



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом работников Учреждения

Протокол № 3 от « 14 » 03 2023г.

Председатель С.В.Шаврова

Рассмотрено Советом родителей
(законных представителей несовершеннолетних)

Протокол № 2 от « 02 » 02 2023г.

Рассмотрено Советом обучающихся

Протокол № 2 от « 02 » 02 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ МО «ПК «Энергия»

Н.В. Нерсисян

Приказ № 334-01 от « 31 » 03 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования печатными изданиями и (или) электронными
изданиями основной и дополнительной учебной литературой

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке комплектования печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение регламентирует порядок выбора и комплектование библиотечного фонда печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой, обеспечивающей преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в Учреждении.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденной в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Электронный учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронное приложение – учебное издание, дополняющее электронный или печатный учебник.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) — это элемент библиотечно-информационного обеспечения, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

3. Порядок выбора и комплектования библиотечного фонда печатными изданиями и (или) электронными изданиями

Выбор и комплектование библиотечного фонда печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой определяется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Учреждения.

Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с выполнением государственного задания осуществляются за счет полученных средств, приходящихся на их финансирование или за счет средств от приносящей доход деятельности.

Порядок выбора печатных изданий и (или) электронных изданий основной и дополнительной учебной литературой, обеспечивающей преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в Учреждении включает:

- формирование Предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) заявки на приобретение печатных изданий и (или) электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы (далее – Заявка) (приложение №1);
- согласование Заявки;
- оформление Заявки;
- поступление в библиотечные фонды структурных подразделений печатных изданий и (или) электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы (приложение №2).

4. Сроки действия Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены.

СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по УР
_____ ФИО**СОГЛАСОВАНО**Заместитель директора по УМР
_____ ФИО

Заявка на приобретение

печатных изданий и (или) электронных изданий основной и дополнительной
учебной литературы на 20__ год

Код. Наименование специальности/ профессии	Код. Наименование дисциплины	Автор, название учебника	Требуемое количество	Наименование издательства	Соответствие Федеральному перечню / ПОП *

Заведующий СП _____

_____ подпись/ФИО

Председатель ПЦК

_____ подпись/ФИО

Библиотекарь

_____ подпись/ФИО

*Заполняется в случае соответствия Федеральному перечню учебников (указывается номер позиции) или Примерной основной образовательной программе (указывается код специальности/профессии)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ МО «ПК «Энергия»

Н.В.Нерсесян

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ №__

приема-передачи библиотечного фонда

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 20__ г. в том, что должность ФИО передал(а), а должность ФИО принял(а) библиотечный фонд в количестве ____ единиц общей стоимостью _____ рублей _____ копеек

Автор, наименование	Единица измерения	Количество	Цена, за ед.	Сумма с учетом НДС, руб. коп.
Итого:	X		X	

Подписи:

Передал(а):

Должность _____ ФИО

Принял(а):

Должность _____ ФИО