



Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»  
(ГАПОУ МО «ПК «Энергия»)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом ГАПОУ  
МО «ПК «Энергия»  
протокол от  
«26» февраля 2018 г.  
№ 2  
Председатель Шаврова С.В.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директора ГАПОУ МО  
«ПК «Энергия»

И.А. Нагель

2018 г.



## ПРАВИЛА

# ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОДМОСКОВНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ЭНЕРГИЯ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Реутов 2018 г.

Нахождение заверенных копий				
№ п.п.	Место хранения (адрес, номер кабинета хранения)	Должность ответственного за хранения	ФИО ответственного за хранения (заполняется от руки)	Должность, ФИО и подпись принявшего копию (заполняется от руки)
1.	Канцелярия _____ _____	Заведующий канцелярии		
2.	ОСП г. Железнодорожный _____ _____	Руководитель ОСП		
3.	ОСП г.1 Ногинск _____ _____	Руководитель ОСП		
4.	ОСП г.1 Реутов _____ _____	Руководитель ОСП		
		Заместитель директора по УР	Куликова АВ	
		Секретарь совета	Васильченко ЛГ	
5.	ОСП г.1 Старая Купавна _____ _____	Руководитель ОСП		
6.	ОСП г.1 Электроугли _____ _____	Руководитель ОСП		
7.				
8.				
9.				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Организация приема граждан в Колледж.....	5
3. Организация информирования поступающих.....	7
4. Прием документов от поступающих.....	8
5. Вступительные испытания.....	11
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	13
8. Зачисление в Колледж.....	14
9. Условия приема для обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения.....	15

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее Колледж) на 2018-2019 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований Московской области Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27 июля 2013 № 94/2013 - 03 «Об образовании», Федеральным Законом от 27 июля 2006 № 152 - ФЗ "О персональных данных", приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 №36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- 1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Московской области Российской Федерации является общедоступным.
- 1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- 1.6. Организацию приема на обучение в Колледже осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема.

## 2. Организация приема в Колледж

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа (первый заместитель директора).
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.
- 2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.8. Контрольные цифры приема граждан на 2018-2019 учебный год для обучения за счет средств бюджета Московской области установлены приказом Министерства образования Московской области от 08.12.2017 № 3393 «Об установлении контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области государственным профессиональным образовательным организациям и государственным образовательным организациям высшего образования Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, на 2018-2019 учебный год».

Специалисты среднего звена	Итого	Форма обучения
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	очная
09.02.07 Информационные системы и программирование	175	очная
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	25	очная
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	25	очная
13.02.03 Электрические станции, сети и системы	25	очная

15.02.12 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	50	очная
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	25	очная
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	50	очная
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	25	очная
22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов	25	очная
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	25	очная
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	50	очная
40.02.02 Правоохранительная деятельность	50	очная
43.02.10 Туризм	50	очная
43.02.13 Технология парикмахерского искусства	25	очная
<b>ИТОГО</b>	<b>650</b>	
<b>Квалифицированные рабочие, служащие</b>	<b>Итого</b>	<b>Форма обучения</b>
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	25	очная
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	25	очная
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	25	очная
15.01.35 Мастер слесарных работ	25	очная
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	
<b>ВСЕГО</b>	<b>750</b>	

**Распределение контрольных цифр приема на 2018-2019 учебный год по ОСП в соответствии с приказом директора Колледжа от 16.01.2018 № 15-01.**

	Код (Специальность/профессия/профессиональное обучение)	Количество (чел.)
По программе подготовки специалистов среднего звена	<b>ОСП Реутов</b>	
	09.02.07 Информационные системы и программирование	50
	15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	25
	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	25
	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной аппаратуры (по отраслям)	25
По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25
	15.01.32 Оператор станков с программным управлением	25
	15.01.35 Мастер слесарных работ	25
	<b>Итого</b>	<b>200</b>
<b>ОСП Железнодорожный</b>		
По программе подготовки специалистов среднего звена	43.02.10 Туризм	25
	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	25
	09.02.07 Информационные системы и программирование	50
	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	25
	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	25
	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	25
	22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов	25
	<b>Итого</b>	<b>200</b>
<b>ОСП Старая Купавна</b>		
По программе подготовки специалистов среднего звена	40.02.02 Правоохранительная деятельность	50
	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	25
	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	50

	<b>Итого</b>	<b>125</b>
<b>ОСП Электроугли</b>		
По программе подготовки специалистов среднего звена	09.02.07 Информационные системы и программирование	50
	43.02.10 Туризм	25
	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	25
	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	25
	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25
	<b>Итого</b>	<b>150</b>
<b>ОСП Ногинск</b>		
По программе подготовки специалистов среднего звена	09.02.07 Информационные системы и программирование	25
	13.02.03 Электрические станции, сети и системы	25
По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих	08.01.24 Мастер столярно-плотничьих, паркетных и стекольных работ	25
	<b>Итого</b>	<b>75</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>750</b>

### 3 Организация информирования поступающих

- 3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии Министерства образования Московской области на осуществление образовательной деятельности от 06.02.2017 № 76989.
- 3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации (<http://www.energyrk.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной в наглядной и доступной форме на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
  - 3.4.1. не позднее 1 марта:
    - правила приема в Колледж;
    - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
    - перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Московской области Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

## **4. Прием документов от поступающих**

- 4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.
- 4.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- 4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям),



требуемым у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.5. Сроки приема заявлений в Колледж на очно-заочную форму получения образования устанавливаются до 25 ноября текущего года.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-фотографии 3x4, в количестве четырех штук.

