



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДМОСКОВНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ЭНЕРГИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:
Заведующая СФ Электроугли
С.В. Шаврова
«01» сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
А. В. Куликова
«01» сентября 2018г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Профессия 20034 «Агент страховой»

Квалификации выпускника

Страховой агент 2 разряда

Форма обучения: очная

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»

Экспертная организация: РУМО по УТС 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» на базе РЦК ГБПОУ МО «Красногорский колледж»

2018 год

Программа профессионального обучения по профессии 20034 «Агент страховой»

Разработчики: Е.В.Аулова, методист ГАПОУ МО «ПК «Энергия»;

О.А.Лебедева, преподаватель ГАПОУ МО «ПК «Энергия»

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения- 216 часов (3 года) при очной форме обучения

Программа принята на Методическом совете ГАПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия»

Протокол № 5 от «27»июня 2018г.

Согласовано с работодателями ООО «СТАТУС»



Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения...6	
Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта.....7	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта.....12	
Раздел 5. Структура программы профессионального обучения.....15	
5.1. Учебный план.....	15
5.2. Календарный учебный график.....	17
5.3. Тематический план	18
Раздел 6. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения.....21	
Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения	
7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы.....	22
7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы.....	23
7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	23

Раздел 1. Общие положения

Нормативные основания для разработки программы профессионального обучения по профессии 20034 «Агент страховой» в рамках реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосквья – получение профессии вместе с аттестатом»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 16.12.2013 г. N 1348, от 28.03.2014 г. N 244, от 27.06.2014г. N 695, от 03.02.2017г. N 106);
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 21.08.2013 N 977, от 20.01.2015 N 17, от 26.05.2015 N 524, от 27.10.2015 N 1224);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Профессиональный стандарт по профессии «20034 «Агент страховой» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 186н от « 23 _» _марта_ 2015 г.);
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования направлено на приобретение знаний, умений, навыков, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение в рамках реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосквья – получение профессии вместе с аттестатом» осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

Программа профессионального обучения реализуется в ПОО ГАПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия». Организация профессионального обучения регламентируется программой профессионального обучения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, локальными нормативно-правовыми актами и расписанием занятий.

Основными формами профессионального обучения являются теоретические и практические занятия, производственное обучение. Практические занятия и производственное обучение осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состояния здоровья обучающихся.

Особенностью реализации данного проекта является структурирование содержание обучения в автономные организационно-методические блоки — модули. Модуль — целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций),

описанных в форме требований профессионального стандарта по профессии, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции. Модули формируются как структурная единица учебного плана по профессии; как организационно-методическая междисциплинарная структура, в виде набора разделов из разных дисциплин, объединяемых по тематическому признаку базой; или как организационно-методическая структурная единица в рамках профессиональной программы. Каждый модуль оценивается и обычно сертифицируется.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы ГАПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия».

Особые условия допуска к работе: допуск к работе в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами организации (отрасли). Прохождение обязательных и периодических осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке и в случаях, установленном законодательством Российской Федерации.

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1:

Таблица 1

Минимальный уровень образования, необходимый для приема на обучение	Присваиваемая квалификация	Присваиваемый разряд	Срок освоения программы в очной форме обучения
Для лиц обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования	Страховой агент	2	3 года

Перечень сокращений, используемых в тексте ППО:

- ПОО - профессиональная образовательная организация
- ПС - профессиональный стандарт;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК- междисциплинарный курс;
- ПА- промежуточная аттестация;
- ИА- итоговая аттестация;
- ППО - программа профессионального обучения;

ОТФ- обобщенная трудовая функция*

ТФ - трудовая функция*

ТД- трудовое действие*

*Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (утвержден приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. №170н)

Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения

Объем программы профессионального обучения, реализуемой на базе ПОО, по профессии или должности служащего: 216 академических часов.

Обучение осуществляется с учетом требований профессионального стандарта Российской Федерации по профессии «Агент страховой» ОСТ 9 02.38.19 ПО-2000, согласованного 01 июня 2000 года с Министерством Финансов.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист страхового дела

Результаты представлены в таблице 2.

