



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области**

«Подмосковный колледж «Энергия»

(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

УТВЕРЖДЕНО

**приказом директора
ГАПОУ МО «ПК «Энергия»**

от « ____ » ____ 2019 г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	6
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	7
4. УПРАВЛЕНИЕ ЦОПП.....	8
5. СТРУКТУРА ЦОПП	9
6. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦОПП.....	9
7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Центр опережающей профессиональной подготовки	Площадка – агрегатор и оператор ресурсов региона для профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям на уровне, соответствующем стандартам Ворлдскиллс.
Демонстрационный экзамен	Форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.
Профориентация	Система научно обоснованных мероприятий, направленных на подготовку молодёжи к выбору профессии (с учётом особенностей личности и потребностей экономики в кадрах), на оказание помощи молодёжи в профессиональном самоопределении и трудоустройстве.
Профессиональная проба	Испытание или проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершённый вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии.
Цифровая экономика	Хозяйственная деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровом виде, обработка больших объемов и использование результатов анализа которых по сравнению с традиционными формами хозяйствования позволяют существенно повысить эффективность различных видов производства, технологий, оборудования, хранения, продажи, доставки товаров и услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, организационную структуру, цели, задачи, виды деятельности и полномочия Центра опережающей профессиональной подготовки Московской области (далее – Центр), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц Центра.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, структуру, функции, взаимодействие и сотрудничество Центра.

1.3. Центр образован в соответствии с Распоряжением Правительства Московской области от 29.10.2018 № 667-РП «Об организации участия Московской области в отборе на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» (далее – Распоряжение).

1.4. Центр создаётся приказом министра образования Московской области как обособленное структурное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» г. Реутов (далее – Учреждение) и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.6. Центр, в лице директора Центра, действующего на основании настоящего Положения и доверенности, выданной директором Учреждения, имеет право, от имени Учреждения представлять его во всех инстанциях, организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности.

1.7. Штатная структура Центра и входящих в него подразделений утверждается приказом директора Учреждения либо лицом, его замещающим, по представлению руководителя Центра.

1.8. Центр осуществляет образовательную, научную, просветительскую, международную и иную деятельность, также разрабатывает и распространяет в системе общего и среднего профессионального образования новые образовательные технологии и формы опережающей подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конвенцией Международной Организации Труда № 142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам рабочей поездки в Свердловскую область от 06 апреля 2018 года Пр-580 П.1 в);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726 р «Концепция развития дополнительного образования детей»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2015 года № 366 р «О популяризации рабочих и инженерных профессий»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 831 от 02 ноября 2015 года «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования».

паспортом приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденного протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств Российской Федерации;

Уставом Учреждения и другими соответствующими локальными нормативными актами;

перспективными планами, определяющими основные направления развития Концепции Центра, утвержденной губернатором Московской области 29 октября 2018 года;

настоящим Положением.

1.10. Работа Центра осуществляется на основе взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Правительством Московской области, государственными корпорациями и акционерными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает 50 процентов, АНО Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»,

образовательными организациями высшего, среднего профессионального и общего образования, муниципальными органами управления образованием, предприятиями региона, объединениями работодателей Московской области, а также с другими органами государственной, региональной власти, предприятиями и общественными объединениями имеющими задачи развития человеческого капитала.

2. ЦЕЛЬ , ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Цель создания Центра:

Целью создания Центра является обеспечение современного качества профессиональной подготовки и переподготовки рабочих кадров и специалистов для приоритетных отраслей высокотехнологичного производства с использованием механизмов государственного-частного партнерства.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- повышение эффективности профессионального обучения, обусловленное внедрением цифровой экономики и высокой скоростью изменений промышленных технологий;
- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций;
- организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс»;
- содействие в разработке, производстве и коммерциализации высокотехнологичных решений и иных работ по заказам предприятий реального сектора экономики;
- практическая апробация в учебном процессе новых достижений и перспективных разработок машиностроительной отрасли;
- развитие системы национальных соревнований, олимпиад и конкурсов по профессиональному мастерству;
- создание инфраструктуры и осуществление мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также обучения их первой профессии;

2.3. Функции Центра:

2.3.1. На базе Центра осуществляется: профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, прогнозирование и мониторинг кадровых потребностей региона, профессиональная ориентация школьников, обучение первой профессии, проведение итоговой аттестации

обучающихся по программам среднего профессионального образования, с использованием механизма демонстрационного экзамена.

2.3.2. Деятельность Центра базируется на действующей системе профессионального образования и профессионального обучения в Московской области.

