

### **Правило № 1: четко сформулируйте желаемую должность**

Название желаемой должности — один из самых важных пунктов резюме. От того, насколько чётко вы его сформулируете, зависит судьба вашего резюме.

**Не** используйте такие варианты, как «любая должность», «специалист» и т. п., поскольку эти формулировки не дадут работодателю представления о том, чего вы хотите. Работодатели не будут тратить своё время на обдумывание того, что вам предложить. Не указана конкретная должность — резюме отправится в корзину.

Рассылая резюме на вакансии, в первой строчке указывайте только название должности из понравившегося вам объявления о вакансии.

### **Правило № 2: заранее определитесь с зарплатой**

В поле «Уровень дохода» лучше указывать конкретную денежную сумму, на которую вы претендуете.

### **Правило № 3: будьте лаконичны**

**Не** делайте своё резюме похожим на роман-эпопею, помещая туда тексты статей, публикаций, свои размышления о смысле жизни. Всё это лишнее. При составлении резюме используйте информационный стиль. Резюме должно уместиться на одной странице, максимум — двух. Чрезмерная лаконичность тоже не прибавит солидности — резюме с не заполненными до конца основными полями и словами «всё расскажу при личной встрече» сразу же будет отправлено в корзину.

### **Правило № 4: не указывайте излишнюю персональную информацию**

В целях собственной безопасности не указывайте в резюме личную информацию — номер паспорта, точный адрес проживания и регистрации и т. п. Не всегда в резюме стоит давать ссылку на свою страничку «В контакте» или в других социальных сетях — работодатель может узнать там слишком много лишнего. Не стоит описывать в резюме подробности своей личной жизни, в том числе интимной. Избегайте информации, не относящейся к делу.

### **Правило № 5: проверьте резюме на орфографические ошибки**

В резюме не должно быть грамматических ошибок и опечаток — такие CV производят крайне негативное впечатление на работодателя.

### **Правило № 6: проверьте достоверность и актуальность информации**

Составляя резюме, будьте честными. Знание конкретных программ, наличие определённых навыков — всё это очень быстро проверяется. При необходимости вы должны будете подтвердить указанную вами информацию документально или же соответствующими примерами.

### **Правило №7: дополните резюме свежей фотографией**

Наличие фото в резюме не является обязательным. Но если вы все же решили сопроводить документ фотографией, помните, что она должна соответствовать целому ряду требований. На снимке должен быть изображён только один человек — вы, при этом должно быть чётко видно ваше лицо. Помните: резюме с фотографиями, изображающими соискателя без одежды (частично или полностью), к рассмотрению не принимаются!

**ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**

**Должность :** менеджер по работе с клиентами

Дата рождения: 0X.0X.XXXX г.

Контактный телефон: +7-925-XXX-XX-XX

Email: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: г. XXX

ЖЕЛАТЕЛЬНО  
ФОТО

**Образование:** среднее специальное, студент выпускного 4 курса

**Образовательное учреждение:** Государственное профессиональное образовательное

учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

**Направление подготовки :** 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**Специальность:** специалист по информационным системам.

**Дополнительная специальность:** техник по защите информации.

**Опыт работы:** ПАО "Центр международной торговли", отдел поддержки пользователей -3 мес.(Указываем опыт работы в любой сфере, учитываем производственную практику и официальную работу)

**Зарплатные ожидания:** 50 000 руб

**Навыки:**

- сборка, настройка и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств;
- установка и настройка операционных систем;
- настройка и обслуживание периферийного оборудования;
- диагностика и восстановление работоспособности персональных компьютеров;
- диагностика проблем с подключением к сети интернет.

***Дополнительная информация:***

**Знание ПК:** опытный пользователь

**Знание иностранных языков:** английский язык свободно, немецкий – читаю.

**Личные качества:** ответственный, коммуникабельный, легко обучаемый, трудоспособный,

**Личные достижения:** (спортивный разряд, участие в конкурсах профессионального мастерства и т.д.)

**Личные задачи:** заочное обучение в ВУЗе по специальности