



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПОДМОСКОВНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ЭНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения ГАПОУ
МО «ПК «Энергия»
протокол от «29» 08 2017 года
№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «ПК
«Энергия»

Н.В.Нерсесян

2017 г.

Приказ № 47 от 01



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации

Реутов 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013г. №94/2013-ОЗ «Об образовании», нормативными актами, Уставом ГБОУ СПО МО «ПК «Энергия», и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяющей выявить соответствие уровня подготовки обучающегося Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) начального и среднего профессионального образования.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федерального государственного образовательного стандарта начального и среднего профессионального образования, Приказом от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава ГАПОУ МО «ПК «Энергия» и настоящим Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

1.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники ГБОУ СПО МО «ПК «Энергия» (далее - Учреждения) в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Ответственность за проведение промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогические работники, директор, заместитель директора по учебной работе и заведующие отделениями.

1.7. Вопросы организации промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, педагогических советов.

2. Задачи промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

2.2. Выявление уровня усвоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и НПО.

2.3. Мониторинг качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

2.4. Повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своего труда.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме комплексного и квалификационного экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к комплексному и квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект).

3.4. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметов, выносимых на аттестацию, устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год.

3.5. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, промежуточная аттестация проводится в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущей аттестации по данной дисциплине, но не более чем за два семестра.

3.6. ФГОС СПО и НПО устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.7. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет.

Оценка знаний обучающихся производится по цифровой системе при:

- сдаче экзаменов,
- рецензировании обязательных (домашних и классных) контрольных работ,
- защите курсовых работ.

Оценка знаний обучающихся по системе зачет/незачет, дифференцированный зачет производится по:

- дисциплинам, ПМ, учебной, производственной практики, комплексному и квалификационному экзаменам, индивидуальному проекту в которых предусмотрены зачеты в соответствии с учебным планом,

3.8. Положительные оценки (5, 4, 3, «зачет») заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценки неудовлетворительно или «незачет» проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Все полученные оценки вносятся в сводные ведомости.

Экзаменационные (зачетные) ведомости оформляются и сдаются преподавателями в день проведения экзамена (зачета) заведующему отделением.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебной программы, практические, лабораторные и курсовые работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний. Разрешается допускать к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок. Вопрос о допуске к экзаменам решает зам. директора по УР или руководитель ООТ по служебной записке заведующего отделением.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю), не более 2-х раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

3.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия;

3.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;

3.13 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для аттестации в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. При выборе дисциплин для экзамена Учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Учреждение руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и выписке к диплому.

4.4. Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.5. Контрольная работа по дисциплине, как форма зачета, реализуемая в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

4.6. По общеобразовательным дисциплинам обучающихся, осваивающих программы по ООД в пределах основных профессиональных

образовательных программ ФГОС по профессиям/специальностям предусмотрена промежуточная аттестация. В соответствии с ФГОС (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования») по профессиям среднего профессионального образования на промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования отводится 3 недели, по специальностям среднего профессионального образования 2 недели. Обязательными экзаменами являются русский язык и математика, рекомендуемыми – профильные дисциплины соответствующего профиля.

В рамках промежуточной аттестации в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки РФ (Письмо от 29 мая 2007 г. № 03-1180) рекомендуется проведение экзаменов по профильным учебным дисциплинам:

- технический профиль: «Физика», «Информатика и ИКТ»;
- естественнонаучный профиль: «Физика», «Химия», «Биология»;
- социально-экономический профиль: «Информатика и ИКТ», «Экономика», «Право»;
- гуманитарный профиль: «Литература», «История».

Экзамены по русскому языку и математике являются письменными:

по русскому языку – в форме сочинения или изложения; выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем русского языка Учреждения;

по математике – с использованием экзаменационных материалов;

по английскому языку с использованием экзаменационных материалов.

Разработку оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по русскому языку и математике осуществляют преподаватели дисциплин, экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях ПЦК. В колледже утверждаются единые требования к экзаменационным материалам, вопросы и задания рассматриваются на методическом совете. Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по УР. Пакеты с экзаменационными материалами печатаются и хранятся у заместителя директора по УР.

Экзамены по профильным учебным дисциплинам проводятся с использованием экзаменационных материалов.

