационной комиссии Куликова АВ. _____

Герасимова

В.А. _____

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии Еропкина О.В. _

Приложение № 1. Результаты демонстрационного экзамена на 1 л.

Приложение № 2. Сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации на 1 л.

Результаты демонстрационного экзамена

Группа 4ТС118К

Специальность: 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Наименование компетенции: Кибербезопасность

КОД 1.2

Даты проведения:

Результат ДЭ в баллах :

№ п.п.	Ф.И.О.	Набранный балл	Отношение набранного балла к максимальному, %	Оценка по 5-ти бальной шкале
1.	Билан Александра Дмитриевна	56,33	75,11	5
2.	Булгадаров Дан Рубенович	57,67	76,89	5
3.	Варшавский Александр Романович	54,33	72,44	5
4.	Воронцов Трофим Андреевич	54,33	72,44	5
5.	Голованова Юлия Владимировна	53,67	71,56	5
6.	Губанов Артем Сергеевич	58,33	77,77	5
7.	Данилова Валерия Александровна	37	49,33	4
8.	Деревягина Дарья Михайловна	37	49,33	4
9.	Кудимова Илина Дмитриевна	34	45,33	4
10.	Маякина Карина Игоревна	34	45,33	4
11.	Митегла Захар Константинович	35	46,67	4
12.	Моисеева Анна Ивановна	35	46,67	4
13.	Разоренова Анастасия Олеговна	33,67	44,89	4
14.	Сафронова Дарья Евгеньевна	32,67	43,56	4
15.	Смирнова Ульяна Сергеевна	33	44	4
16.	Соколов Дмитрий Алексеевич	35	46,67	4
17.	Степанов Иван Николаевич	36	48	4
18.	Фролов Данила Алексеевич	37	49,33	4
19.	Харитонов Илья Александрович	36,67	48,89	4
20.	Чейкина Анна Васильевна	37	49,33	4
21.	Частухин Дмитрий Сергеевич	36	48	4
22.	Шаймуров Даниил Айдарович	17	22,67	3
23.	Шункова Ольга Игоревна	18	24	3

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии Прокопчук А.Ф. _____

Члены

Государственной экзаменационной комиссии Куликова АВ. _____
 Герасимова В.А. _____

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии Еропкина О.В. _____

**Сводная ведомость
результатов
Государственной итоговой аттестации**

Группа 4ТС118К

Специальность: 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем

№ п/п	ФИО выпускника	Оценка за демоэкзамен	Оценка за дипломный проект (работу)	Средний балл ГИА
1.	Билан Александра Дмитриевна	5	5	5
2.	Булгадаров Дан Рубенович	3	3	3
3.	Варшавский Александр Романович	3	4	3,5
4.	Воронцов Трофим Андреевич	4	3	3,5
5.	Голованова Юлия Владимировна	4	5	4,5
6.	Губанов Артем Сергеевич	4	5	4,5
7.	Данилова Валерия Александровна	4	5	4,5
8.	Деревягина Дарья Михайловна	4	4	4
9.	Кудимова Илина Дмитриевна	4	3	3,5
10.	Маякина Карина Игоревна	5	5	5
11.	Митегла Захар Константинович	5	4	4,5
12.	Моисеева Анна Ивановна	4	4	4
13.	Разоренова Анастасия Олеговна	4	5	4,5
14.	Сафронова Дарья Евгеньевна	5	5	5
15.	Смирнова Ульяна Сергеевна	4	4	4
16.	Соколов Дмитрий Алексеевич	4	4	4
17.	Степанов Иван Николаевич	5	5	5
18.	Фролов Данила Алексеевич	4	5	4,5
19.	Харитонов Илья Александрович	4	4	4
20.	Чейкина Анна Васильевна	5	5	5
21.	Частухин Дмитрий Сергеевич	4	3	3,5
22.	Шайнуров Даниил Айдарович	4	4	4
23.	Шункова Ольга Игоревна	4	4	4

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии Прокопчук А.Ф. _____

Члены

Государственной экзаменационной комиссии Куликова А.В. _____
 Герасимова В.А. _____

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии Еропкина О.В. _____



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

ОТЧЁТ

**председателя государственной экзаменационной комиссии по
специальности**

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация _____

20__ / 20__ учебный год

I. Организация работы комиссии:

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с:

- Распоряжением Министерства образования Московской области от «___»___20___г. №___ «Об утверждении списков председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и частных образовательных организаций, расположенных на территории Московской области, в 20___ году»

- Приказом директора ГАПОУ МО «ПК «Энергия» от «___»___20___г. №___ «Об утверждении состава ГЭК, апелляционной комиссии по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих и состава аттестационной комиссии по профессиональному обучению»;

- Положением ГАПОУ МО «ПК «Энергия» «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Программой ГИА выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от «___»___20___г.

