

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Подмосковный колледж «Энергия»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель директора  
ГАПОУ МО «ПК «Энергия»  
И.А.Нагель  
«30» августа 2021

**Положение о системе наставничества  
педагогических работников государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Московской области  
«Подмосковный колледж «Энергия»**

Реутов, 2022 г.

## Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Распоряжения Министерства Просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии(целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

### Цель:

1. Создание условий для формирования профессионально-адаптированного, компетентного преподавателя и готовность к выполнению трудовых функций:

- Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО),
- Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности,
- Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО,
- Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями),
- Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО,
- Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО.

### Задачи:

- помощь в личностной и социально-педагогической адаптации;
- включение учителей в самообразовательную и исследовательскую деятельность;
- создание условий для развития профессионального мышления и готовности к инновационным преобразованиям;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий и поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников колледжа:

- впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;



- специалистами, имеющими стаж педагогической деятельности не более 3-х лет;
- преподавателями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- преподавателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенной группе (по определенной тематике);
- преподавателями, нуждающимися в дополнительной подготовке из-за большого перерыва педагогической деятельности (более 3-х лет).

Приоритетные направления реализации:

- оказание методической помощи в формировании и развитии профессиональных компетенций.
- выявление пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- формирование уверенности в своем профессиональном росте.
- организация коммуникации с экспертами и профессиональными сообществами,
- обеспечение реализации образовательных запросов начинающих педагогов.

В основе Положения лежит принцип поэтапной адаптации и развития профессионализма молодого учителя. Разработана программа адаптации молодого педагога. Ниже приводятся положения этой программы.

Методы проведения занятий.

Для реализации данного положения привлекаются педагоги - наставники, руководители ОУ и методисты колледжа.

Занятия проходят в разнообразной форме: семинары, лекции, конференции, индивидуальные консультации и др. Каждое занятие логически вытекает из предыдущего и является в содержательном плане основой для последующего. Продолжительность и интенсивность встреч варьируется в зависимости от потребностей начинающих специалистов, согласно индивидуальному плану. Составляется индивидуальная программа наставничества и социальной адаптации  
Приложение № 1.

Для более успешного прохождения этапов адаптации, каждое направление оснащено методическим сопровождением.

Адаптация молодых педагогов к работе представляет собой процесс знакомства педагога с деятельностью организации и самой организацией, включение специалиста в новый трудовой коллектив и подразделяется на четыре основных вида:

- социально-психологическую адаптацию молодого педагога;
- социально-организационную адаптацию молодого педагога;
- психофизиологическую адаптацию молодого педагога;
- профессиональную адаптацию молодого педагога.



## Содержание программы

### 1. Социально-психологическая адаптация.

Социально-психологическая адаптация молодого педагога предполагает приобретение и закрепление интереса к работе, постепенное накопление трудового опыта, установление и последующее налаживание деловых и личных контактов с коллегами, включение в общественную деятельность, проявление заинтересованности в достижениях организации наряду с личными успехами. Основными задачами новых сотрудников является осознание своей роли в служебной иерархии, усвоение ценностей педагогической деятельности, представляющих собой важные элементы корпоративной культуры, которая, в свою очередь, оказывает существенное влияние на эффективность трудовой деятельности работников.

*Планируемые результаты:*

Социально-психологическая адаптация предполагает успешность вхождения учителя в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, поставить себя в позицию равноправного члена коллектива. Результативность психологического контакта с учениками и их родителями.

### 2. Социально-организационная адаптация.

Социально-организационная адаптация подразумевает процесс усвоения сотрудником роли и организационного статуса рабочего места в общей организационной структуре, а также понимание и принятие особенностей организационного механизма управления организацией. Эта разновидность адаптации включает административно-правовые, социально-экономические, управленческие аспекты.

Особое внимание необходимо обратить на создание условий для нормативной деятельности начинающих преподавателей. Важное значение данная работа имеет с начинающими преподавателями специальных дисциплин, не имеющих педагогического образования.

*Планируемые результаты:*

Активное включение начинающих учителей в учебно-воспитательную работу с учащимися, вовлечение их в экспериментальную работу школы, совместную разработку программ, грамотное применение ООП СПО, соблюдение образовательного минимума, адаптация начинающего специалиста в образовательном пространстве.

