



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом работников Учреждения
Протокол № 3 от «17» 03 2023г.
Председатель С.В. Шаврова

Рассмотрено Советом родителей
(законных представителей несовершеннолетних)
Протокол № 3 от «17» 03 2023г.

Протокол № 3 от «17» 03 2023г.
Рассмотрено Советом обучающихся
Протокол № 3 от «17» 03 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ МО «ПК «Энергия»
Н.В. Нерсисян
Приказ № 36 от «31» 03 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе

Реутов

2023

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее – Учреждение) является структурным подразделением и служит основной базой производственного обучения по специальностям и профессиям профиля.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

УПК обеспечивает необходимым имуществом, находящимся на балансе Учреждения для максимального выполнения обучающимися программ.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Учреждение.

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по решению директора Учреждения.

1.6. Полное наименование: учебно-производственный комплекс государственного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный колледж «Энергия».

Сокращенное наименование – УПК ГАПОУ МО «ПК «Энергия».

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии или специальности;

- совершенствование качества профессионального образования за счёт совокупности обучения с производственным трудом обучающихся, овладения практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Учреждением и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в практическом обучении, а юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором.

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Учреждения;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Учреждения;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;
- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Учреждения.

2.2.4. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Учреждения и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения и производства продукции, выполнения работ и оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Учреждения и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Учреждения.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Обучающиеся Учреждения в период прохождения учебной и производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период практики должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК необходимые для создания условий и организации производственного обучения, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемый в УПК автотранспорт, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Учреждения.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям

к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Учреждения.

3.10. Премирование работников по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной прибыли УПК. Порядок премирования определяется положением об оплате и стимулировании труда работников Государственного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный колледж «Энергия».

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Учреждения. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии или специальности.

4.2. Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

- совместно с руководством Учреждения обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

- распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК;

Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

- несет материальную ответственность перед Учреждением за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

- организует материально-техническое снабжение и реализацию продукции УПК;

- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Учреждения;

- определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников;

- представляет предложения директору Учреждения о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

– осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Учреждения в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение и свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Учреждения и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Учреждения, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Учреждением, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Учреждения может быть перепрофилирован на производство других видов продукции (работ, услуг)

5.4 Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Учреждением.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Учреждению в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Учреждении.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Учреждения, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Учреждения.