

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подмосковный колледж «Энергия»**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «ПК
«Энергия»**

_____ **Н.В. Нерсеян**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ДВИЖЕНИЯ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ» В
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	6
4. УПРАВЛЕНИЕ РКЦ	8
5. СТРУКТУРА РКЦ.....	9
6. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ.....	9
7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся учреждений общего образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Национальный оператор	Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект «Развитие движения WorldSkills Russia»
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, организационную структуру, цели, задачи, виды деятельности и полномочия Регионального координационного центра движения «Ворлдскиллс Россия» в Московской области по реализации Инновационной модели (далее – РКЦ), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц РКЦ.

1.2. Деятельность РКЦ регулируется настоящим положением, приказом Министерства образования Московской области, договором об осуществлении функций РКЦ, заключенным РКЦ с Национальным оператором, и Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Органом исполнительной власти Московской области и Национальным оператором.

1.3. С момента заключения договора между Национальным оператором и ГБПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия» (далее – ГБПОУ МО «ПК «Энергия»):

- РКЦ является созданным;
- РКЦ становится участником WSR;
- РКЦ осуществляет деятельность по реализации мероприятий WSR в Московской области.

1.4. РКЦ не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе ГБПОУ МО «ПК «Энергия» в соответствии с утвержденным Национальным оператором Положением об отборе региональных координационных центров по реализации Инновационной модели (далее – Положение об отборе) в форме внутреннего структурного подразделения.

1.5. Порядок создания и наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление функций РКЦ определяются в соответствии с уставом и внутренними документами ГБПОУ МО «ПК «Энергия»

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными целями деятельности РКЦ являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Московской области;
- повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях и центрах переподготовки кадров на территории Московской области;
- создание инновационных условий развития, в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Московской области;
- совершенствование системы профессионального образования Московской области.

2.2. Основными задачами РКЦ являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности Инновационной модели, компетенциям WSR в Московской области;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, учащихся, учителей школ и преподавателей среднего и высшего профессионального образования региональной системы образования по направлениям профессионального образования в Московской области;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Московской области;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании Московской области;
- развитие стратегического партнерства с государственными и негосударственными организациями, предприятиями и учреждениями Московской области для достижения целей Проекта;
- формирование позитивного общественного мнения в отношении профессий, востребованных на территории Московской области;
- привлечение молодёжи в реальный сектор экономики.

2.3. К функциональным обязанностям РКЦ относятся:

- формирование списка приоритетных компетенций для проведения региональных этапов мероприятий, в соответствии с профильными группами;
- развитие материально-технической базы площадок проведения регионального чемпионата (тренировочных центров), исходя из потребностей по выбранным компетенциям;
- организация региональных этапов мероприятий Инновационной модели по выбранным компетенциям;
- отбор участников и экспертов (тренеров);
- программа подготовки участников и экспертов (тренеров) на базе российских и зарубежных координационных центров по выбранным компетенциям;
- формирование и организация участия региональной команды в общероссийском этапе Инновационной модели (участники и тренеры);
- отбор экспертов для проведения региональных этапов (формирование заданий, судейства) и обучения;
- организация тренировочного процесса региональной команды для подготовки к участию в мероприятиях WSR;
- привлечение целевой аудитории (школьников, родительской общественности, представителей бизнес - сообщества, представителей органов образования на территории Московской области;

- формирование региональной команды Московской области и осуществление ее организационной, информационной и иной поддержки для участия в чемпионатах WorldSkills Russia.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. РКЦ имеет право:

- в соответствии с договором, заключенным с Национальным оператором представлять Инновационную модель и движение WSR в Московской области;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (WSR);
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Национальным оператором экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- получать от Национального оператора неисключительные права на проведение региональных отборочных соревнований (конкурсов) WSR;
- после получения соответствующих прав от Национального оператора, проводить региональные соревнования (конкурсы) WSR;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Московской области;
- формировать сборную команду Московской области по компетенциям WSR;
- делегировать представителей Московской области для участия в Национальных чемпионатах (соревнованиях, конкурсах) WSR;
- делегировать членов сборной команды Московской области в национальную сборную WSR для участия в международных соревнованиях;
- вносить предложения Национальному оператору по совершенствованию организации деятельности РКЦ в Московской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у Национального оператора информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности РКЦ;
- по согласованию с Министерством образования Московской области формировать и направлять от имени Московской области Национальному оператору заявку на проведение национального чемпионата по компетенциям WSR на территории Московской области;
- выдвигать кандидатуры из числа специалистов учреждений образования и предприятий Московской области в состав экспертного сообщества и экспертно-методического совета.