Формирование действующей прямой и обратной связи управленческой информации, обеспечивающей своевременный обмен сведениями, с целью упорядочения деятельности начинающего педагога и оказания ему своевременной методической помощи.



### 3. Психофизиологическая адаптация

Психофизиологическая адаптация молодого педагога представляет собой приспособление сотрудника к условиям труда, режимам труда и отдыха на рабочем месте. Данный вид адаптации напрямую зависит от состояния здоровья специалиста и воздействия внешних факторов: температуры, уровня шума, освещенности и т. д.

### 4. Профессиональная адаптация

Социально-профессиональная адаптация начинающего учителя - это процесс его вхождения в образовательную среду, процесс приобретения профессионального опыта, овладения стандартами и ценностями образовательной среды, ее культурой; процесс начала реализации накапливаемого опыта в каждой конкретной точке траектории его личностного и профессионального развития.

*Планируемые результаты:*

Умение начинающего специалиста систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Формирование опыта создания собственных методических разработок. Освоение на практике концептуальных основ воспитания, формирование профессионального мастерства. Выстраивание коммуникационных связей начинающего педагога профессиональными сообществами, общественностью, с социумом своего образовательного учреждения.

Умение ориентироваться в общих и частных вопросах социально-педагогической работы с учащимися и их родителями. Грамотное реагирование на запросы студенческого социума.

#### Формы и методы работы с молодыми специалистами

| Консультирование | Активные методы                 |
|------------------|---------------------------------|
| Групповое        | Семинары                        |
| Индивидуальное   | Практические занятия            |
| Дистанционное    | Неделя начинающего педагога     |
|                  | Ярмарка педагогических идей     |
|                  | Научно-практические конференции |
|                  | Конкурсы                        |

В современных условиях начинающий педагог колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость вновь назначенного педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Процесс наставничества затрагивает интересы трех субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя.

| Наставничество                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наставник                                                                                         | Начинающий специалист                                                                                                                     | Руководитель ОУ                                                                                                               |
| Развивает свои деловые качества, повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения | Получает знания, развивает компетенции, повышает свой профессиональный уровень, учится выстраивать конструктивные отношения с наставником | Повышает профессиональный уровень подготовки кадров, выстраивает конструктивные взаимоотношения с кадрами, между сотрудниками |

### **Результат программы наставничества.**

Процесс адаптации начинающего специалиста к педагогической деятельности можно считать законченным, если:

- преподаватель овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности;
- проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства страха, неуверенности;
- показатели качества обученности учащихся и процент успеваемости находятся на базовом уровне.

Результатом адаптации педагога выступает закрепление профессиональных навыков (Приложение № 2), но и изменение норм и ценностей начинающего специалиста под воздействием трудового коллектива.

### **Список используемых источников:**

1. Хаустова А. И. Виды и этапы адаптации педагогических работников к профессиональной деятельности // Молодой ученый. — 2017. — №40. — С. 81-83. — URL <https://moluch.ru/archive/174/45875/> (дата обращения: 15.12.2017).



# Индивидуальный план работы наставника с начинающим специалистом

Молодой (начинающий) специалист \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество, должность)

| п/п | Мероприятие                                                                                                                 | Срок                 | Ответственный           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1.  | Знакомство начинающего специалиста с колледжем, уставом, правилами внутреннего распорядка                                   | 1-2 дня              | Заведующий отделением   |
| 2.  | Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса                 | В течение 1 месяца   | Наставник, методист     |
| 3.  | Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов                                         | 1 неделя             | Заведующий отделением   |
| 4.  | Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий                       | 1 неделя             | Заведующий отделением   |
| 5.  | Практикум по разработке календарно-тематического плана дисциплины (учебной практики) и воспитательной работы                | 2 недели             | Наставник               |
| 6.  | Консультация "Современный урок: структура и конструирование"                                                                | В течение 1 месяца   | Наставник               |
| 7.  | Практикум "Анализ урока. Виды анализа"                                                                                      | В течение 1-2 месяца | Наставник               |
| 8.  | Посещение уроков наставника и других учителей и их структурный анализ                                                       | В течение года       | Наставник               |
| 9.  | Консультация «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»                                      | В течение 1-2 месяца | Наставник, методист     |
| 10. | Консультация «Электронная информационно-образовательная среда колледжа»                                                     | В течение 1-2 месяца | Наставник, методист     |
| 11. | Обзор периодической педагогической печати, электронных СМИ, интернет-ресурсов, электронных библиотечных ресурсов            | В течение года       | Наставник, библиотекарь |
| 12. | Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с учащимися" (посещение уроков молодого учителя, самоанализ уроков) | В течение 1-2 месяца | Наставник, методист     |
| 13. | Посещение уроков у молодого специалиста                                                                                     | В течение года       | Наставник, методист     |

