

Приложение № \_\_\_\_\_  
к приказу № \_\_\_\_\_ ГАПОУ МО «ПК «Энергия»  
от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Подмосковный колледж «Энергия»

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГАПОУ МО «ПК «Энергия»  
Н.В.Нерсесян

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА**  
**ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**

г. Реутов

2021 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки»;
- частью 6 статьи 73 ФЗ от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- приказом Министерства образования Московской области № 3286 от 24.06.2015 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций на базе ГБОУ ВПО МО «Международный университет природы, общества и человека «Дубна», ГБОУ СПО МО «Подмосковный колледж «Энергия», ГБОУ СПО МО «БИТТ».
- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом № 464 от 14 июня 2013г.»;
- приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, методическими рекомендациями);
- Постановлением Правительства Московской области от 03.12.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы и в целях обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах;
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями на 6 октября 2020г);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 июня 2013 г. № АК-921/06 "О методических рекомендациях";
- Письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О

методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

– Письмом Минобрнауки России от 28.02.2018 № 06-341 «О методических рекомендациях (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению финансовых и кадровых условий образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

– иными нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - центр)

- является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее - колледж), осуществляющий образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

Приоритетным направлением деятельности центра является подготовка рабочих кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах и в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Московской области, в том числе для предприятий оборонно-промышленного комплекса.

1.3. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальных сайтах колледжа и центра. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. N 343(с изменениями от 11 июля 2020 года N 1038) "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении".

## **2. Цель и задачи деятельности центра**

2.1. Деятельность центра направлена на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки различных категорий занятого и

незанятого населения в соответствии с актуальными и перспективными потребностями рынка труда Московской области в квалифицированной рабочей силе, включая кадровые потребности новых высокотехнологичных производств.

#### 2.2. Цели центра:

- удовлетворение потребностей экономики Московской области в квалифицированных рабочих кадрах;
- содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения работы, групп работ;
- развитие трудового потенциала граждан (работников предприятий) с учетом потребности регионального рынка труда.

#### 2.3. Задачи центра:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Московской области;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, включая оценочные, методические и учебные материалы.
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе центра производственной практики и другое;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение слушателями программы профессионального обучения;
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;
- проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования незанятого населения и безработных граждан, женщин, имеющих детей до 3 лет;
- предоставление дополнительных образовательных услуг обучающимся колледжа;

- освоение 2-3 профессий (специальностей) обучающимися колледжа для получения определенного вида профессиональной квалификации и компетенции;

- анализ показателей внебюджетной деятельности центра, колледжа, подготовка и реализация мероприятий по повышению показателей внебюджетной деятельности центра и колледжа.

2.4. Для решения поставленных задач центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования как в очной, так и заочной (дистанционной) форме;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

- учебно-методическая деятельность;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

### **3. Управление центром**

3.1. Центр находится в непосредственном ведении и подчинении одного из заместителей директора колледжа, назначаемого приказом директора, и имеет свою структуру (Приложение 1).

3.2. Исполнительное руководство центром осуществляет директор, назначенный на должность приказом директора колледжа, на основании заключенного с ним трудового договора.

3.3. Назначение или освобождение от должности директора центра осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа по представлению руководителя центра. Правовое положение участников трудовых отношений определяется в соответствии с трудовым договором.

3.4. Деятельность центра осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, структурным подразделением которого является центр, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области.

3.5. Директор колледжа:

- назначает на должность директора центра и освобождает его от занимаемой должности;

- утверждает структуру и должностные обязанности работников центра;

- принимает на работу и увольняет работников, осуществляет

расстановку кадров, поощряет работников центра, налагает взыскания по представлению директора центра.

### 3.6. Руководитель центра:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью центра в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами колледжа и настоящим Положением.

- совместно с директором колледжа и одним из его заместителей, формирует аппарат управления центра;

- действует по доверенности от имени центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- несет ответственность за деятельность центра перед директором колледжа;

- отчитывается за деятельность центра перед курирующим заместителем директора колледжа.

- издает приказы, распоряжения, локальные акты и иные, необходимые для функциональной работы документы центра в рамках своей компетенции.

## **4. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность центра**

4.1. Колледж, структурным подразделением которого является центр, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами и настоящим Положением осуществляет финансово-хозяйственную деятельность МЦПК.

4.2. Имущество, закрепленное за центром, отражается на общем балансе колледжа и используется центром на праве оперативного управления. Центр не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Министерством образования Московской области на приобретение имущества. Центр не вправе без согласия колледжа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет средств, выделенных ему колледжем на приобретение такого имущества.

4.3. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного центру, осуществляет администрация колледжа, и Министерство образования Московской области в установленном порядке. Руководитель центра отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности подразделения не реже двух раз в календарный год.