2.3.3. Деятельность центра основана на ряде важных преимуществ профессионального образования:

- сокращение сроков обучения / переподготовки / повышения квалификации рабочих кадров (продолжительностью не более 6 месяцев);
- оперативное реагирование на мировые тренды и новые технологии в части создания гибких, практико-ориентированных образовательных программ, адаптированных под конкретного заказчика;
- актуальная профориентация и освоение новых квалификаций;
- обеспечение возможности построения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- использование современных средств обучения: электронных и дистанционных технологий.

2.3.4. Организация работы открытой межведомственной площадки взаимодействия системы образования и бизнеса для отработки механизмов государственно-частного партнерства в сфере среднего профессионального образования.

2.3.5. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг для различных категорий, в том числе педагогов, учащихся, молодежи, нуждающейся в трудоустройстве.

2.3.6. Вовлечение детей в систему дополнительного образования: инициация создания кружков, центров детско-юношеского творчества, в том числе на базе образовательных организаций среднего профессионального образования.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦОПП

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором Учреждения.

3.2. Директор Центра подотчетен Министерству образования Московской области, директору Учреждения и заместителю директора по инновационным формам обучения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр в лице директора имеет следующие права:

4.1.1. Определять приоритеты в деятельности Центра в рамках функционала Центра.

4.1.2. Обращаться с запросами к руководителям структурных подразделений Учреждения, а также иным специалистам по поводу информации и документов, необходимых для выполнения функций Центра.

4.1.3. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Центра.

4.1.4. Освещать деятельность Центра в средствах массовой информации, вести сайт Центра или соответствующий раздел на сайте Учреждения.

4.1.5. Вносить представления директору Учреждения о приеме на работу и увольнении работников Центра, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.1.6. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач Центра закупок материально-технических ресурсов;

4.1.7. В соответствии с Распоряжением, организовывать использование совместно с другими профессиональными образовательными организациями современного оборудования для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям;

4.1.8. Инициировать формирование консультационных и совещательных структур в целях формирования программ опережающей подготовки и развития Центра в целом;

4.1.9. Получать статистическую, аналитическую и иную информацию по профилю деятельности в региональных министерствах и ведомствах, а также образовательных организациях.

4.2. Коллектив Центра обязан:

4.2.1. Разрабатывать планы и дорожные карты развития Центра, индивидуальные планы работы сотрудников, соответствующие основным задачам и функциям Центра.

4.2.2. Организовывать и осуществлять выполнение работ в соответствии с утвержденными планами и дорожными картами.

4.2.3. Обобщать и распространять опыт работы Центра, реализации программ опережающей подготовки в системе образования Московской области.

4.2.4. Обеспечивать составление, учет и хранение документации Центра.

4.2.5. Принимать участие в процессе повышения квалификации кадров.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор Центра несет ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение и неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией,

- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. За причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.4. За выполнение целевых показателей Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Московской области.

5.1.5. Контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка.

5.2. Коллектив Центра несет ответственность:

5.2.1. За надлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.2.2. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность и достоверность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству.

5.2.3. За выполнение поручений директора Учреждения и директора Центра.

6. СТРУКТУРА ЦОПП

6.1. Штатное расписание Центра состоит из 24 единиц и имеет следующие позиции:

№ п/п	Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц
1	Управленческий персонал	Директор	1
		Заместитель директора по общим вопросам	1
		Заместитель директора по учебно-производственной работе	1
2	Административный персонал	Начальник отдела по работе с государственными предприятиями и предприятиями с государственным участием	1
		Начальник отдела по работе с коммерческими предприятиями	1
		Ведущий экономист-аналитик	2

		Методист-методолог	1
		Начальник информационно-вычислительного центра	1
		Заведующий канцелярией	1
3	Основной персонал (учебная часть)	Мастер производственного обучения	5
		Преподаватель специализированных дисциплин	5
		Педагог-организатор	3
		Старший методист	1
			24

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦОПП

7.1. Центр должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

7.2. Рабочие места всех штатных работников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции Центра.

7.3. Центр должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

7.4. Центр должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности Центра;
- Положение/регламент по проведению региональных мероприятий;
- Положение/регламент по проведению общероссийских мероприятий.

8. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦОПП

8.1. Денежные средства, связанные с деятельностью Центра, поступают на лицевой счет Учреждения с определенным кодом субсидии и ведется их обособленный учет.

8.2. Финансирование деятельности Центра может осуществляться:

- за счет средств бюджета Московской области;
- за счёт субсидий Министерства просвещения Российской Федерации;
- за счет внебюджетных средств.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра _____ И.Н. Грибанов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора _____ И.А. Нагель

Заместитель директора по
инновационным формам
обучения _____ А.Н. Толмачев

Начальник отдела юридической
и кадровой работы _____ В.П. Гордун