Таблица 2

Связь образовательной программы профессионального обучения с профессиональными стандартами

Наименование программы профессионального обучения	Наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3
20034 «Агент страховой»	08.012 Специалист по страхованию	6

Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

3.1 Описание трудовых функций

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Заключение договоров страхования (перестрахования)	6	Подготовка и заключение договоров страхования	А/01.6	6
			Организация продаж страховых услуг	А/02.6	6
			Изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам	А/03.6	6

3.2 Характеристика обобщенных трудовых функций

3.2.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Заключение договоров страхования (перестрахования)	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Андеррайтер Финансовый консультант Менеджер по продажам
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Опыт практической деятельности по профилю деятельности не менее двух лет

Особые условия допуска к работе	Отсутствие судимости
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3412	Страховые агенты
	2413	Специалисты по коммерческой деятельности
ЕКС *(3)	-	Агент страховой
	-	Менеджер
ОКПДТР *(4)	20034	Агент страховой
ОКСО *(5)	080100	Экономика
	080105	Финансы и кредит
	080113	Страховое дело (по отраслям)

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Подготовка и заключение договоров страхования	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Взаимодействие с клиентами
	Изучение объекта, подлежащего страхованию
	Определение страхового риска
	Определение имущественного интереса
	Определение страховой стоимости
	Подбор условий договора страхования
	Установление страхового тарифа
	Организация уплаты страховой премии

	Сопровождение договора страхования
Необходимые умения	Осуществлять взаимодействие с клиентами
	Выявлять страховые риски
	Оценивать страховые риски
	Определять величину страховой суммы
	Определять величину страховой премии
	Организовывать документооборот по заключению договора страхования
	Формировать договор страхования
	Обеспечивать продление договора страхования
Необходимые знания	Гражданское законодательство Российской Федерации
	Нормативные правовые акты в сфере страхования
	Теория страхования
	Страховое дело
	Практические аспекты страхования
	Правила делового оборота и корпоративной этики
	Пакеты офисных программ
Другие характеристики	Составление и ведение отчетности
	Ведение переговоров

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Организация продаж страховых услуг	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение каналов продаж страховых продуктов
	Выбор способа продажи страховой услуги
	Создание агентской сети
	Взаимодействие со страховыми агентами

	Консультирование клиентов
	Подбор условий страхования
	Разработка сервисных условий договора страхования
	Включение дополнительных условий договора страхования
Необходимые умения	Привлекать клиентов
	Реализовывать продукты в массовых видах страхования
	Организовывать агентские сети
	Информировать клиентов об условиях страхования
	Владеть различными технологиями продаж страховых продуктов
	Обладать коммуникативностью
Необходимые знания	Гражданское законодательство Российской Федерации
	Нормативные правовые акты в сфере страхования
	Теория страхования
	Страховое дело
	Практические аспекты страхования
	Технологии продаж в страховании
	Потребительское поведение
Другие характеристики	Креативность и поиск инновационных методов продаж
	Анализ эффективности продаж

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение спроса на страховые услуги
	Анализ предложения на рынке страховых услуг

	Анализ ценовых условий страхования
	Прогнозирование потенциального спроса на страховую защиту в корпоративном секторе
	Прогнозирование потенциального спроса на страховую защиту у граждан
	Анализ действующих условий страхования
	Подготовка предложения по улучшению страховых продуктов
Необходимые умения	Изучать спрос на страховые услуги
	Анализировать страховые продукты
	Разрабатывать новые условия страхования
	Оценивать платежеспособный спрос на страховые услуги
	Формировать ассортимент страховых услуг
Необходимые знания	Гражданское законодательство Российской Федерации
	Нормативные правовые акты в сфере страхования
	Теория страхования
	Практические аспекты страхования
	Маркетинг в страховании
	Маркетинговые исследования рынка страховых услуг
	Продвижение страховых услуг
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2413	Специалисты по коммерческой деятельности
ЕКС	-	Менеджер
ОКПДТР	27743	Экономист по договорной и претензионной работе
ОКСО	080100	Экономика
	080105	Финансы и кредит
	080113	Страховое дело (по отраслям)