Состав Государственной экзаменационной комиссии:

Состав ГЭК утвержден приказом директора ГАПОУ МО «ПК «Энергия» от «___»___20___г. №___ «Об утверждении состава ГЭК, апелляционной комиссии по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих и состава аттестационной комиссии по профессиональному обучению».

Состав ГЭК:

Состав комиссии	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель	Карев А.А.	Руководитель отдела информационных систем и коммуникаций ООО «Софттекс»
Заместитель председателя	Шаврова С.В.	Заведующий СП
Члены комиссии	Бекаревич А.В.	Преподаватель
	Корсакова Е.С.	Преподаватель
	Ерастов Е.Д.	Преподаватель
Секретарь	Аулова Е.В.	Методист

Перечень итоговых аттестационных испытаний:

- сдача демонстрационного экзамена

- защита выпускных квалификационных работ

В соответствии с приказом №___ от «___»___20___г. к государственной итоговой аттестации было допущено 57 студентов (для защиты дипломного проекта (работы))

Численность выпускников	Очная форма обучения
Количество студентов освоивших образовательную программу в текущем учебном году (обучающихся на последнем курсе)	57
Количество студентов допущенных к государственному экзамену	-
В том числе студенты, восстановившиеся только на ГИА	-
Количество студентов допущенных к защите дипломного	57

проекта (работы)	
В том числе студенты, восстановившиеся только на ГИА	-

II. Анализ результатов защиты дипломного проекта (работы):

Дипломная работа призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи. Как специалист, он должен быть подготовлен к выполнению профессионально-предпринимательской; организационно-управленческой; планово-экономической; конкретно-исследовательской; консультационной деятельности.

Тематика дипломных работ специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование включала в себя работы по разработке информационной системы.

Государственная экзаменационная комиссия заслушала выступления по защите дипломных работ у студентов дневного отделения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. По содержанию дипломная работа включала в себя пояснительную записку. Объем дипломного проекта не более 80 страниц машинописного текста.

В ходе выполнения дипломного проекта (работы) руководителями дипломных работ: А.Б.Бекаревичем, Н.И.Сапожниковой, Е.С.Корсаковой, Е.Д.Ерастовым, Т.В.Кузьминой разъяснялись назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, оказывалась помощь студентам в подборе необходимой литературы.

На защиту дипломной работы отводилось 10 минут. В ходе защиты обучающиеся делали доклад с демонстрацией презентации, отвечали на вопросы членов комиссии. Руководители дипломного проекта (работы) зачитывали отзыв и рецензию. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитывались доклад студента по каждому разделу дипломной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя, а также результаты сдачи демонстрационного экзамена.

III Результаты государственной итоговой аттестации выпускников

за 20__/20__ г.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ

Код специал ьности	№ группы	Всего студен тов	Количе ство допущ енных	Оценка								Качество знаний	Уровень обученн ости	Сред ний балл
				отлично		хорошо		Удовлетв.		Неудовл				
				Кол -во	%	Кол -во	%	Кол -во	%	Кол -во	%			
09.02.07	4ИС1-18Э	29	29	9	31,03	11	37,93	9	31,03	0	0	68,97	100	4,00
09.02.07	4ИС2-18Э	28	28	11	39,29	11	39,29	6	21,43	0	0	78,57	100	4,18

Итоги сдачи демонстрационного экзамена

Код специальности	№ группы	Всего студентов	Количес тво допу щенных	Оценка								Качеств о знаний	Уровень обучени ости	Средн ий балл
				отлично		хорошо		Удовлетв.		Неудовл.				
				Кол- во	%	Кол- во	%	Кол -во	%	Кол- во	%			
09.02.07	4ИС1-18Э	29	29	7	24	9	31	13	45	0	0	55,2	100,00	3,8
09.02.07	4ИС2-18Э	28	28	11	39	12	43	5	18	0	0	82,1	100,00	4,2

Код специальности	№ группы	Выдано дипломов	Количество дипломов с отличием	Количество дипломов с оценками	Отчисленные со справкой
-------------------	----------	-----------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------

				«хорошо»	
09.02.07	4ИС1-18Э	29	6	3	0
09.02.07	4ИС2-18Э	28	8	2	0

IV. Общая оценка качества подготовки выпускников:

Выпускники готовы к выполнению профессиональных задач, уровень подготовки соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Недостатков в подготовке выпускников не выявлено.

«__»____20__г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

подпись

Ф.И.О.