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

-фотографии 3x4, в количестве четырех штук.

-Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

- 4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- 4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к

заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных 4.3. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

- 4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.
- 4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

- 5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:
  - 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (экзамен по физической культуре);
  - 43.02.02 Парикмахерское искусство (экзамен по рисунку);
  - 40.02.02. Правоохранительная деятельность (психологическое тестирование, экзамен по физической культуре).
- 5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к обучающемуся и комментарии экзаменаторов. Результаты испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты письменных испытаний не позднее следующего рабочего дня после дня испытаний. Результаты испытаний вкладываются в личные дела поступающих.
- 5.3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и заканчиваются не позже 15 августа, а при наличие свободных мест в Колледже прием продлевается до 25 ноября текущего года. В случае если численность поступающих значительно превышает количество мест по специальности, вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов, по мере формирования

экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

- 5.4. На вступительных испытаниях обеспечивается доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- 5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, забравшие документы до зачисления в колледж, получившие на вступительном испытании неудовлетворительные оценки, не рассматриваются приемной комиссией в качестве кандидатов на зачисление.
- 5.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительного испытания, до его полного завершения.
- 5.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке,

установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

- 7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Колледж**

- 8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки до 15 августа 2018 года.
- 8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **9. Условия приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения**

- 9.1. Колледж осуществляет прием абитуриентов, сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на дополнительные места на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.
- 9.2. В Колледж на договорной основе к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.
- 9.3. Зачисление студентов на договорной основе производится после заключения договора для обучения по образовательным программам и оплаты обучения в сроки и в размерах, обусловленных заключенным договором. Срок обучения по образовательным программам определяется в соответствии с требованиями ФГОС. Перевод в Колледж студентов, ранее обучающихся в государственных и негосударственных учебных заведениях, производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
- 9.4. Зачисление в число студентов Колледжа производится после заключения договора и проведения соответствующей оплаты. Оплата за ликвидацию возможных академических задолженностей, возникших из-за разницы учебных планов, производится на основе договора «Об оказании дополнительных образовательных услуг».
- 9.5. Обучение студентов на договорной основе осуществляется в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования соответствующих основных профессиональных образовательных программ. Оказание дополнительных образовательных услуг в Колледже производится на основании договора «Об оказании дополнительных образовательных услуг».
- 9.6. Стоимость подготовки является договорной, оплачивается за каждый семестр и зависит от вида основной профессиональной образовательной программы. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 9.7. Оплата за обучение студентом производится единым платежом за весь учебный год или по семестрам (два раза в учебном году).
- 9.8. При восстановлении в Колледж, зачислении в порядке перевода из другого учебного заведения на второй и последующий курсы, стоимость обучения определяется согласно п.9.6. настоящих Условий.

- 9.9. В случае авансового проведения оплаты за несколько лет обучения, при увеличении стоимости, Заказчик обязан возместить Колледжу возникшую разницу в величине оплаты, с учетом уровня инфляции.
- 9.10. При предоставлении академического отпуска студенту, обучающемуся на договорной основе, величина оплаты корректируется в соответствии с п 9.6. положения и стоимостью обучения на момент выхода из академического отпуска. Период нахождения в академическом отпуске оплате не подлежит.
- 9.11. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую (в том числе, с изменениями формы обучения) в рамках Колледжа осуществляется в соответствии приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».
- 9.12. В случае досрочного расторжения договора по инициативе студента или его законного представителя, датой окончания действия договора «Об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» считается дата регистрации заявления о прекращении действия договора.
- 9.13. Возврату, в случае досрочного прекращения действия договора, подлежит сумма, оплаченная за образовательные услуги, за семестры, следующие за датой регистрации заявления о прекращении действия договора. Оплата за текущий семестр, в котором зарегистрировано заявление о прекращении действия договора, возврату не подлежит.



Согласовано:

Первый заместитель директора

И.А. Нагель

Заместитель директора по ИФО

А.Н. Толмачев

Заместитель директора по УПР

Ю.В. Гапонюк

Заместитель директора по УР

А.В. Куликова

Начальник отдела юридической, кадровой работы  
и делопроизводства

А.В. Литвиненко

Ведущий юрисконсульт

Е.Е. Пахолкина

Исполнитель:  
Подоляк Константин Сергеевич  
8(968)785-34-21