



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

СОГЛАСОВАНО

Советом работников Учреждения

Председатель Совета работников

 С.В. Шаврова

Протокол № 2.
от « 24 » 02 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГАПОУ МО «ПК «Энергия»

 Н.В. Нерсисян

Приказ № 186-01
« 03 » 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете работников
Учреждения

г. Реутов
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-03 «Об образовании», Уставом и Коллективным договором Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее - ГАПОУ МО «ПК «Энергия», Учреждение) в целях реализации законного права работников на участие в управлении ГАПОУ МО «ПК «Энергия», осуществления на деле принципа коллегиальности. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета работников Учреждения, устанавливает компетенцию и определяет порядок выбора его членов.

1.2. Совет работников Учреждения является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющий свои функции и права от имени всех работников Учреждения, обучающихся. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами.

1.3. Совет работников Учреждения является одной из форм самоуправления, в своей деятельности Совет работников Учреждения подотчетен Общему собранию работников Учреждения и призван обеспечивать взаимодействие между работниками и работодателем.

2. Порядок образования и состав Совета работников Учреждения

2.1. Совет работников Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения путем открытого голосования.

2.2. Количественный состав Совета работников Учреждения составляет не менее пяти и не более двадцати пяти членов. Срок полномочий Совета работников Учреждения составляет 5 лет. Лица, избранные в состав Совета работников Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.3. Председатель Совета работников Учреждения выбирается из числа членов Совета работников Учреждения путем открытого голосования членов.

2.4. В случае отсутствия Председателя Совета работников Учреждения, его функции осуществляет один из членов данного Совета, которому Председатель передал полномочия на ведение заседания.

2.5. Секретарь Совета работников Учреждения выбирается из числа членов Совета работников Учреждения путем открытого голосования членов.

2.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия работников Учреждения, член Совета работников Учреждения может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного лишения полномочий общим собранием работников Учреждения путем открытого голосования избирается новый член Совета работников Учреждения.

3. Обязанности членов Совета работников Учреждения

3.1. Председатель обеспечивает гласность работы Совета работников Учреждения, организует его работу, созывает заседания Совета работников Учреждения и председательствует на них.

3.2. Секретарь Совета работников Учреждения ведет протоколы собраний, осуществляет делопроизводство, информационное обеспечение и учет выполнения обязанностей членами Совета работников Учреждения.

3.3. Секретарь Совета работников Учреждения исполняет иные обязанности, возложенные Председателем Совета работников Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, а также иным нормативно-правовым и локальным актам.

3.4. Члены Совета работников Учреждения обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решения путем открытого голосования.

3.5. Члены Совета работников Учреждения обязаны принимать объективные решения по рассматриваемым вопросам, исполнять решения Совета работников Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, а также иные обязанности, возложенные на него Председателем Совета работников Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, а также иным нормативно-правовым и локальным актам.

3.6. Члены Совета работников Учреждения обязаны добросовестно исполнять возложенные на них обязанности, при принятии решений исходить из интересов работников Учреждения, защищать их права и законные интересы.

3.7. Члены Совета работников Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, а также иными нормативно-правовыми и локальными актами.

4. Компетенция Совета работников Учреждения

4.1. В компетенцию Совета работников Учреждения входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия директора, заместителей директора, заведующих структурных подразделений Учреждения с работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

4.2. Совет работников Учреждения:

- избирает членов Совета Учреждения;
- участвует в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, инициирует их проведение;
- проводит консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получает от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждает с работодателем вопросы по социально-экономическому развитию Учреждения;

- участвует на заседаниях комиссии по трудовым спорам;
- участвует на заседаниях комиссии по сокращению штата и численности работников;
- участвует в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда;
- рассматривает вопросы, вынесенные работодателем на заседание Совета работников Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством, в рамках деятельности Учреждения.

5. Функции Совета работников Учреждения

5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для работников Учреждения.

5.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди работников Учреждения об их правах и обязанностях.

5.3. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общего собрания работников Учреждения.

5.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

5.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета работников Учреждения.

5.6. Участвует в оценке уровня социального развития работников, изучении потребностей и интересов.

5.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

5.8. Сообщает работодателю о нарушениях законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора, ходатайствует о применении мер дисциплинарного взыскания.

5.9. Согласовывает локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции Совета работников Учреждения.

5.10. Вносит предложения работодателю по вопросам, относящимся к компетенции Совета работников Учреждения.

5.11. Оказывает активное содействие и осуществляет контроль в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников Учреждения и соблюдения ими должностных обязанностей.

- 5.12. Получает информацию от работодателя по вопросам:
- реорганизации, ликвидации или изменения статуса Учреждения;
 - введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
 - профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
 - по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами и локальными актами Учреждения.

6. Заседание Совета работников Учреждения

6.1. Заседание Совета работников Учреждения созывается Председателем по его собственной инициативе, по требованию члена Совета работников Учреждения, работодателя или администрации Учреждения.

6.2. Решения Совета работников Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

6.3. Решения на заседании Совета работников Учреждения принимаются большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

6.4. При решении вопросов на заседании Совета работников Учреждения каждый его член обладает одним голосом.

6.5. При принятии Советом работников Учреждения решений, в случае равенства голосов его членов, право решающего голоса принадлежит Председателю Совета работников Учреждения.

6.6. На заседаниях Совета работников Учреждения могут присутствовать директор, его заместители, руководители отдельных образовательных территорий, специалисты-консультанты, а также иные заинтересованные лица.

6.7. На заседании Совета работников Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Совета работников Учреждения составляется не позднее трех дней после его проведения, подписывается секретарем.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Решение оформляется отдельно и подписывается Председателем Совета работников Учреждения,

6.8. Решения Совета работников Учреждения имеют юридическую силу и обязательны для исполнения работодателем и работниками.

6.9. В случае, если принятое Решение Совета работников Учреждения противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовым актам, а также локальным актам Учреждения, директор или лицо его заменяющее, отменяет данное Решение.

6.10. Решения Совета работников Учреждения, принятые с нарушением компетенции Совета работников Учреждения, при отсутствии кворума для проведения заседания, или без необходимого для принятия решения большинства голосов его членов, не имеют силы.