



Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Подмосковный колледж «Энергия»
/Н.В. Нерсисян/

Приказ № 1045-01
от «20» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
В ГАПОУ МО «ПК «ЭНЕРГИЯ»**

г. Реутов,
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения и нормативно-правовое обеспечение	3
2. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля	7
3. Содержание разделов рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля	10

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля в ГАПОУ МО «ПК Энергия» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 года № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968";
- федеральными государственными образовательными стандартом среднего профессионального образования;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего специального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Уставом ГАПОУ МО «ПК «Энергия».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебной дисциплине/ профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы (далее – ООП) по профессии/специальности, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов,

требований к условиям реализации программы, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю/ является обязательным основным документом основной образовательной программы, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины /профессионального модуля.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС СПО) к результатам обучения, квалификационной характеристики специалиста по соответствующей профессии/специальности, дидактическим принципам;

- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, предметные, личностные и метапредметные результаты с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических/практических знаний;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых рабочим и специалистам соответствующей квалификации по профессии/специальности;

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем и (или) мастером производственного обучения (или рабочими группами).

1.8. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин в рамках основных образовательных программ среднего профессионального

образования разрабатываются с учетом требований ФГОС среднего общего образования (далее - СОО), ФГОС СПО, примерных общеобразовательных программ среднего общего образования и специфики программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих (далее - ППКРС).

1.9. В рабочих программах общеобразовательных учебных дисциплин уточняется содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ООП СПО (ППКРС, ППССЗ) и специфики конкретной профессии или специальности; последовательность изучения материала, распределение часов.

1.10. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин являются составной частью программно-методического сопровождения ООП СПО (ППКРС, ППССЗ), реализуемой на базе основного общего образования.

1.11. Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля проходит техническую и содержательную экспертизы, внешнее рецензирование.

1.12. Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии, малого методического совета и/или других учебно-методических объединений Учреждений, далее рекомендуется к утверждению на Едином Методическом совете Учреждения и использованию или возвращается на доработку исполнителям.

1.13. За 10 дней до рассмотрения на заседании Методического совета рабочая программа предоставляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

1.14. Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля рассматривается и рекомендуется к использованию окончательно на заседании единого методического совета, согласовывается с заведующим структурным подразделением и утверждается заместителями директора по учебно-методической, учебной, учебно-производственной работе. Программа дисциплин профессионального модуля, курса обязательно согласовывается с представителями работодателей.

1.15. Рабочая программа обновляется с учетом достижений науки, техники, технологии и утверждается ежегодно до начала нового учебного года. Изменения и дополнения вносятся во вкладыш «Лист актуализации: Изменения и дополнения к рабочей программе». При накоплении большого и существенного объема изменений программа переутверждается.

1.16. Первый экземпляр рабочей утвержденной рабочей программы хранится в методическом кабинете структурного подразделения у методиста. Второй экземпляр – у преподавателя или председателя предметно-цикловой комиссии по направлению. Электронный экземпляр хранится в учебно-методическом отделе у старшего методиста, а также имеется у каждого преподавателя.

2. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, методических рекомендаций и разъяснений по формированию учебных программ учебных

дисциплин и профессиональных модулей, примерных программ дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Тематический план, разделы (темы) программ учебной дисциплины/профессионального модуля, их содержание ежегодно обновляются и переутверждаются.

2.3. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля ориентирована на реализацию ООП ППКРС/ППССЗ.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста (рабочего), объем и содержание знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

В рабочей программе учебной дисциплины /профессионального модуля конкретизируется её значимость для освоения ООП ППКРС/ППССЗ, указываются лабораторные и практические работы (для модуля учебная и производственная практика), виды и содержание самостоятельных работ, формы методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебники и учебные пособия и др.

2.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального

модуля;

- условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля;

- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

✓ Титульный лист программы учебной дисциплины/ профессионального модуля содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (Министерство образования Московской области) и полное наименование Учреждения;

- индекс и название учебной дисциплины/профессионального модуля;

- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;

- год написания программы;

- гриф согласования и утверждения данной рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);

- сведения о профессии/специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

- ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);

- ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу) рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

✓ Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины/ профессионального модуля» включает:

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;

- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности)/профессию (профессии),

укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины /профессионального модуля;

- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре ООП ППКРС/ППССЗ;

- требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки студента ____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента ____ часов;

- самостоятельной работы студента ____ часов; часов учебной и производственной практики (для ПМ) ____ часов.

3. Содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

3.1. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

✓ объем и виды учебной работы, в которой указываются:

- максимальная учебная нагрузка (всего);

- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;

- самостоятельная работа студента (всего) в том числе указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии

(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);

- форма итоговой аттестации (указать).

Тематический план и содержание дисциплины, в котором указывают:

- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов. При наличии курсовых проектов

(работ) указывается тематика курсовой работы (проекта);

- объем часов;
- уровень освоения.

3.2. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится:

Тематический план профессионального модуля, в котором указывают:

- коды профессиональных компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля;
- всего часов (макс. учебная нагрузка и практики);
- объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;
- объем времени, отведенного на самостоятельную работу студента;
- объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.

Содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:

- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;
- объем часов;
- уровень освоения.

3.3. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство год издания в соответствии с ГОСТом); В профессиональном модуле дополнительно указываются:
- общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);
- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

3.4. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)» указывают результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у студентов знаний, умений, профессиональных и общих

компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

3.5. Макеты рабочих программ учебной дисциплины /профессионального модуля ежегодно обновляются и формируются в «Альбом форм (макетов) учебно-программной и планово-отчетной документации для педагогических работников. Сборник материалов методической службы» Учреждения, который рассматривается на Едином методическом совете и утверждается директором Учреждения. Утвержденный бумажный вариант хранится в методическом кабинете старшего методиста и в электронном варианте расположен на сайте колледжа в разделе «Виртуальный методический кабинет ГАПОУ МО "Подмосковный колледж "Энергия" (<https://www.metodict-energi.com/>), а также у методистов структурных подразделений для использования сотрудниками Учреждения.