3.2. РКЦ обязан:

- представлять Инновационную модель и движение WSR в Московской области;

- строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR, предусмотренные уставом Проекта и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Проекта в Московской области;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в Московской области;
- выступать организатором семинаров, круглых столов, конференций, ассамблей, проводимых Национальным оператором в Московской области;
- с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения WSR в Московской области на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов РКЦ на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Московской области;
- с учетом определенных Московской областью приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- внедрять и развивать в Московской области инновационные способы дистанционного образования по программам среднего и высшего профессионального образования;
- составлять отчеты о деятельности РКЦ и передавать их на рассмотрение Национального оператора;
- по согласованию с Национальным оператором осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд Проекта и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности РКЦ, проведенной Национальным оператором;
- оплачивать вступительный и ежегодные членские взносы за участие в WSR в порядке, размерах и сроках, установленных решениями органов управления Проектом.

3.3. РКЦ несет ответственность:

3.3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на РКЦ задач, в т.ч. за правильность израсходования финансов с лицевого счета с соответствующим кодом субсидии, несет директор РКЦ.

3.3.2. Степень ответственности других работников РКЦ устанавливается их должностными инструкциями.

3.3.3. Работники РКЦ несут персональную ответственность за правильность и достоверность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству.

4. УПРАВЛЕНИЕ РКЦ

4.1. Руководство деятельностью РКЦ осуществляет Руководитель РКЦ, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором ГБПОУ МО «ПК «Энергия».

4.2. Руководитель РКЦ подотчетен директору ГБПОУ МО «ПК «Энергия» и Национальному оператору.

4.3. Руководитель РКЦ имеет право:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действовать от имени Национального оператора в Московской области, представлять интересы Национального оператора в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;

- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников РКЦ;

- организовывать конкурс на замещение должностей в РКЦ;

- вносить представления директору ГБПОУ МО «ПК «Энергия» о приеме на работу и увольнении работников РКЦ, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение РКЦ возложенных на него функций;

- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества РКЦ;

- проводить работу по совершенствованию деятельности РКЦ;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- контролировать соблюдение сотрудниками РКЦ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать участие представителя Национального оператора в установочных совещаниях по подготовке региональных этапов соревнований и непосредственно на региональных этапах в Московской области;

- обеспечивать предоставление Национальному оператору, в указанные сроки, перечень документов, регламентирующих региональный этап (паспорт, программу, регламент, отчет регионального этапа и т.п.);

- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за РКЦ;

- организовывать составление и своевременное предоставление Национальному оператору отчетов о деятельности РКЦ.

4.5. руководитель РКЦ несет ответственность за деятельность РКЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА РКЦ

5.1. Штатное расписание РКЦ состоит из 25 единиц и имеет следующие разделы:

- руководители
- руководители структурных подразделений;
- специалисты;
- другие педагогические работники.

5.2. В структуру РКЦ входят следующие службы:

- административная;
- информационно-аналитическая;
- организационная;
- учебно-методическая;
- координационная;
- информационно-коммуникационная.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ

6.1. РКЦ должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

6.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции РКЦ.

6.3 РКЦ должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

6.4. РКЦ должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности РКЦ;
- Соглашение Национального оператора с органом исполнительной власти Московской области;
- Договор Национального оператора с РКЦ,
- Положение/регламент по проведению региональных мероприятий;
- План работы РКЦ (ежегодный).

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Денежные средства, связанные с деятельностью РКЦ, поступают на отдельный лицевой счет ГБПОУ МО «ПК «Энергия» с определенным кодом субсидии и ведется их обособленный учет.

7.2. Финансирование деятельности РКЦ может осуществляться:

– за счет средств Национального оператора и иных внебюджетных средств;

– за счет средств бюджета Московской области.

7.3. Национальный оператор участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям, создаваемых в Московской области Специализированных центров компетенций (далее - СЦК) и определенным органом исполнительной власти Московской области в качестве приоритетных.

7.4. РКЦ уплачивает ежегодные членские взносы Национальному оператору за участие в движении WSR.

7.5. Размер ежегодного членского взноса утверждается Национальным оператором в соответствии с уставом Проекта и Положением о ежегодном членском взносе участника Проекта.

7.6. Уплата ежегодного членского взноса осуществляется РКЦ путем перечисления суммы взноса по безналичному расчету на банковский счет Национального оператора.

7.7. Оплата вступительного взноса осуществляется в сроки, указанные в п. 5.2. Договора, заключенного между Национальным оператором и РКЦ;

7.8. РКЦ осуществляет оплату ежегодного членского взноса не позднее даты истечения одного года с момента оплаты вступительного взноса, либо ежегодного взноса за предыдущий год.

7.9. Оплата ежегодного членского взноса частями не допускается.

7.10. Контроль исполнения обязательств РКЦ по оплате членских взносов осуществляет руководитель РКЦ.