Соответствие описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессионального обучения

Таблица 3

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Заключение договоров страхования (перестрахования)	б	Подготовка и заключение договоров страхования	А/01.6	б
			Организация продаж страховых услуг	А/02.6	б
			Изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам	А/03.6	б

Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Основная цель вида профессиональной деятельности: (указывается в соответствии с п.1 профессионального стандарта по направлению профессии) Защита интересов экономических субъектов при наступлении определенных договором страховых случаев за счет целевых фондов, формируемых из уплаченных страховых премий и иных средств страховых организаций

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

Таблица 4

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Страхование (перестрахование)
Обобщенная трудовая функция	Заключение договоров страхования (перестрахования)
Трудовая функция	Подготовка и заключение договоров страхования
Трудовое действие	Изучение каналов продаж страховых продуктов, выбор способа продажи страховой услуги, создание агентской сети, взаимодействие со страховыми агентами, консультирование клиентов, подбор условий страхования, разработка сервисных условий договора страхования, включение дополнительных условий договора страхования.
Умение	Привлекать клиентов, реализовывать продукты в массовых видах страхования, организовывать агентские сети, информировать клиентов об условиях страхования, владеть различными технологиями продаж страховых продуктов, обладать коммуникативностью.
Знание	Гражданское законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты в сфере страхования, теория страхования, страховое дело, практические аспекты страхования, технологии продаж в страховании, потребительское поведение.

Результатом освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 5.1 Изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги.
- ПК 5.2 Консультировать клиентов по особенностям различных видов страхования
- ПК 5.3 Обслуживать страхователя по договору страхования после его заключения
- ПК 5.4 Поддерживать существующую клиентскую базу
- ПК 5.5 Вести документооборот (договоры, счета, акты и др.)

ПК 5.6 Решать вопросы по оценке ущерба и страховым выплатам

ПК 5.7 Подписывать договоры страхования от имени страховщика

ПК 5.8 Анализировать причины нарушения договоров и принятие мер по их устранению

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание программы профессионального обучения определяется на основе требований профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Раздел 5. Структура программы профессионального обучения

5.1. Учебный план

Таблица 5

Индекс	Наименование	Объем программы профессионального обучения в академических часах				Рекомендуемый год изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			
			Занятия по МДК		Практики	
			Всего по МДК	в том числе, лабораторные и практические занятия		
ПМ. 01	Введение в профессию	30	30	10	14	
МДК01.01	Основы менеджмента	6	6	2	4	1
МДК 01.02	Деловая культура: этика, эстетика; психология делового общения.	6	6	2	4	1
МДК 01.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	6	6	2	2	1
МДК 01.04	Деловой иностранный язык	6	6	2	2	1
МДК 01.05	Делопроизводство	6	6	2	2	1
УП 01	Учебная практика	14			14	1
ИГА	Квалификационный экзамен	6				1
ПМ. 02	Организация учета в страховании	8	8	4	25	2
УП 02	Учебная практика	25				2
ПА	Экзамен	2				2
ПМ. 03	Страховой маркетинг	8	8	4	26	2
УП.03	Учебная практика	26				2
ПА	Экзамен	2				2
ПМ. 04	Правовые основы страхования	8	8	4		2
УП 04	Учебная практика	21			21	2

ПА	Экзамен	2				2
ПМ 05	Страховое дело	8	8	4	20	3
УП 05	Учебная практика	20				3
ПА	Экзамен	2				3
ПМ 06	Организация работы в страховой компании.	8	8	4	20	3
УП 06	Учебная практика	20				3
ИГА	Квалификационный экзамен	6				3
Итого:		216	90	30	126	