|     |                                                                                                                |                       |                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 14. | Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока                 | В течение года        | Наставник                      |
| 15. | Психологическое консультирование "Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций | В течение года        | Наставник, педагог-организатор |
| 16. | Консультация "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"                      | В течение 2-3 месяца  | Наставник                      |
| 17. | Участие в научно-практических семинарах, проводимых образовательной организацией.                              | В течение года        | Наставник                      |
| 18. | Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями"                                            | В течение года        | Педагог-организатор            |
| 19. | Подведение итогов работы (методическая выставка, обзор, презентация) достижений молодого учителя.              | В конце учебного года | Наставник, методист            |

Наставник \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Педагог \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия



## Карточка оценки начинающего педагога

ФИО \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
 Наставник \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

|     | Трудовые функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Показатель<br>1,2,3 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.  | Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
| 2.  | Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения                                                                                                                                                                                        |                     |
| 3.  | Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
| 4.  | Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|     | <b>Необходимые умения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
| 5.  | Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения: |                     |
| 6.  | порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
| 7.  | требований ФГОС СПО и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 8.  | развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
| 9.  | образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| 10. | - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);                                                                                                                                                                                                   |                     |
| 11. | возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
| 12. | роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 13. | современного развития технических средств обучения, образовательных технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
| 14. | Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и(или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины                                                                                                 |                     |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО )                                                                                                                                                                                                                |  |
| 15. | Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения                                                                                                                     |  |
| 16. | Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО)                            |  |
| 17. | Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях                                                                                                                                                                           |  |
| 18. | Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 19. | Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные |  |
|     | <b>Необходимые знания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 20. | Методологические и методические основы современного профессионального образования, профессионального обучения                                                                                                                                                                                        |  |
| 21. | Теория и практика СПО, профессионального обучения по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт                                                                          |  |
| 22. | Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 23. | Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные                                               |  |
| 24. | Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))                                                                        |  |
| 25. | Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения                                                                                                                                                                   |  |
| 26. | Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции)                                               |  |
| 27. | Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методические основы его разработки                                                                                                                        |  |
| 28. | Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам                                                                                                                                                      |  |
| 29. | Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)                                                                                                                                           |  |
| 30. | Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения                                                                                                                                                                                       |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 31. | Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения                                                                                               |  |
| 32. | Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)                                                                                                                                                                            |  |
| 33. | Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида                                                                                                                                                                                                 |  |
| 34. | Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 35. | Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) |  |
| 36. | Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации                                                                                                                                                                                                              |  |
| 37. | Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 38. | Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|     | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

1 уровень – педагог владеет информацией не в полном объеме, не применяет или мало применяет в практической работе; компетенции недостаточно сформированы и требуется продолжить программу наставничества.

2 уровень – педагог владеет информацией в полном объеме, но не применяет систематически в своей практической деятельности. Программа наставничества может быть скорректирована по определенным направлениям.

3 уровень – педагог в полном объеме владеет информацией, профессиональные компетенции сформированы.

### *Результаты*

Набрано менее 210 баллов – продлить программу наставничества на 1 год

Набрано от 211 баллов до 371 баллов – продлить программу наставничества на период от 3 до 6 месяцев

Набрано свыше 372 балла – считать программу завершенной.

В проведении оценки уровня прохождения программы наставничества и социальной адаптации принимают участие комиссия в составе: руководителя образовательного учреждения (заместителя руководителя), заведующего отделением, специалист методической службы (методист), наставник.

### *Рекомендации*

---



---

Оценка проведена

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия



**Список участников программы  
«Наставничество и социальная адаптация начинающих педагогов»  
в 2021/2022 учебном году**

| п/п | ФИО педагога | ФИО наставника |
|-----|--------------|----------------|
| 1.  |              |                |
| 2.  |              |                |
| 3.  |              |                |
| 4.  |              |                |
| 5.  |              |                |
| 6.  |              |                |

Разработчики:

Мещерякова Ольга Владимировна, методист

Андрошина Елена Александровна, старший методист