



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

ПОЛОЖЕНИЕ о структурных подразделениях

г. Реутов

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее – Учреждение, ГАПОУ МО «ПК «Энергия») и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Учреждение в своей структуре имеет 7 (семь) структурных подразделений, размещенных по следующим адресам:

- Московская область, Ногинский Район, г. Старая Купавна, ул. Большая Московская, д.190 – Центр специальной подготовки «Энергия» (ЦСП «Энергия»);

- Московская область, г.о. Балашиха, икрорайон Железнодорожный, ул. Советская, д. 78а – Центр авиационной подготовки «Энергия» (ЦАП «Энергия»);

- Московская область, г.о. Балашиха, микрорайон Ольгино, ул. Граничная, д.4; – Центр медицинской подготовки «Энергия» (ЦМП «Энергия»);

- Московская область, г.о.Реутов, Юбилейный проспект, д. 58 – Центр оборонно-промышленной подготовки «Энергия» (ЦОПП «Энергия»);

- Московская область, г. Ногинск, ул. 3-го Интернационала, д.59 – Центр информационно-технологической подготовки «Энергия» (ЦИТП «Энергия»);

- Московская область, г.о. Балашиха, микрорайон Железнодорожный, ул. Автозаводская, д. 48а; – Центр подготовки сферы услуг «Энергия» (ЦПСУ «Энергия»);

- Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, площадь Октября, д.4 – Центр строительно-логистической подготовки «Энергия» (ЦСЛП «Энергия»).

1.3. Организацию деятельности структурного подразделения осуществляет заведующий структурным подразделением, подчинённость которого определяется утвержденной структурой Учреждения.

1.3.1. Заведующий структурным подразделением Учреждения является непосредственным начальником для всех работников Учреждения, которые выполняют свои должностные обязанности на территории структурного подразделения.

1.4. Для всех работников Учреждения директор и его первый заместитель являются прямыми руководителями, заместители директора по направлению деятельности являются руководителями работников Учреждения, исходя из утвержденной структуры Учреждения.

1.5. Структурное подразделение является образовательной, учебно-методической и научной базой Учреждения, включает в себя учебные корпуса, учебно-производственные мастерские, базу для занятия физической культурой, другие служебные помещения, прилегающую территорию.

1.6. Структурное подразделение не имеет отдельных от Учреждения

расчетных счетов в банке, баланса, реквизитов, эмблем, бланков, печатей.

На каждое структурное подразделение выдается штамп для упрощённой работы с документооборотом, ведущемся в структурном подразделении, и зарегистрированный в установленном порядке в делопроизводстве Учреждения.

1.7. Основные фонды и оборотные средства находятся на балансе Учреждения. Заведующие структурными подразделениями и заведующие хозяйством структурных подразделений являются материально-ответственными лицами. Материально – ответственными лицами также могут быть и другие сотрудники, назначенные в соответствии с действующими нормативными документами приказом Учреждения.

1.8. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, филиалами или представительствами.

1.9. В структурных подразделениях Учреждения создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ в пределах контрольных цифр приема граждан для обучения за счет бюджета Московской области (далее – КЦП), устанавливаемых Учреждению Министерством образования Московской области.

2.2. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения по основным и дополнительным образовательным программам сверх КЦП, в пределах контингента обучающихся, установленных лицензионными требованиями, на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с частичным возмещением затрат на обучение.

2.3. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, и сетевой формам обучения, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения, а также, по индивидуальному учебному плану, включающему ускоренное обучение (в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области и локальными актами Учреждения).

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.4. Основными направлениями деятельности структурного подразделения является:

- организация образовательного процесса по очной, заочной и дистанционной, в том числе электронной формам обучения, по индивидуальным планам, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

- организация дополнительного образования в соответствии с учебными программами, утвержденными директором (первым заместителем директора);
- создание необходимых условий обучающимся всех форм обучения для освоения образовательных программ;
- организация и выполнение методической работы преподавателями с целью освоения и внедрения новых технологий обучения, повышения педагогического и профессионального мастерства;
- организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников;
- проведение воспитательной работы с обучающимися в целях повышения успеваемости, улучшения посещаемости учебных занятий, выполнения правил внутреннего распорядка и профилактики правонарушений, сохранности имущества Учреждения;
- организация и проведение внеклассных мероприятий, вовлечение обучающихся в физкультурно-массовую работу, пропаганда здорового образа жизни, развитие студенческого самоуправления;
- социальная защита и поддержка обучающихся в структурном подразделении;
- другие направления деятельности, представляющие научный или практический интерес для Учреждения.

3. Организация образовательного процесса и другие виды деятельности

3.1. Для выполнения поставленных задач и уставных целей работа в структурном подразделении Учреждения строится в соответствии с планами, графиками, расписаниями и т.д., которые утверждаются директором (первым заместителем директора) Учреждения.

3.2.1. Контроль за организацией деятельности в структурном подразделении, а также кадровая и финансовая деятельность осуществляется на основании утвержденной структуры Учреждения.

3.2.2. Решения заведующего структурным подразделением могут быть отменены директором Учреждения или его первым заместителем.

3.3. Заведующий структурным подразделением:

- руководит деятельностью структурного подразделения;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке

инновационных программ и технологий;

- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей;

- организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу; - осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управлению образовательным Учреждением;

- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;

- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;

- организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;

- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам образовательного Учреждения;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- выполняет другие письменные и устные распоряжения директора, его первого заместителя, заместителей директора по направлению деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Работники, осуществляющие свою трудовую деятельность в составе структурного подразделения, являются работниками Учреждения.

4.2. Оплата труда работникам структурного подразделения осуществляется на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Московской области, Положения об оплате труда Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения.

4.3. Настоящее положение о структурных подразделениях Учреждения вступает в силу с момента его согласования с Советом работников Учреждения и подписанием директором Учреждения.