Преподаватель профильной учебной общеобразовательной дисциплины разрабатывает содержание экзаменационных материалов, которое утверждается предметной (цикловой) комиссией и согласовывается в установленном порядке с руководством Учреждения.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП ФГОС проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной работы или зачетных вопросов. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем учебной дисциплины и утверждается предметной (цикловой) комиссией.

При разработке оценочных средств преподаватель должен учитывать, что содержание оценочных средств по всем дисциплинам общеобразовательного цикла должно отвечать требованиям ФГОС (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»).

Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем Учреждения.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

Экзаменационные и зачетные материалы для промежуточной аттестации за 1 месяц до проведения экзамена должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению оценочных средств, рассмотрены и одобрены ПЦК (дата, № протокола заседания ПЦК), утверждены заместителем директора по УР (или заместителем директора/руководителем ОСП) (дата, подпись).

Не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов составляется расписание экзаменов (заведующими отделениями), утверждаемое руководителем ОСП, которое доводится до сведения обучающихся, их родителей/законных представителей. Интервал между двумя экзаменами должен быть не менее двух дней.

5. Подготовка и проведение зачета и обязательной контрольной работы по отдельной дисциплине

5.1. Зачет или обязательная контрольная работа как форма промежуточной аттестации обучающихся служат для проверки усвоения материала разделов дисциплины или дисциплины в целом.

5.2. Зачет или обязательная контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.3. Прием зачета проводится после изучения разделов дисциплины в целом, а также после выполнения другой работы, по которой предусмотрена такая форма отчетности.

5.4. Форма проведения зачета устанавливается преподавателем, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и может предусматривать:

- ответы на вопросы;
- решение практических заданий;

- защиту рефератов;
- выполнения перечня практических или лабораторных работ;
- выполнения тестовых заданий;
- выполнение обязательной контрольной работы и т.д.

5.5. Для проведения зачета по дисциплине преподавателем на основании рабочей программы по дисциплине разрабатывается перечень вопросов, практических заданий или другого материала для проведения зачета. Объем и материалы обязательной контрольной работы также разрабатываются преподавателем дисциплины.

Перечень вопросов или другого материала для проведения зачета может доводиться до обучающихся в начале изучения дисциплины или не позднее, чем за 5 дней до дня проведения зачета.

Дополнительное время для подготовки к зачету не предоставляется.

5.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке оценкой в балльной форме: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Положительная оценка выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на вопросы, выполнил предусмотренные зачетом другие задания, дал ответы на дополнительные вопросы преподавателя, при этом показал уверенные знания по дисциплине. Неудовлетворительная оценка выставляется, если обучающийся не ответил на вопросы или не выполнил другие задания, а также не смог дать убедительных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

5.7. При проведении зачета оценка знаний обучающихся производится по системе зачет/незачет.

5.8. Условия и процедуру проведения зачета и обязательной контрольной работы каждый преподаватель определяет самостоятельно.

6. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса согласно учебному плану.

6.2. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

6.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Могут быть применены тестовые задания.

6.6. В экзаменационные билеты включаются два вопроса из разных разделов программы и одна задача или практическое задание.

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» «__» _____ 2014 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № по дисциплине <u>химия</u>	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР/ Руководитель ООТ Председатель ПЦК
--	--	---

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись преподавателя _____

6.7. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

6.8. За месяц до начала промежуточной аттестации обучающимся предлагается весь экзаменационный материал (темы и вопросы для

повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе, а также задачи и практические задания).

6.9. Предметная (цикловая) комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.10. В период подготовки к экзаменам, в соответствии с утвержденным расписанием, преподаватели, принимающие экзамены, проводят консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- задачи или практические задания;
- экзаменационные ведомости;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

7. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

7.1. Экзамен проводится в аудиториях колледжа, в которых проходили учебные занятия по соответствующей дисциплине.

7.2. Обучающийся проходит аттестацию по выбранному им билету. В тех случаях, когда обучающийся не может изложить учебный материал, ему разрешается взять второй билет, при этом оценка за ответ снижается на один бал. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему дается 20 минут.

7.3. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более *одной трети* академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена не *более трех часов* на учебную группу. В группах по программам освоения профессий СПО-бч на группу.

7.4. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

7.5. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.