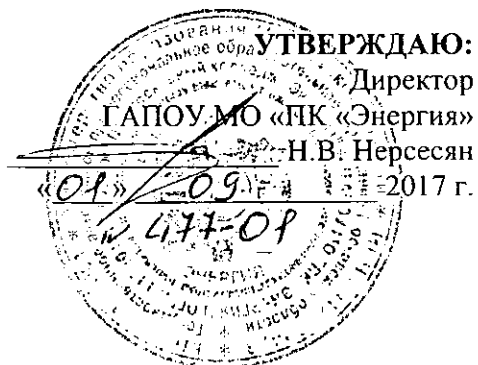


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОДМОСКОВНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ЭНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО:

Совет работников ГАПОУ МО «ПК  
«Энергия»

Протокол № 6  
«29» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О  
ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Нахождение заверенных копий

№ п/п	Место хранения (адрес, номер кабинета хранения)	Должность ответственного за хранение	ФИО ответственного за хранение (заполняется от руки)	Должность, ФИО и подпись принявшего копию (заполняется от руки)
1.	Канцелярия	Заведующий канцелярии	Мед. -	Ильинская
2.	ОСП г. Железнодорожный	Руководитель ОСП	Берал Нелл	Берал
3.	ОСП г. Ногинск	Руководитель ОСП	Врикозова С.В.	Врикозова
4.	ОСП г. Реутов	Руководитель ОСП	Музиев	Музиев
5.	ОСП г. Старая Купавна	Руководитель ОСП	Мур	Курьеров Т.А.
6.	ОСП г. Электроугли	Руководитель ОСП	Мур	Синькина
7.	Музей		М -	Гусев А.В.
8.				
9.				
10.				
11.				

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Общие положения.....
2. Состав и порядок работы предметно-цикловой комиссии.....
3. Цели и основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии .....
4. Права и обязанности председателя предметно-цикловой комиссии.....
5. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии.....
6. Документация предметно-цикловой комиссии.....
7. Контроль за деятельностью предметно-цикловой комиссии.....
8. Список нормативных документов определяющих деятельность ПЦК.....

## **I. Общие положения**

1.1 Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников ГАПОУ МО «ПК «Энергия» (далее — Колледж).

1.2 Предметно-цикловая комиссия — объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.3 Предметно-цикловые комиссии (далее- ПЦК) создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/профессиям;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС);
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

1.4 ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности;

1.5 ПЦК в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям (далее — ФГОС);
- Уставом ГАПОУ МО «ПК «Энергия»;
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже;
- Локальными актами Колледжа;

- Данным положением о ПЦК;

## **2. Состав и порядок работы ПЦК**

2.1 ПЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа;

2.2 Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора Колледжа;

2.3 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директором Колледжа. За руководством работой ПЦК председателю ПЦК производится оплата в соответствии с Положением об оплате труда;

2.4 Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по УР;

2.5 Председатель ПЦК является членом методического совета Колледжа;

2.6 Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по УР на каждый учебный год;

2.7 Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией;

2.8 Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в 2 месяца;

2.9 Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК и членами ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу;

2.10 Решения ПЦК принимаются большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по УР;

2.11 Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

## **3. Цели и основные направления деятельности ПЦК**

3.1 Цели деятельности ПЦК:

- учебно- методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин;
- методическая помощь преподавателям в реализации требований ФГОС;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

3.2 К основным направлениям деятельности ПЦК относятся;

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработка примерных и рабочих программ

учебных дисциплин и профессиональных модулей, практики, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, фонда оценочных средств, организации самостоятельной работы обучающимися;

- обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся

- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы итоговой государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств, методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;

- руководство научной, творческой работой студентов;

- рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, презентаций;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК;

- рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации педагогов, смотрам методической, учебной и воспитательной работы;

- участие в проведении маркетинга образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности Колледжа;

#### **4. Права и обязанности членов ПЦК**

4.1 Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания

студентов;

- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК;

4.2 Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

## **5. Права и обязанности председателя ПЦК**

5.1 Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов и других членов педагогического коллектива;

5.2 На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой государственной аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического советов;
- вести учет и предоставлять отчеты о работе ПЦК;

## **6. Документация ПЦК**

6.1 Планирование работы ПЦК является организацией системной целостной деятельности преподавателей — членов комиссии,

интегрированной в единый педагогический процесс Колледжа;

6.2 Планирование работы ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности, сбалансированности плана и директивности;

6.3 План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы образовательной организации;
- плана работы педагогического совета;
- плана внутриколледжного контроля;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- основной методической темы Колледжа, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК;

6.4 Каждая ПЦК ведет документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел Колледжа:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;

6.5 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

## **7. Контроль за деятельностью ПЦК**

7.1 Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ПЦК, направленной на повышение качества образовательного процесса;

7.2 К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

7.3 Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий;
- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их



организации и проведения, в том числе государственной итоговой аттестации;

- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной ПЦК;

#### **8. Список нормативных документов определяющих деятельность ПЦК**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям СПО.