Таблица 5

5.2. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь 29				Октябрь 27				Ноябрь				Декабрь 29				Январь 26				Февраль 23				Март 30				Апрель 27			Май				Июнь 29				Июль 27			Август				Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (в часах)	Учебная практика (в час.)	Промежуточная аттестация (в часах)
	1	8	15	22	6	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	05	12	19	26	02	09	16	23	02	09	16	23	06	13	20	04	11	18	25	17	8	15	22	06	13	20	03	10	17	24				
1	2	2	2	2	2	2	2	2	=	2	2	2	2	2	2	2	2	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	1	30	14	6	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	=	2	2	2	2	=	=	2	2	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	2	24	72	6	
3	2	2	2	2	2	2	2	2	=	2	2	2	2	=	=	2	2	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	3	36	40	6	
																												В					216																	
																												се																						
																												го																						

5.3. Тематический план

Таблица 7

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	
ПМ.01 Введение в профессию		30	
МДК. 01.01 Основы менеджмента		6	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	2	1
	1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.		
Тема 2. Контроль и его виды	Содержание	2	2
	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №1. Составление плана-схемы проведения контроля		
МДК. 01.02 Деловая культура: этика, эстетика; психология делового общения.		6	
Тема 1. Общение как предмет научного знания	Содержание	2	1
	Коммуникативная компетентность		
	Механизмы взаимопонимания в общении		
Тема 2	Содержание	2	

Этические формы общения	Деловой этикет в профессиональной деятельности		2
	Практические занятия		
	Стратегии поведения и способы разрешения конфликта	2	
ПМ.02			
МДК. 02.01 Организация учета в страховании		6	
Тема 1. История и современное состояние страхового рынка	Содержание		
	История страхования. Организация страхового дела в российской Федерации	2	1
Тема 2. Общие принципы страхования. Правовое регулирование страховой деятельности	Содержание		
	Общие принципы и функции страхования. Классификация страхования Правовая основа страховой деятельности. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Договор страхования. Заключение договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования.	2	2
	Практические занятия	2	
	Методика расчета тарифной ставки	2	
МДК. 02.02 Страховой маркетинг		8	
Тема 1. Общие принципы страхового маркетинга	Содержание		
	Сущность и функции страхового маркетинга Страховая услуга и её характеристика	4	1
Тема 2. Финансово-экономические аспекты страхования. Перестрахование.	Содержание		
	Сущность и функции перестрахования. Формы перестрахования. Виды перестраховочных договоров. Активное и пассивное перестрахование.	2	2
	Практические занятия	2	
	Построение сводного баланса страховой компании	2	
МДК. 02.03 Правовые основы страхования		8	
Тема 1. Управление рисками	Содержание		
	Понятие риска. Причины возникновения риска. Причины неопределенности. Характеристика управления рисками. Факторы риска: объективные (экзогенные) и субъективные (эндогенные). Классификация рисков.	2	1
Тема 2. Правовое регулирование страховой деятельности	Содержание		
	Характеристика нормативных актов, регулирующих страховую деятельность: нормы Гражданского кодекса Российской Федерации; нормы административного права; нормы финансового права. Общие принципы государственного регулирования в страховании. Понятие государственного регулирования в страховании. Необходимость государственного надзора за деятельностью страховщиков. Функции	2	2

	страхового надзора. Предварительный контроль за деятельностью страховщиков; порядок получения лицензий.		
	Практические занятия	4	
	Формирование пакет исходных материалов и расчетов к договору страхования имущества организации	4	
МДК. 02.04 Делопроизводство		8	
Тема 1. Требование к составлению документов.	Содержание	4	
	Понятие систем документации. Унификация и стандартизация Характеристика организационных документов по видам. Устав организации, положение	4	1
Тема 2. Информационно-справочная группа документов. Организация приема, рассмотрения и регистрация документов.	Характеристика по видам документов. Протоколы, акты. Обработка документов, поступающих в организацию, основные этапы. Регистрация документов как элемент придания им юридической силы. Правила регистрации. Понятие контроля исполнения документов и его цель.	4	2
	Практические занятия	2	
	Создание электронных форм журналов регистрации документов.	4	
ПМ05 Страхование дело		8	
Тема 1. Риск как источник возникновения страховых отношений	Содержание	8	
	Понятие и характеристика риска. Признаки риска. Вероятность и случайность наступления риска. Измерение риска с помощью теории вероятности и закона больших чисел. Страховые и не страховые риски. Оценка страхового риска. Классификация страховых рисков.	4	1
Тема 2. Субъекты страховой деятельности	Участники страховых отношений. Страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели. Страховые организации. Общества взаимного страхования. Страховые агенты. Страховые брокеры. Страховые актуарии. Центральный банк России как орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере страховой деятельности. Объединения субъектов страхового дела, в том числе саморегулируемые организации страховщиков.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1. Профессиональный анализ Закона РФ «Об организации страхового дела в РФ».	2	
ПМ.06 Организация работы а страховой компании		8	
Тема 1. Организация страхового дела	Содержание	8	
	Страховая компания как первичное звено страхового рынка. Организационно-правовые формы страховых компаний. Страховые агенты, их статус, функции. Страховые брокеры, их место на страховом рынке. Страховые компания и общества в России	2	2
Тема 2. Ценообразование в си-	Понятие страхового рынка и его элементов. Страховой тариф как элемент системы цен. Тарифная ставка и методы её расчета. Сущность и задачи построения страховых услуг. Методика расчета страховых	4	2