4.5. Центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную нормативными

документами колледжа и настоящим Положением.

4.6. Администрация колледжа вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности.

4.7. Планирование деятельности и ценообразование на продукцию и услуги центр осуществляет самостоятельно.

4.8. Для ведения финансово-хозяйственных операций и учета финансовых средств центра лицевой счет бухгалтерии колледжа.

4.9. Стимулирование труда привлеченных к деятельности центра специалистов осуществляется в соответствии с действующим положением на основе заключенных договоров на выполнение работ (услуг).

4.10. Формы и размеры премии и (или) стимулирования труда работников, привлеченных к деятельности центра, устанавливаются директором колледжа, на основании служебной записки директора МЦПК.

4.11. Центр строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ, нормативным документам колледжа и настоящему Положению.

4.12. Внебюджетное финансирование центра возможно:

- за счет собственной деятельности центра (организация дополнительных образовательных услуг, производственная деятельность, издательская деятельность, экспертная оценка);

- спонсорские взносы;

- благотворительные взносы;

- гранты государственных и некоммерческих учреждений;

- средства социальных партнеров и т.д.

## **5. Обучающиеся, преподаватели и работники центра**

5.1. Прием на обучение в центр осуществляется на базе высшего, среднего профессионального, среднего общего, основного общего образования на основании заявлений обучающихся и договоров на обучение, заключенных с юридическими или физическими лицами.

5.2. Права и обязанности, обучающихся центра, определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка колледжа, уставными документами и иными локальными нормативными актами, и распорядительными документами колледжа и центра.

5.3. Обучающиеся в центре имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых

в центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации центром образовательных программ и т.п.;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами колледжа, а так же электронной информационной образовательной средой центра в порядке, определяемом нормативными документами колледжа;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся центра обязаны:

- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов и распорядительных документов колледжа и центра;

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

- по направлению центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

5.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об оказании образовательных услуг.

5.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификации. Допустимо проведение итоговой аттестации центром, для чего должна быть создана комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости - представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются руководителем центра.

5.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается центром. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

5.8. К педагогической деятельности в центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц



подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

5.9. Преподаватели и мастера производственного обучения центра должны не реже одного раза в год проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в два года стажировки по профилю деятельности в организациях.

5.10. К реализации образовательных программ центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Оценка эффективности деятельности центра**

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг центра.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности центра выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации;

- количество обучающихся, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по профессиям и специальностям, преподаваемым в центре;

- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

6.3. В зависимости от задач, решаемых центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.4. При оценке деятельности центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

6.5. Эффективность работы центра и его сотрудников определяет курирующий заместитель путем анализа количественных показателей.

## **7. Международная деятельность центра**

7.1. Международная деятельность центра направлена на обеспечение более тесной интеграции его в международное сообщество, получение дополнительных возможностей ускоренного развития и конкурентных преимуществ.

7.2. Основной целью международного сотрудничества является интеграция центра в мировое образовательное пространство. Международное сотрудничество центра ориентировано на развитие учебного, научного и творческого процессов.

7.3. Центр в установленном порядке вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области развития и распространения новых образовательных технологий, участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена специалистами и сотрудниками;

- совершенствовать образовательные программы и технологии с учетом опыта ведущих учебных заведений мира;
- интернационализировать образование и реализовывать экспорт образовательных услуг в страны ближнего и дальнего зарубежья;
- проводить и участвовать в совместных исследованиях, конференциях, выставках и других мероприятиях;
- осуществлять исследования и проводить работы по заказам иностранных юридических лиц;
- участвовать в международных программах по совершенствованию содержания и качества обучения в образовательных учреждениях профессионального образования;
- привлекать на обучение в центре и колледже студентов из-за рубежа;
- направлять обучающихся колледжа на обучение за рубежом, в том числе и на возмездной основе.

7.4. Интернационализация образования и реализация экспорта образовательных услуг в страны ближнего и дальнего зарубежья.

7.5. Центр может осуществлять методическую, консультативную и техническую поддержку образовательных учреждений профессионального образования в освоении ими новейших технологий, подготовку и повышение квалификации специалистов в соответствии с межправительственными и межведомственными договорами, а также договорами, заключенными с учебными заведениями иностранных государств и с иностранными юридическими лицами в соответствии с законодательствами Российской Федерации.

## СТРУКТУРА

### МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ГАПОУ МО «ПК «Энергия»



Разработал:

Директор Многофункционального центра  
прикладных квалификаций

\_\_\_\_\_

М.О. Драгушенич

Согласовано:

Заместитель директора по дистанционному  
обучению и международным связям

\_\_\_\_\_

А.Н. Толмачев

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_

В.П.Гордун