



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО

«Подмосковный колледж «Энергия»

/Н.В. Нерсисян/

Приказ №

1045-08

от « 20 »

декабря

20 19.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ МО «ПК «ЭНЕРГИЯ»**

Реутов,
2019г.

Содержание

1. Общие положения.	3
2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.	4
3. Взаимодействие с аттестационной комиссией Министерства образования Московской области.	8
4. Реализация решений аттестационной комиссии Министерства образования Московской области.	9
Приложения (Образцы заявлений)	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и региональными нормативными актами по процедуре аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) по желанию педагогических работников.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- ✓ стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- ✓ стимулирование необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- ✓ выявление перспектив развития потенциальных возможностей педагогических работников;
- ✓ выполнение требований к кадровым условиям реализации образовательных программ;
- ✓ обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации.

2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

2.1. Наименование должностей педагогических работников, по которым устанавливаются квалификационные категории, определены в профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

2.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию на основании заявления, подаваемого в аттестационную комиссию.

2.3. Аттестация педагогических работников колледжа осуществляется аттестационной комиссией Министерства образования Московской области по аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – аттестационная комиссия).

2.4. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию. (Приложение 1).

2.5. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

2.6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

2.7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

2.8. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

2.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

2.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.11. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

2.12. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

✓ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем;

✓ стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

✓ выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

✓ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников колледжа.

2.13. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- ✓ достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- ✓ достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- ✓ личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в колледже опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- ✓ активного участия в работе учебно - методических объединений колледжа, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

2.14 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

2.15. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- ✓ установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

✓ отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.16. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

2.17. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.19. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.20. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.21. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.22. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.23. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников Министерство образования Московской области издает распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются

на официальном сайте Министерства образования Московской области в сети «Интернет».

2.24. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

3. Взаимодействие с аттестационной комиссией Министерства образования Московской области

3.1 Для организации и проведению аттестации педагогических работников приказом директора колледжа назначается ответственное должностное лицо (далее – координатор).

3.2 Координатор:

- ✓ организует изучение педагогическими работниками колледжа нормативных правовых актов и инструктивно-методических документов по аттестации педагогических работников;

- ✓ принимает заявления педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии и обеспечивает полноту и правильность заполнения заявлений;

- ✓ формирует списки аттестуемых педагогических работников (далее – аттестуемых) в целях установления квалификационной категории, на бумажном и электронном носителях;

- ✓ передает заявления педагогических работников и списки аттестуемых в отдел работы с педагогическими кадрами Министерства образования Московской области;

- ✓ взаимодействует с региональным научно-методическим центром экспертной оценки педагогической деятельности при государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее

– Центр) и педагогическими работниками по вопросам организации проведения экспертизы;

- ✓ сообщает аттестуемым о дате и времени проведения экспертизы;
- ✓ принимает экспертные заключения об оценке уровня квалификации аттестуемых от экспертов и передает их в Центр не позднее, чем за пятнадцать дней до заседания аттестационной комиссии.

4. Реализация решений аттестационной комиссии Министерства образования Московской области

4.1. Сведения об аттестации педагогического работника вносятся в личную карточку работника (ФОРМА № Т-2), в которой указывается дата аттестации, решение аттестационной комиссии, номер и дата протокола аттестационной комиссии, дата и номер распорядительного акта, утвердившего решение аттестационной комиссии.

4.2. В трудовую книжку педагогического работника (раздел «Сведения о работе») вносятся сведения о присвоении квалификационной категории (первой или высшей):

- ✓ в графе 1 – порядковый номер записи;
- ✓ в графе 2 – дата принятия решения аттестационной комиссией;
- ✓ в графе 3 – установлена высшая (первая) квалификационная категория по должности «преподаватель» (без указания преподаваемой дисциплины), методист и т.п.;
- ✓ в графе 4 – указывается дата и номер распорядительного акта Министерства образования Московской области.

4.3. Выписка из распорядительного акта Министерства образования Московской области хранится в личном деле педагогического работника.

Образец заявления для педагогических работников

В аттестационную комиссию
Министерства образования
Московской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на _____ квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время _____

(имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____, либо квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории:

Сообщаю о себе следующие сведения: образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет, в данном учреждении _____ лет. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____

Ориентировочный срок проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогического работника _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20____ г. Подпись _____

Телефон: дом. _____,

сл. _____,

моб. _____.

Образец заявления для руководящих работников

В аттестационную комиссию
Министерства образования
Московской области
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на _____ квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время _____

_____ (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____, либо квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории: _____

Сообщаю о себе следующие сведения: образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет, в данном учреждении _____ лет. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____

Ориентировочный срок проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести _____ в моем присутствии /без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

С положением о порядке аттестации руководящих работников государственных образовательных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования Московской области ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г.
Телефон: дом. _____,
сл. _____,
моб. _____.

Подпись _____