стеме страхования в России	тарифов. Сущность страхового взноса. Виды страховых премий. Страховые возмещения по видам страхования.		
	Практические занятия	2	
	- решение практических ситуаций, связанных с морским страхованием; - составление проекта договора страхования ответственности владельца транспортного средства; - решение практических ситуаций, связанных со страхованием транспортных рисков; - составление проекта договора страхования сельскохозяйственных рисков; - решение практических ситуаций, связанных со страхованием сельскохозяйственных рисков; - оформление документов по страхованию имущества; - решение практических ситуаций, связанных с имущественным страхованием; - оформление документов по личному страхованию; - решение практических ситуаций, связанных с исполнением договоров личного страхования; - составление проекта договора добровольного медицинского страхования; - расчет размера страховых взносов по обязательному и добровольному медицинскому страхованию; - оформление документов по социальному страхованию.	2	
Учебная практика	Виды работ	126	
	1. Вводный инструктаж. Порядок составления трудового договора страхового агента 2. Порядок ведения переговоров с клиентом 3. Порядок расчета комиссионного вознаграждения 4. Порядок составления отчета о проделанной работе агента 5. Заключение и оформление договора страхования жизни 6. Заключение и оформление договора от несчастных случаев и болезней 7. Заключение и оформление договора добровольного медицинского страхования 8. Заключение и оформление договора по страхованию граждан, выезжающих за рубеж 9. Заключение и оформление договора добровольного имущественного страхования 10. Заключение и оформление договора страхования личного транспорта граждан 11. Определение размера премии по договору страхования 12. Изменение условий договоров страхования. Анализ типичных ошибок	126	
Форма проведения промежуточной аттестации экзамен		6	
Итоговая аттестация: Квалификационный экзамен		6	
Всего		216	

Раздел 6. Разработка процедур контроля и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения

При освоении программы профессионального обучения оценка квалификации проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии «Агент страховой» устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессионального обучения. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Содержание заданий квалификационного экзамена должно соответствовать результатам освоения всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой и согласованными с работодателем критериями.

Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения

7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой профессионального обучения, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения.

Перечень помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
страхового дела;
бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;
страхового права;
методический.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ППО перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;

Оснащение баз практик

Реализация программы профессионального обучения предполагает обязательную учебную практику (производственное обучение). Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ.

Технологическое оснащение рабочих мест учебной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть знаниями, умениями и навыками по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы профессионального обучения на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального обучения, должны получать профессиональное образование по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра знаний, умений и навыков.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основные источники:

1. Драчева Е.А., Л.И. Юликов Менеджмент: Учебное пособие для студентов с/п образования.- М.: Издательский центр "Академия", 2016
2. Драчева Е.А., Л.И. Юликов Менеджмент: Практикум с/п образования- 14-е издание. М.: Издательский центр "Академия", 2016
3. Казначевская Г.Б., Менеджмент. Учебное пособие. - Ростов -на - Дону: «Феникс», 2015. - 252 с.
4. Понфилова А.П. Психология общения-М.: Издательство центр «Академия»,2013.- 368с.
5. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2013. - 409с.
6. Гвозденко А.А. Страхование в туризме. Учебное пособие.-М. «Аспект»,2013.
7. Абрамов .В.Ю. Страхование: теория и практика.-М.:Волтерс Клувер,2013.
8. Гуляев В.Г. Организация туристических перевозок.-М.: « Финансы и статистика». 2013.
9. Краткий курс по страхованию: учебное пособие-М.: « Окей книга, 2014
10. А.Н.Белов, А.А. Белов Делопроизводство и документооборот. Москва ЭКСМО, 2016.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 и 2
12. Трудовой кодекс Российской Федерации
13. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006
14. Выборова Г.Е. и др. Easy English:Базовый курс; Учебник для учащихся средней школы и студентов неязыковых вузов. – М.:АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2013
15. Голицынский Ю.Б. Грамматика:Сборник упражнений. - СПб.:КАРО, 2012.
16. Безкоровайная Г.Т. и др.Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. – 2-е изд., стер. – М. :Издательский центр «Академия», 2013.
17. Романов А.С. Русско-английский и англо-русский словарь. «Космос» КЦЦ

18. Мюллер В.К. Большой англо-русский и русско-английский словарь. 200 000 слов и выражений. – М.: Эксмо, 2013.
19. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 192 с.
20. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. -М.: ОИЦ «Академия», 2013 -378 с.
21. Левин В.И. Информационные технологии в машиностроении. М.: ОИЦ «Академия», 2013 -265 с.
22. Электронный ресурс: MS Office 2013 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).

Дополнительные источники:

1. Кабушкин М.И. Основы менеджмента: Учебное пособие - 5-е издание, стереотип: - Мн.: Новое знание, 2013
2. Воронин В.Г., Менеджмент в пищевой промышленности. - :М.: КолосС, 2013.
3. Пивоваров С.Э. «Международный менеджмент»-СПб.: Питер, 2013
4. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 187с.
5. 2. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) - СПб.: Издательский дом Питер, 2013. - 368с.
6. 3. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений - СПб.: Издательский дом Питер, 2011. - 576с.
7. Любавина Н.Л. Технология и организация туроператорской деятельности. Учебное пособие-М.: « Академия», 2014
8. Балабанов И.Т. Страхование. Учебник для вузов, « Питер», 2015.
9. Афанасьева О.В., Эванс В., Копылова В.В. Английский язык. Единый государственный экзамен. Тренировочные задания. Пособие для учителей образовательных учреждений и школ с углубленным изучением английского языка. – М. Просвещение, Express Publishing, 2013.
10. Афанасьева О.В., Эванс В., Копылова В.В. Английский язык. Единый государственный экзамен. Тренировочные задания. Пособие для обучающихся. – М. Просвещение, Express Publishing, 2013.

Интернет ресурсы:

1. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
2. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity> .
3. Блог о продажах Александра Барановского » [Электронный ресурс] – режим доступа: // <http://thesalesblog.ru/prodazhi-po-telefonu-kakpovysit-effektivnost-holodnyh-zvonkov/>
4. Дистанционный консалтинг [Электронный ресурс] – режим доступа: // <http://www.dist-cons.ru/modules/strategy/section3.html>
5. Знай страхование [Электронный ресурс] – режим доступа: //: <http://www.znay.ru/>
6. Реклама вчера, реклама сегодня, реклама завтра [Электронный ресурс] – режим доступа: //: <http://www.advesti.ru>
7. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] –

- режим доступа: //http://www.garant.ru/iv/
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – режим доступа: // <http://consultant.ru/>
 9. Современные страховые технологии [Электронный ресурс] – режим доступа: //: <http://www.consult-cct.ru>
 10. Страхование в России [Электронный ресурс] – режим доступа: //: <http://allinsurance.ru/biser.nsf/>
 11. Страховой маркетинг [Электронный ресурс] – режим доступа: //: <http://vuzlib.net/beta3/html/1/6836/>